



## Solicitud de Espacios Culturales

Solicito:

- A) ☐ **TEATRO GELI ALBADALEJO**      B) ☐ **SALA EXPOSICIONES MUSEO BARÓN DE BENIFAYÓ**      C) ☐ **CASA DE CULTURA**

### Datos del Solicitante:

Nombre de la Organización/Persona: \_\_\_\_\_

Representante Legal (si aplica): \_\_\_\_\_

D.N.I / N.I.F : \_\_\_\_\_

Teléfono/s de Contacto: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

### Especificaciones del Evento:

Nombre del Evento: \_\_\_\_\_

Tipo de Evento: (Cultural, Educativo, Social, Privado, etc.) : \_\_\_\_\_

Descripción breve del evento: \_\_\_\_\_

Fecha(s) Solicitada(s): \_\_\_\_\_

Horario de Uso: (Desde - Hasta): \_\_\_\_\_

Número estimado de asistentes: \_\_\_\_\_

Necesidades Técnicas: \_\_\_\_\_

### Condiciones de Uso:

¿Acepta las condiciones de uso del Teatro Geli Albaladejo u otro espacio cultural?: ☐ SI ☐ NO

¿Se requiere algún servicio adicional? Especificar: \_\_\_\_\_

Documentación Adjunta:

- ☐ Copia del DNI/NIF del solicitante.      ☐ Justificación del evento HOJA DE RUTA (memoria, programa, cartel, etc.).      ☐ Documentación que acredite la naturaleza de la organización (si aplica).      ☐ Otros:

Firma:

**Nota:** La solicitud debe ser presentada con al menos treinta días hábiles de antelación a la fecha del evento. La administración del área de Cultura, se pondrá en contacto para confirmar la disponibilidad y cualquier detalle adicional.