BASES PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS, DE UN PUESTO DE TÉCNICO EN EMERGENCIAS Y PROTECCIÓN CIVIL PARA EL SERVICIO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

=====

PRIMERA: OBJETO DE LAS BASES.

La presente convocatoria tiene por objeto la provisión, mediante el procedimiento de concurso general de méritos, de un puesto de Técnico en Emergencias y Protección Civil con el fin de atender, mediante contratación laboral temporal de un año, las tareas de apoyo en la elaboración de planes de protección civil, formación a la población y la prestación de los cometidos básicos del área técnica del Servicio de Protección Civil de este Ayuntamiento, y en virtud de *la Orden de 15 de noviembre de 2024* de la Consejería de Presidencia, Portavocía, Acción Exterior y Emergencias, por la cual se convocan subvenciones a los ayuntamientos de la Región de Murcia para colaborar en los gastos del personal integrante de las Unidades Básicas de Protección Civil Municipal (BORM número 274, de 25/11/2024) las recogidas en los casos contemplados en el artículo 9, punto 2 , apartado C de dicha orden.

El sistema de provisión será el de concurso general de méritos y se tendrá en cuenta que las funciones y el cometido del puesto de trabajo requieren cierta especialización y experiencia. Dicho procedimiento será compatible con los principios de eficacia, agilidad e inmediatez, que exigen la cobertura de puestos temporales.

Grupo/Subgrupo (art 76 y Dt 3ª TREBEP)	C/C1
Escala	Administración Especial
Subescala	Servicios Especiales
Clase	Cometidos Especiales
Categoría/Denominación	Técnico Emergencias y Protección Civil

La lista constituida a efecto de la propuesta para contratación guardará el orden de prelación según la puntuación final obtenida por los aspirantes en el proceso selectivo.

Esta convocatoria y sus bases se publicarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, en la Sede Electrónica (<https://sede.sanpedrodelpinatar.es>), en la página web municipal y un extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

SEGUNDA. - CONDICIONES Y REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1.- Para formar parte en la selección, será necesario que las personas aspirantes reúnan en el momento en el que finalice el plazo de presentación de las solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, respecto de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea y demás extranjeros con residencia legal en España, debiendo aportar a la solicitud en este caso permiso de residencia o de trabajo. Asimismo, en caso de no poseer la nacionalidad española, se deberá acreditar el dominio oral y escrito del castellano como lengua oficial del Estado, pudiendo ser sometidos a una prueba que acredite su conocimiento.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto.(Se acreditará mediante declaración responsable).

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el empleo o los cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral en el que hubiese sido separado o inhabilitado recogido en el artículo 56.1 del TREBEP. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado ni en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público. (Se acreditará mediante declaración responsable.)

e) No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, lo que incluye agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual, y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, conforme a lo dispuesto por el artículo 13, apartado 5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil. (Se aportará certificado de Delitos de Naturaleza Sexual del Ministerio de Justicia.)

f) Estar en posesión del título de Técnico en Emergencias y Protección Civil (F.P. Grado Medio), o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de admisión de instancias.

g) Disponer de permiso de conducción de clase C.

h) Acreditar el pago de la tasa correspondiente por participar en el proceso. Dicha tasa se regula en la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por derechos de examen u otras pruebas selectivas, y se fija en la cantidad de 30€, aplicándose las reducciones establecidas en la citada ordenanza reguladora. La falta de pago de la tasa en el plazo indicado determinará la inadmisión del aspirante a las pruebas selectivas.

2.2.- Los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el desarrollo del proceso selectivo.

2.3.- La titulación académica a que se refiere la letra f), deberá estar expedida por centros oficiales debidamente reconocidos. En el caso de los aspirantes con una nacionalidad distinta a la española habrán de encontrarse en posesión o en condiciones de obtener la credencial que acredite la homologación de la titulación requerida que, en su caso, hayan obtenido en el extranjero.

TERCERA: PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y ACREDITACIÓN DE MÉRITOS.

3.1.- Esta convocatoria se expondrá en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar y en la Sede Electrónica (<https://sede.sanpedrodelpinatar.es>)

3.2.- Las instancias con los documentos anexos, para tomar parte en el proceso, ajustadas a los modelos previsto en los Anexo I y II, serán dirigidas a la Sr. Alcalde. Podrán presentarse en el Registro del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

3.3.- Los aspirantes deberán presentar junto con la instancia, los documentos justificativos de reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos, así como la relación de méritos para su valoración en los términos establecidos en las presentes bases, mediante la aportación de documentos originales o fotocopias acreditativas de los méritos alegados en el ANEXO II.

3.4.- El aspirante deberá declarar en su instancia, y bajo su propia responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo.

3.5.- No serán admitidas al proceso las solicitudes que no se reciban en la forma y los plazos establecidos.

3.6.- En el caso de falsedad o manipulación de algún documento, decaerá el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiera lugar. La documentación ha de ser legible, descartándose aquella de la que no pueda desprenderse la información que se pretende documentar.

3.7.- Transcurrido el plazo de presentación de instancias, no se admitirá documentación ni justificación de méritos.

CUARTA. -ADMISIÓN Y SELECCIÓN DE ASPIRANTES.

4.1.-Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía o en su caso la Concejalía delegada dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, indicándose para éstos últimos la causa de la exclusión, y se hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar y en la Sede Electrónica (<https://sede.sanpedrodelpinatar.es>), concediéndose un plazo de 5 días hábiles a partir de la publicación de la misma para presentar alegaciones.

4.2.- Concluido el plazo de alegaciones, se dictará nueva resolución por el Sr Alcalde o en su caso la Concejalía delegada, resolviendo las que se hubieren formulado o subsanando defectos, en su caso, y acordando la aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y la designación de los miembros integrantes del órgano de selección. Tal resolución artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No obstante, si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista definitiva mencionada, incluso durante la celebración de las pruebas, el Tribunal de Selección advirtiera la inexactitud o falsedad en la solicitud o documentación de los aspirantes que fuera causa de exclusión, ésta se considerará defecto insubsanable y se resolverá dicha exclusión.

4.3.-La selección de los aspirantes más idóneos para la contratación se efectuará, mediante concurso, y conforme a los méritos expresados en el ANEXO II de las presentes bases. Una vez concluida la fase de baremación de méritos, el Tribunal Calificador publicará la lista provisional y abrirá un período de tres días naturales para que los aspirantes presenten alegaciones al baremo provisional efectuado.

4.4.- Finalizado el plazo anteriormente establecido y resueltas en su caso las alegaciones presentadas, el Tribunal Calificador procederá a elevar a la Junta de Gobierno Local propuesta definitiva de puntuación para que apruebe la lista definitiva de las personas incluidas en la misma, de la puntuación obtenida y del orden de llamamiento en su caso para la contratación, la cual será expuesta al público en el Tablón de Anuncios del

QUINTA. - COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.

5.1.- De conformidad con el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

5.2.- El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

5.3.- El Tribunal Calificador estará integrado por:

- Presidente
- Tres vocales
- Un Secretario

5.4.- Por cada uno de los miembros titulares se designará un suplente, en previsión de ausencias justificadas de aquéllos.

5.6.- Todos los miembros del Tribunal deberán poseer la titulación igual o superior a la exigida para el acceso a la plaza convocada.

5.7.- Para la válida actuación del Tribunal calificador se requerirá la presencia del Presidente y Secretario, o en su caso de quienes le sustituyan, pudiendo actuar válidamente con la asistencia de tres de sus miembros.

5.8.- Los componentes del órgano de selección deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán ser recusados, cuando concurrieran las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.9.- El órgano de selección está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse en el desarrollo del proceso selectivo, y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo, en todo lo no previsto en estas bases.

SEXTA.- SISTEMA SELECTIVO Y CALIFICACIÓN FINAL.

6.1.- El proceso de selección se realizará a través del sistema de concurso de méritos. Los méritos alegados que se hayan justificado se valorarán con el siguiente baremo (máximo 100 puntos):

6.1.1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (hasta un máximo de 40 puntos):

a) Por servicios prestados en Ayuntamientos en puestos de: Auxiliar de Protección Civil, Técnico de Protección Civil, Coordinador de Protección Civil o puestos de similares características a la requerida en la presente convocatoria: A razón de 0,50 puntos por mes trabajado.

Puntuación máxima en este apartado no excederá de 15 puntos

b) Experiencia profesional como trabajador contratado por alguna Empresa Privada o asimilada en trabajos de igual categoría profesional al puesto al que se aspira, en departamentos de protección civil, salas del 112, retenes forestales, servicios de

bomberos, servicios de emergencias sanitarias o cualquier otro relacionado con las emergencias: A razón de 0,25 puntos por cada mes de prestación de servicios, no computándose la fracción.

Puntuación máxima en este apartado no excederá de 15 puntos

c) Por la acreditación de servicios prestados como voluntario/a en la Agrupación Municipal de Protección Civil de San Pedro del Pinatar, en los dos últimos años a la finalización del plazo de presentación de instancias a razón de 0,10 puntos por cada 20 horas de servicio prestado.

Puntuación máxima en este apartado no excederá de 5 puntos.

d) Por la acreditación de servicios prestados como voluntario/a de una Agrupación Municipal de Protección Civil, en los dos últimos años a la finalización del plazo de presentación de instancias a razón de 0,05 puntos por cada 20 horas de servicio prestado.

Puntuación máxima en este apartado no excederá de 5 puntos.

6.1.2.- FORMACIÓN ESPECÍFICA (hasta un máximo de 60 puntos):

a) Por estar en posesión de la titulación académica de Técnico en Emergencias Sanitarias: 20 puntos.

b) Por estar en posesión de la titulación académica de Técnico en Coordinación de emergencias y protección civil: 10 puntos.

c) Por estar en posesión de diplomas por asistencia o aprovechamiento a cursos de formación o perfeccionamiento que tengan relación directa con las tareas y cometidos propios del puesto. La valoración de cada Curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala, siendo la puntuación máxima en este apartado y no excederá de: 30 puntos.

- Hasta 10 horas 0,20 Puntos
- De 11 a 30 horas 0,30 Puntos
- De 31 a 60 horas 0,50 Puntos
- De 61 a 100 horas 0,80 Puntos
- De más de 100 horas 1 Punto

6.2.- EL SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LOS MÉRITOS ALEGADOS SERA EL SIGUIENTE:

a) Acreditación de la experiencia profesional:

En Administraciones Públicas: mediante certificado de los servicios prestados emitido por el órgano competente de la Administración donde se hubieran prestado, indicando el tiempo exacto de duración de los mismos y el puesto de trabajo consignando en el nombramiento. Para el personal laboral: certificado de empresa donde se hubieran realizado los trabajos, indicando el tiempo exacto de duración de los mismos y el puesto de trabajo consignando, acompañando en ambos casos, informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Sólo se tendrá en cuenta la experiencia profesional debidamente acreditada y adquirida con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) Acreditación de servicios prestados como voluntario/a de Protección Civil:

Mediante justificante donde conste el número de horas emitido por el empleado público responsable del área de Protección Civil de la Administración en la que el interesado hubiera prestado sus servicios como voluntario.

c) Acreditación de la titulación académica:

Se presentará Título o documento acreditativo expedido por la Administración competente en materia de educación, o resguardo de haber satisfecho los derechos para su expedición, o mediante certificación expedida por la Secretaría del organismo docente competente. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Acreditación de la formación específica:

Se presentará diploma o documento acreditativo de la realización del curso respectivo donde conste la materia y el número de horas lectivas. Los cursos en los que no se acredite el número de horas lectivas o no acrediten las materias impartidas (salvo titulaciones oficiales o habilitaciones oficiales), no serán valorados por el Tribunal.

Se valorarán únicamente los cursos de formación y perfeccionamiento que tenga una antigüedad inferior a 10 años y que hubieran sido convocados u organizados por Institutos y escuelas Oficiales de formación de Funcionarios y personal al servicio de la Administración, Universidades, INEM, Comunidad Autónoma de la Región de Murcia u otras Comunidades Autónomas, Colegios Oficiales u otras entidades de carácter público, entidades homologadas o habilitadas públicamente o de reconocido prestigio, así como los propios del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar.

6.3.- CALIFICACIÓN FINAL.

6.3.1.- La puntuación final del concurso se obtendrá con la suma de los apartados anteriores (experiencia profesional y méritos académicos).

6.3.2.- En caso de igualdad de puntuación de los aspirantes se resolverá por la puntuación obtenida en los distintos apartados de los méritos por experiencia, según el orden en que figuran en el baremo correspondiente. Si persiste la igualdad, se atenderá a la puntuación alcanzada en los distintos apartados de los méritos en formación, según el orden de los mismos en el baremo.

6.3.3.- Si persiste el empate, se realizará una entrevista relativa al desempeño profesional llevado a cabo por el aspirante en las distintas administraciones públicas y tareas realizadas, cuya puntuación será de 0 a 10 puntos. La entrevista tendrá una duración máxima de 10 minutos, con el mismo contenido para todos los aspirantes.

El Tribunal determinará, por sucesivos anuncios que se harán públicos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento, así como, a efectos de una mayor difusión, donde estimen pertinente, el lugar o lugares de celebración de la entrevista, en su caso. Los/as aspirantes serán convocados/as en llamamiento único, siendo excluidos/ as quienes no comparezcan, salvo en los casos excepcionales debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

SÉPTIMA.-CONTRATACIÓN.

Terminada la valoración de méritos de los aspirantes a esta convocatoria, la Alcaldía o en su caso la Concejalía delegada, a propuesta de la Comisión de Selección dictará Resolución (que se publicará en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en la página web municipal) indicando el orden de prelación de los aspirantes, así como la puntuación obtenida por cada uno de ellos.

El Ayuntamiento, efectuará los correspondientes llamamientos al personal seleccionado según el orden de puntuación obtenida. Los restantes candidatos no

seleccionados formarán la correspondiente lista de espera, pudiendo ser llamados por orden de prelación en caso de vacancia, renuncia o enfermedad del seleccionado.

La lista de espera subsistirá hasta la celebración de la siguiente convocatoria.

Notificado el llamamiento al seleccionado, éste comparecerá en el Ayuntamiento el día que se le indique para la formalización del contrato. Caso de que el aspirante no aportara la documentación requerida, perderá su puesto en la lista de espera.

Los aspirantes que se integren en la Lista de Espera, y sean llamados, quedarán sometidos desde el momento de la firma de su contrato al régimen de incompatibilidades vigente.

OCTAVA.- SISTEMA DE LLAMAMIENTO A LOS CANDIDATOS PARA SU CONTRATACIÓN

Con el objeto de que las incorporaciones se efectúen en el menor tiempo posible y que no afecte al desarrollo normal de los servicios, los llamamientos se efectuarán a través de llamada telefónica por el departamento encargado de la gestión de las Bolsas de Trabajo y a través de correo electrónico, según los datos de correo electrónico y teléfono facilitados por los aspirantes en la instancia presentada para formar parte del procedimiento selectivo.

Se realizará un máximo de tres llamadas a los números de teléfono facilitados por cada integrante de la Lista de Espera, con un intervalo de media hora entre cada una de ellas. Si no es posible contactar con la persona integrante de la Lista tras los intentos de llamada o si ésta no contesta al correo electrónico en un plazo de 24 horas, perderá su turno en la lista y se seguirá ofertando la propuesta a la siguiente persona integrante de la Lista de Espera.

El Ayuntamiento no será responsable si el interesado no realiza la apertura del correo electrónico o atiende la llamada en ese plazo, o si la dirección de correo electrónico o número de teléfono facilitados se deshabilitara, debiendo el interesado tener tanto el correo electrónico como el número de teléfono actualizados a efectos del llamamiento.

Para la efectividad del llamamiento, las personas integrantes de la lista deberán mantener actualizados sus datos personales.

Los aspirantes deberán confirmar su disponibilidad a la propuesta de contratación de forma fehaciente, en un plazo máximo de un día hábil desde la recepción del correo electrónico o llamada telefónica con dicha propuesta.

La contratación se realizara para un programa subvencionado que requiere que el aspirante a contratar para el desarrollo de este programa cumpla unos requisitos específicos de titulación establecidos en la orden 15 de noviembre de 2024 de la Consejería de Presidencia, Portavocía, Acción Exterior y emergencias, el aspirante al que se realice el llamamiento deberá acreditar que cumple con estos requisitos y en caso de no cumplirlos se haría el llamamiento al siguiente de la lista y así sucesivamente, de manera que la contratación se realizará al primer aspirante de la Lista que acredite reunir los requisitos específicos para el desarrollo del programa en cuestión.

No podrán ser contratadas, en ningún caso, las personas que excedan de los límites temporales establecidos en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, para evitar cualquier infracción legal o fraude de ley de conversión en personal laboral indefinido a través de procesos de contratación temporal.

Notificado el llamamiento al seleccionado, éste comparecerá en el Ayuntamiento el día que se le indique para la formalización del contrato correspondiente. De no hacerlo, será excluido definitivamente de la Lista de Espera (salvo causa justificada), pasándose al

siguiente de la lista. El aspirante seleccionado iniciará, en su caso, al incorporarse a su puesto de trabajo, un período de prueba en los términos previstos en la normativa vigente.

Se consideran causas justificadas de renuncia a la oferta de trabajo las siguientes circunstancias, las cuales deberán estar acreditadas:

- Encontrarse contratado temporalmente o con nombramiento de funcionario interino en el momento del llamamiento, debiendo aportarse, durante el mes siguiente a la finalización de la prestación, copia de la extinción contractual o del cese.
- Estar en situación de incapacidad temporal derivada de una enfermedad, accidente de trabajo o baja maternal, con comunicación de la baja.
- Fallecimiento de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad (encontrarse dentro de los tres días hábiles siguientes al fallecimiento).
- Estar realizando cursos homologados por las Administraciones Públicas y otros organismos, con certificación oficial.
- Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.
- Encontrarse en período de descanso por maternidad biológica adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente, en estos últimos casos de menores de seis años, acreditados a través de certificado de nacimiento o libro de familia o de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial que constituya la adopción.
- Cese en la prestación de sus servicios por causa no imputable al trabajador.
- Causa de fuerza mayor, apreciada con tal carácter por la Administración.

Estas situaciones no darán lugar al desplazamiento o a la baja en la Lista de Espera, respetándose por tanto el orden del aspirante en la lista cuando se produzca la próxima necesidad de personal. En estos casos será necesario aportar el correspondiente justificante en un plazo no superior a 2 días hábiles desde que se produce el llamamiento a través del correo electrónico, por lo que el aspirante quedará en situación de suspensión de llamada en tanto no se comunique y acredite por escrito la finalización de la causa que dio lugar al rechazo de la contratación, teniendo en cuenta que deberá hacerse dentro del mes siguiente a la extinción de la mencionada causa.

La persona que renuncie voluntariamente por causa no justificada perderá su puesto en la Lista de Espera.

En todo caso, los derechos económicos, de seguridad social y cualquier otra prestación inherente al cargo, solo se devengará a partir del momento de la formalización del contrato y consiguiente incorporación efectiva al centro de trabajo.

OCTAVA-INCIDENCIAS.

La comisión de selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas en todo lo no previsto en las presentes Bases Genéricas, siempre que no se opongan a las mismas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

NOVENA. - RECURSOS.

La convocatoria y sus Bases, y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de la actuación de la Comisión de Selección, podrán ser impugnados por los/as

interesados/as en los casos y en la forma prevista en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, los/as interesados/as pueden interponer alternativamente:

A) Recurso de reposición potestativo ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, según disponen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, y, en su caso, contra la Resolución expresa o presunta del mismo, podrán interponer en su momento el oportuno Recurso Contencioso-Administrativo.

B) Recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Cartagena, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, de conformidad con lo previsto en los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que los/as interesados/as puedan interponer cualquier otro recurso que estimen más conveniente a su derecho.

Los demás actos administrativos que se deriven de la presente convocatoria, y de la actuación de la Comisión de Selección, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DÉCIMA. - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Conforme lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales), los datos personales facilitados por los aspirantes pasarán a ser tratados por el Ayuntamiento como responsable del tratamiento, ante quien puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación u oposición, señalando las causas de la solicitud y acreditando su identidad.

El acceso a una plaza conllevará el que los datos personales aquí facilitados pasen a ser tratados para las finalidades de gestión en materia de personal y cedidos a otras Administraciones Públicas en cumplimiento de la normativa laboral, de seguridad social y tributaria y a cualquier entidad obligada por Ley.

El Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar se encuentra legitimado para su tratamiento a efectos de cumplir con los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y transparencia que la ley establece para el acceso como empleado a una administración pública y ser necesarios para la ejecución de la relación jurídica que se establece entre el interesado y el Ayuntamiento al participar en esta convocatoria y para que ésta pueda cumplir con sus obligaciones conforme a la legislación expresada en las bases.

Se prevé la comunicación de datos mediante la publicación de listas y resultados conforme lo establecido en las bases de esta convocatoria, con el objeto de atender a la obligación de publicidad activa de los procesos de personal contemplado en la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

UNDÉCIMA. - NORMA FINAL

Los/as aspirantes, por el hecho de participar en la presente convocatoria, se someten a las bases de la misma y su desarrollo, así como a las decisiones que adopte la Comisión de Selección, sin perjuicio de los recursos que procedan.