



Excmo. Ayuntamiento de
San Pedro del Pinatar

**SOLICITUD DE LICENCIA DE
TERRAZA DE HOSTELERIA Y
EXPOSITORES DE COMERCIO**

REGISTRO DE ENTRADA

DATOS DEL SOLICITANTE:

D./D ^a .		DNI/PAS/NIE:	
Dirección:		Localidad:	
C.P:	Provincia:	Tlf:	Email:

DATOS DEL REPRESENTANTE EN SU CASO:

D./D ^a .		DNI/PAS/NIE:	
Dirección:		Localidad:	
C.P:	Provincia:	Tlf:	Email:

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:

Situación:		Nombre Comercial:	
Actividad:	Tlf:	Email:	

EXPONE: Que siendo titular de la actividad del establecimiento referido.

SOLICITO: Licencia para la ocupación para vía pública, con las siguientes características.

- Nueva instalación.**
 Anual.
 Renovación.
 Temporal _____

ELEMENTOS DE MOBILIARIO	UNIDADES / M ²	MATERIAL	COLOR
MESAS			
SILLAS			
TOLDO			
SOMBRILLAS/ PARASOLES			
VITRINAS EXPOSITORES			
BARRAS			
OTROS.....			

El que suscribe, que adjunta la documentación detallada al dorso, solicita le sea concedida la correspondiente licencia en las condiciones establecidas en la legislación aplicable al efecto, haciéndose responsable de la veracidad de los datos, cumplimiento de los requisitos y de régimen jurídico en precario de la instalación.

En San Pedro del Pinatar, ade.....del 20

Fdo:

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR.

"Al presentar su solicitud en Registro General se le solicitará la firma del Consentimiento Informado para el tratamiento de sus datos personales".

Las solicitudes de licencia que se presenten para la nueva instalación de una terraza o para la modificación de una licencia ya concedida, se tramitarán en el servicio municipal correspondiente, e irán acompañadas de la siguiente documentación,

1. Solicitud de la licencia de apertura, o en su caso, de la declaración responsable correspondiente.
2. Plano de situación de la terraza a escala 1:500, en el que se refleje la superficie a ocupar, ancho de acera, distancia a las esquinas, paradas de autobuses, quioscos, así como los elementos de mobiliario urbano ya existentes.
3. Plano detalle a escala 1:100, con indicación de todos los elementos de mobiliario de la terraza, así como su clase, número, dimensiones, total superficie a ocupar y colocación de los mismos, debiendo quedar todo ello reflejado en el plano. Asimismo, se acotarán las medidas correspondientes al frente de la fachada del establecimiento y la anchura de la acera y, en su caso, arbolado y mobiliario urbano municipal existente, debiendo quedar estos completamente libres.
4. Póliza de seguro, documento acreditativo de hallarse al corriente.
5. Fotografías de las fachadas que den vista al espacio pretendido para la ubicación de la terraza.

RENOVACIONES.- Conjuntamente con la solicitud de renovación se deberá aportar la siguiente documentación:

Póliza de seguro, documento acreditativo de hallarse al corriente. Declaración jurada de que no se producen modificaciones respecto de la licencia que se renueva. En el supuesto de que pretendan o se produzcan modificaciones, no procederá la renovación de licencia, sino la solicitud de una nueva.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a _____ mayor de edad, con NIF/CIF _____, domicilio en _____ C/ _____ actuando nombre propio o en representación de _____, siendo titular de la actividad referida en la presente instancia, bajo mi responsabilidad

DECLARO:

- 1.) Que no se han producido modificaciones en la actividad, que requieran nueva autorización.
- 2.) Estar al corriente del pago de las obligaciones tributarias por colocación de terrazas y expositores en ejercicios anteriores.
- 3.) Que asumo todas las obligaciones establecidas en la licencia, y cuantas resulten exigibles de conformidad a la legislación estatal, autonómica o local que le sea de aplicación.
- 4.) Que me comprometo a comunicar a este Ayuntamiento, cualquier cambio de las condiciones del establecimiento o en su titularidad, así como cualquier variación que pretenda realizar y que afecte a las circunstancias objeto de la presente declaración, así como obtener la correspondiente autorización municipal con carácter previo a proceder a dichos cambios o variaciones.

San Pedro del Pinatar, a ____ de _____ del 20

Fdo:

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR.

"Al presentar su solicitud en Registro General se le solicitará la firma del Consentimiento Informado para el tratamiento de sus datos personales".