



Ver datos comunes a todos los tratamientos del Ayuntamiento en el documento  
**D03Registro de Tratamientos**

<b>N.º DE REGISTRO DE TRATAMIENTO: 02</b>		
Tratamiento	<b>GESTIÓN DE PERSONAL</b>	
Fines del Tratamiento (en <b>negrita</b> los que proceden)	<b>Confección de nóminas y cumplimiento de obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, abono de salarios y retribuciones, comunicaciones con el personal</b> <b>Gestión de Riesgos Laborales</b> <b>Gestión de formación de trabajadores</b> <b>Control de presencia</b> Gestión de la Evaluación del Desempeño <b>Gestión de la carrera profesional</b>	
Categorías de Interesados	Empleados	
Categorías de Datos Personales (en <b>negrita</b> , los existentes)	<b>Datos de Identificación</b> <b>Datos de nómina y salarios</b> <b>Datos fiscales</b> <b>Datos de formación y cualificación profesional</b> <b>Datos de puesto de trabajo</b> Datos de desempeño laboral	
Datos categoría especial	No hay tratamiento de datos personales de categoría especial	
Origen de los Datos	El propio interesado	
Operaciones generales	<b>DESCRIPCIÓN OPERACIÓN</b>	<b>USUARIOS AUTORIZADOS</b>
	Obtención de los datos del trabajador de su fuente Registro en el sistema de información Confección de nóminas y seguros sociales Transferencia de salarios a entidades financieras Liquidación de impuestos a la Hacienda Pública Gestión de Altas y Bajas por ILT Accidentes de Trabajo	*****
Operaciones Especiales	Gestión de Riesgos Laborales	*****
	Gestión de la Formación	*****
	Control de Presencia	*****
	Gestión de Carrera Profesional	*****
<b>OTROS DATOS</b>		
Tipo de Operaciones	Automatizadas y Manuales	
Decisiones Automatizadas	NO	
Plazos previstos para la conservación o para la supresión de los datos	Los datos se conservarán por plazo indefinido, hasta la extinción de la finalidad para la cual se tratan, más el periodo de tiempo reglamentario de retención de <b>4 años a efectos de jurisdicción fiscal y de 6 años a efectos de jurisdicción mercantil</b> , al	



		<p>término del cual se suprimirán o anonimizarán para su uso estadístico.</p> <p>Todos aquellos datos no sujetos a retención legal serán eliminados o anonimizados tras la extinción del contrato de trabajo</p> <p>Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
Archivo documentos físicos		<p>Custodia de documentos en el propio servicio de personal.</p> <p>Archivo General del Ayuntamiento en el Edificio</p>
<b>COMUNICACIONES DE DATOS</b>		
1	Destinatario	<b>Hacienda, Seguridad Social, Organismos Oficiales, Mutua de Accidentes</b>
	Finalidad	Cumplimiento de las obligaciones sociales, fiscales, institucionales y otras legales
	Limitaciones	Se comunican exclusivamente los datos necesarios y obligatorios para cada destinatario
2	Destinatario	<b>Entidades financieras</b>
	Finalidad	Transferencia de salarios
	Limitaciones	Se comunican exclusivamente los datos necesarios y obligatorios
3	Destinatario	
	Finalidad	
	Limitaciones	
<b>BASE JURÍDICA Y LICITUD DEL TRATAMIENTO</b>		
Base Jurídica		<p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Otra reglamentación en materia laboral</p>
Licitud del Tratamiento (en <b>negrita</b> los que corresponden)		<p><b>a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos;</b></p> <p><b>b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales;</b></p> <p><b>c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento;</b></p> <p>d) el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física;</p> <p>e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento;</p> <p>f) el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado que requieran la protección de datos personales, en particular cuando el interesado sea un niño.</p>
<b>CONSENTIMIENTO</b>		
Demostración		<p>Documento Anexo al Contrato de Trabajo, titulado "<b>Trabajadores. Consentimiento Informado</b>" presentado y firmado en original para el Departamento de RR.HH. y copia para el interesado. Solo para contratos de trabajo temporales.</p>

**Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar**  
**Documento de Seguridad de Datos Personales**  
**Ficha de Tratamientos**



Ref. Documento: D03-nnRegistro de Tratamientos Edición: 1 Fecha Edición: 28/03/2018 Página: 3 de 8

Claridad	Documento Anexo separado y específico								
Consecuencias de la retirada	No es posible la retirada del consentimiento mientras esté vigente la relación de trabajo.								
Facilidad para la retirada	No aplica								
Limitación	El consentimiento expresa las finalidades de los datos solicitados y que no serán aplicados a otros fines.								
Texto del consentimiento	Documento <b>Trabajadores. Consentimiento Informado</b> incluido en la carpeta <b>\5. Modelos de Formularios\Textos Informativos y de Consentimiento</b>								
Texto del consentimiento de menores	No aplica								
<b>INFORMACIÓN A PROPORCIONAR AL INTERESADO</b>									
Medio	Texto <b>Nota Informativa sobre Datos Personales</b> que figura en el reverso del documento <b>Trabajadores. Consentimiento Informado</b> anexo al Contrato de Trabajo Entrega de copia al interesado Conservación en RR.HH. de original firmado por el interesado								
Protocolo	Firma y entrega simultánea a firma de contrato de trabajo								
Texto del documento con la Información a proporcionar al empleado durante su contratación	Documento <b>Trabajadores. Consentimiento Informado</b> incluido en la carpeta <b>\5. Modelos de Formularios\Textos Informativos y de Consentimiento</b>								
<b>ENCARGADOS DE TRATAMIENTO</b>									
Encargado de Tratamiento 1									
<b>ANÁLISIS DE RIESGOS</b>									
Fecha del Análisis	01-12-2021								
Activo	<b>Base de Datos de Personal</b> <b>Gestión de Personal</b>								
Tipo de Activo	Información y datos Servicio								
Unidad Responsable	Departamento de Personal								
Ubicación información	Aplicativo de Nómina de Savia Soluciones Informáticas, S.A.								
Dependencias con otros activos	No Aplica								
<b>Amenazas</b> <b>Magerit, Catálogo de Elementos</b>  <b>Salvaguardas</b>	<b>Descripción de la amenaza</b>			<b>Dimensiones</b>					
	<b>Salvaguardas</b>			<b>D</b>	<b>I</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>T</b>	
	<b>E1</b>	<b>Errores de los Usuarios</b> <i>Equivocaciones de las personas cuando usan los servicios o datos</i> Escala de Valoración MAGERIT (EVM) Escala de Valoración ENS (EV-ENS)			B	B	B	sv	sv
	<b>DA</b>	<b>Salvaguardas</b> Copias de Seguridad							
	<b>DI</b>	Aseguramiento de la Integridad							
<b>E2</b>	<b>Errores del Administrador</b>								



		<i>Equivocaciones de personas con responsabilidades de instalación y operación</i> Escala de Valoración MAGERIT (EVM) Escala de Valoración ENS (EV-ENS)	B B	B B	B B	sv	sv
<b>DA</b> <b>DI</b> <b>Ssc</b>		<b>Salvuardas</b> Copias de Seguridad Aseguramiento de la Integridad Perfiles de Seguridad					
<b>E9</b>		<b>Errores de (Re) Encaminamiento</b> <i>Envío de información a través de un sistema o una red usando, accidentalmente, una ruta incorrecta que lleve la información a donde o por donde no es debido; puede tratarse de mensajes entre personas, entre procesos o entre unos y otros. Es particularmente destacable el caso de que el error de encaminamiento suponga un error de entrega, acabando la información en manos de quien no se espera</i> Escala de Valoración MAGERIT (EVM) Escala de Valoración ENS (EV-ENS)	sv	sv	B B	sv	sv
<b>DC</b> <b>Sdir</b> <b>Sdns</b>		<b>Salvuardas</b> Cifrado de la información Protección de Directorio Protección del servidor dns					
<b>E10</b>		<b>Errores de Secuencia</b> <i>alteración accidental del orden de los mensajes transmitidos</i> Escala de Valoración MAGERIT (EVM) Escala de Valoración ENS (EV-ENS)	sv	B B	sv	sv	sv
<b>Smail</b>		<b>Salvuardas</b> Protección de Correo Electrónico					
<b>E14</b>		<b>Escapes de Información</b> <i>La información llega accidentalmente al conocimiento de personas que no deberían tener conocimiento de ella, sin que la información en sí misma se vea alterada</i> Escala de Valoración MAGERIT (EVM) Escala de Valoración ENS (EV-ENS)	sv	sv	M M	sv	sv
<b>DC</b> <b>Ssc</b> <b>Sdir</b>		<b>Salvuardas</b> Cifrado de la información Perfiles de seguridad Protección de directorio					
<b>E15</b>		<b>Alteración Accidental de la Información</b> <i>Alteración accidental de la información</i> Escala de Valoración MAGERIT (EVM)		M			



		<p>Escala de Valoración ENS (EV-ENS)</p> <p><b>Salvaguadas</b>  <b>DA</b> Copias de Seguridad  <b>DI</b> Aseguramiento de la Integridad</p>	sv	M	sv	sv	sv
	<p><b>E18 y A19</b> <b>Dstrucción de Información</b>  <i>Pérdida accidental de información</i>  Escala de Valoración MAGERIT (EVM)  Escala de Valoración ENS (EV-ENS)</p> <p><b>Salvaguadas</b>  <b>DA</b> Copias de Seguridad  <b>DI</b> Aseguramiento de la Integridad  <b>SA</b> Aseguramiento de la Disponibilidad</p>	<p>B B</p>	sv	sv	sv	sv	
	<p><b>E19</b> <b>Fugas de Información</b>  <i>Revelación por indiscreción, incontinencia verbal, medios electrónicos, soporte papel, etc</i>  Escala de Valoración MAGERIT (EVM)  Escala de Valoración ENS (EV-ENS)</p> <p><b>Salvaguadas</b>  <b>DC</b> Cifrado de la información  <b>Ssc</b> Perfiles de Seguridad  <b>Sdir</b> Protección de Directorio</p>	sv	sv	B B	sv	sv	
	<p><b>E24</b> <b>Caída del sistema por no recursos</b>  <i>La carencia de recursos suficientes provoca la caída del sistema cuando la carga de trabajo es desmesurada.</i>  Escala de Valoración MAGERIT (EVM)  Escala de Valoración ENS (EV-ENS)</p> <p><b>Salvaguadas</b>  <b>SA</b> Aseguramiento de la Disponibilidad  <b>Sop</b> Explotación</p>	<p>MB B</p>	sv	sv	sv	sv	
	<p><b>A5</b> <b>Suplantación de Identidad de Usuarios</b>  <i>Cuando un atacante consigue hacerse pasar por un usuario autorizado, disfruta de los privilegios de este para sus fines propios. Esta amenaza puede ser perpetrada por personal interno, por personas ajenas a la Organización o por personal contratado temporalmente.</i>  Escala de Valoración MAGERIT (EVM)  Escala de Valoración ENS (EV-ENS)</p> <p><b>Salvaguadas</b>  <b>DI</b> Aseguramiento de la Integridad  <b>DC</b> Cifrado de la Información  <b>Ssc</b> Perfiles de Seguridad  <b>Sdir</b> Protección de Directorio</p>	sv	B B	B B	B B	sv	
	<p><b>A6</b> <b>Abuso de Privilegios de Acceso</b>  <i>Cada usuario disfruta de un nivel de</i></p>						



	<p><i>privilegios para un determinado propósito; cuando un usuario abusa de su nivel de privilegios para realizar tareas que no son de su competencia.</i></p> <p>Escala de Valoración MAGERIT (EVM) Escala de Valoración ENS (EV-ENS)</p> <p><b>Salvuardas</b>  <b>SA</b> Aseguramiento de la Disponibilidad  <b>DI</b> Aseguramiento de la Integridad  <b>Ssc</b> Perfiles de Seguridad  <b>Sdir</b> Protección de Directorio</p>	B	B	B	sv	sv
	<p><b>A7</b> <b>Uso no previsto</b></p> <p><i>Utilización de los recursos del sistema para fines no previstos, típicamente de interés personal: juegos, consultas personales en Internet, bases de datos personales, programas personales, almacenamiento de datos personales.</i></p> <p>Escala de Valoración MAGERIT (EVM) Escala de Valoración ENS (EV-ENS)</p> <p><b>Salvuardas</b>  <b>SA</b> Aseguramiento de la Disponibilidad  <b>DI</b> Aseguramiento de la Integridad  <b>Ssc</b> Perfiles de Seguridad</p>	B	B	B	sv	sv
	<p><b>A9</b> <b>(Re) Encaminamiento de mensajes</b></p> <p><i>Envío de información a un destino incorrecto a través de un sistema o una red, que llevan la información a donde o por donde no es debido; puede tratarse de mensajes entre personas, entre procesos o entre unos y otros. Un atacante puede forzar un mensaje para circular a través de un nodo determinado de la red donde puede ser interceptado. Es particularmente destacable el caso de que el ataque de encaminamiento lleve a una entrega fraudulenta, acabando la información en manos de quien no debe</i></p> <p>Escala de Valoración MAGERIT (EVM) Escala de Valoración ENS (EV-ENS)</p> <p><b>Salvuardas</b>  <b>DA</b> Copias de Seguridad  <b>DC</b> Cifrado de la Información  <b>Smail</b> Protección del correo electrónico  <b>Sdir</b> Protección de Directorio</p>	sv	sv	MB B	sv	sv
	<p><b>A10</b> <b>Alteración de secuencia</b></p> <p><i>Alteración del orden de los mensajes transmitidos. Con ánimo de que el nuevo orden altere el significado del conjunto de mensajes, perjudicando a la integridad de los datos afectados.</i></p> <p>Escala de Valoración MAGERIT (EVM)</p>		MB			



		<p>Escala de Valoración ENS (EV-ENS)</p> <p><b>Salvuardas</b>                  Protección del correo electrónico</p>	sv	B	sv	sv	sv
	<b>Smail</b>						
	<b>A11</b>	<p><b>Acceso no autorizado</b>  <i>El atacante consigue acceder a los recursos del sistema sin tener autorización para ello, típicamente aprovechando un fallo del sistema de identificación y autorización</i></p> <p>Escala de Valoración MAGERIT (EVM)                  Escala de Valoración ENS (EV-ENS)</p> <p><b>Salvuardas</b>                  Aseguramiento de la Integridad                  Copias de Seguridad                  Perfiles de Seguridad                  Protección de Directorio</p>	sv	B B	B B	sv	sv
	<b>DI</b> <b>DA</b> <b>Ssc</b> <b>Sdir</b>						
	<b>A13</b>	<p><b>Repudio</b>  <i>Negación a posteriori de actuaciones o compromisos adquiridos.</i>  <i>Repudio de origen: negación de ser el remitente u origen de un mensaje o comunicación.</i>  <i>Repudio de recepción: negación de haber recibido un mensaje o comunicación.</i>  <i>Repudio de entrega: negación de haber recibido un mensaje para su entrega a otro</i></p> <p>Escala de Valoración MAGERIT (EVM)                  Escala de Valoración ENS (EV-ENS)</p> <p><b>Salvuardas</b>                  Aseguramiento de la Integridad                  Perfiles de Seguridad</p>	sv	MB B	sv	sv	MB B
	<b>DI</b> <b>Ssc</b>						
	<b>A15</b>	<p><b>Modificación deliberada de información</b>  <i>Alteración intencional de la información, con ánimo de obtener un beneficio o causar un perjuicio.</i></p> <p>Escala de Valoración MAGERIT (EVM)                  Escala de Valoración ENS (EV-ENS)</p> <p><b>Salvuardas</b>                  Copias de Seguridad                  Aseguramiento de la Integridad</p>	sv	B B	sv	sv	sv
	<b>DA</b> <b>DI</b>						
	<b>A19</b>	<p><b>Divulgación de información</b>  <i>Revelación de información</i></p> <p>Escala de Valoración MAGERIT (EVM)                  Escala de Valoración ENS (EV-ENS)</p> <p><b>Salvuardas</b>                  Cifrado de la información                  Perfiles de seguridad</p>	sv	sv	B B	sv	sv
	<b>DC</b> <b>Ssc</b>						

**Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar**  
**Documento de Seguridad de Datos Personales**  
**Ficha de Tratamientos**



Ref. Documento: D03-nnRegistro de Tratamientos Edición: 1 Fecha Edición: 28/03/2018 Página: 8 de 8

	<b>Sdir</b>	Protección de directorio					
	<b>A24</b>	<b>Denegación de servicio</b> <i>Carencia de recursos que provoca la caída del sistema cuando la carga de trabajo es desmesurada</i> Escala de Valoración MAGERIT (EVM) Escala de Valoración ENS (EV-ENS)	B B	sv	sv	sv	sv
	<b>SA Sop</b>	<b>Salvaguardas</b> Aseguramiento de la Disponibilidad Explotación					
<b>Guía AEPD</b> <b>Análisis de Riesgos</b>	<b>Características del Tratamiento</b>					<b>SI</b>	<b>NO</b>
	Tratamiento de Datos especialmente protegidos						X
	Tratamiento a gran escala						X
	Tratamiento para evaluación personalidad						X
	Tratamiento para realización de perfiles						X
	Tratamiento intrusivo						X
	Tratamiento datos de colectivos vulnerables						X
	Toma de decisiones automatizadas						X
	Cruce de datos con otras fuentes						X
	Acceso a los datos de gran número de usuarios						X
	Videovigilancia de espacios públicos						X
	Anonimización para estadísticas						X
	Uso de tecnologías inmaduras						X
	Cesiones a otras entidades, incluso grupo					X	
	Transferencias a países fuera UE						X
	Necesidad de una Evaluación de Impacto						X
	Riesgo de pérdida o alteración información						X
	Documentación en soporte papel					X	
Intervención de proveedores					X		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN ESPECÍFICAS APLICADAS</b>							
Descripción General de Medidas Técnicas y de Seguridad específicas	Descritas y referenciadas en el documento <b>D05 Declaración de Aplicabilidad</b>						