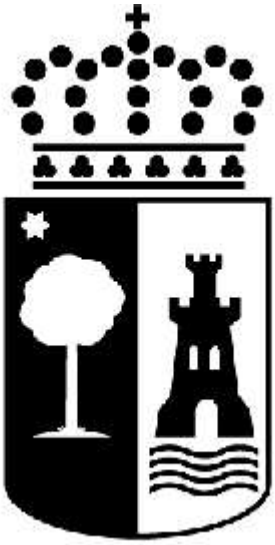
Excmo. Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar



PRESUPUESTO GENERAL

Ejercicio Económico 2020

Excmo. Ayuntamiento de
San Pedro del Pinatar

PRESUPUESTO 2020

	GASTOS	TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	11.397.002,81
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	9.298.900,23
3	GASTOS FINANCIEROS	259.027,23
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	995.623,00
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	124.578,17
6	INVERSIONES REALES	3.181.100,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	43.008,38
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	689.120,00
	TOTAL GASTOS……	**25.988.359,82**

	INGRESOS	TOTAL
1	IMPUESTOS DIRECTOS	13.085.000,00
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	500.000,00
3	TASAS Y OTROS INGRESOS	4.186.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	7.076.739,82
5	INGRESOS PATRIMONIALES	1.140.620,00
6	ENAJENACION INVERSIONES REALES	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00
	TOTAL INGRESOS……..	**25.988.359,82**

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO 2020

ESTADO DE INGRESOS

PRESUPUESTO DE INGRESOS

CAPITULO I IMPUESTOS DIRECTOS		2020
IBI RUSTICA	112.00	300.000,00
IBI URBANO	113.00	9.800.000,00
IMPUESTO VEHICULOS TRACCION MECAN	115.00	1.635.000,00
IMPUESTO VEH.TRACCION MEC.BONIF		
IMPUESTO INCREMENTO VALOR TERRENO	116.00	1.000.000,00
IMPTO.SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS	130.00	350.000,00
TOTAL CAPITULO I		**13.085.000,00**

CAPITULO II IMPUESTOS INDIRECTOS		2020
IMP. CONSTRUCC.INSTAL. Y OBRAS	290.00	500.000,00
TOTAL CAPITULO II		**500.000,00**

CAPITULO III TASAS Y OTROS INGRESOS		2020
TASAS DE ALCANTARILLADO	301.00	25.000,00
TASAS DE RECOGIDA DE BASURAS	302.00	1.700.000,00
TASAS INSTALACIONES DEPORTIVAS	313.00	60.000,00
TASAS EXPEDICION DOCUMENTOS	319.01	50.000,00
TASAS CEMENTERIO	319.02	45.000,00
LICENCIAS URBANISTICAS	321.00	50.000,00
OCUPAC.V.PUBLICA MATERIALES Y ESCO	329.02	10.000,00
ENTRADA DE VEHICULOS	331.00	140.000,00
MESAS Y SILLAS	335.01	1.000,00
QUIOSCOS Y CRISTALERAS	335.02	75.000,00
RIELES POSTES CABLES Y PALOMILLAS	337.00	450.000,00
TASAS MERCADO SEMANAL	339.01	375.000,00
TASAS FIESTAS CALLEJERA	339.02	150.000,00

PRECIO PÚBLICO AYUDA A DOMICILIO	341.01	95.000,00
PRECIO PÚBLICO SERV. ESTANCIAS DIUR	341.03	40.000,00
PRECIO PÚBLICO SERV. TELEASISTENCIA	341.04	25.000,00
PRECIO PUBLICO SERVICIOS CULTURA	344.00	35.000,00
REINTEGRO PRESUPUESTOS CERRADOS	380.00	20.000,00
SANCIONES URBANISTICAS	391.00	50.000,00
MULTAS	391.20	250.000,00
RECARGO SOBRE APREMIO	39211	375.000,00
OTROS INGRESOS	399.07	40.000,00
INGRESOS CONVENIO ECOEMBRES	399.10	125.000,00
TOTAL CAPITULO III		**4.186.000,00**

CAPITULO IV TRANSFERENCIAS CORRIENTES		**2020**
TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL ESTADO		
DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ES	420.00	5.500.000,00
(PARTICIPACIÓN TRIBUTOS DEL ESTADO)		
DE COMUNIDADES AUTONOMAS		
SUBV. SS.SS. AUX. ADTVO	420,91	6.124,67
CONVENIO PRESTACIONES BASICAS	450.04	94.922,00
CONV. REF.TRAB.SOCIAL	450,07	10.717,39
CONVENIO DE ESTANCIAS DIURNAS	450.08	198.132,00
CONVENIO TRABAJADORA DEPENDENCIA	450.10	24.496,00
CONVENIO INCLUSION SOCIAL	450.11	24.496,00
SUBVENCION LUCHA POBREZA	450.30	51.162,62
SUBVENCION ASESORAM JUVENTUD	450.31	38.211,00
SUBVENCIONES AGENTES EMPLEO	450,50	27.045,00
SUBVENCION AYUDA A DOMICILIO	450.52	204.204,00
SUBVENCION CARM PLAN COPLA	450.61	95.000,00
PACTO ESTADO VIOLENCIA	450.63	2.154,81
SUBVENCION PLAN SEGURIDAD CIUDADA	450.65	600.000,00
SUBV.PUEBLO GITANO	450,80	14.583,33
SUB.PROBREZA ENERGETICA	450,81	17.230,00
SUBV. PSICOLOGA CAVI	450,82	18.261,00
CONVENIO CARM ASISTENCIA EMERGENC	450.94	145.000,00
PLAN PREVENCION DROGODEPENDEN	450.70	5.000,00
TOTAL CAPITULO IV		**7.076.739,82**

CAPITULO V INGRESOS PATRIMONIALES	**2020**

INTERESES DE DEPOSITOS (Cajas y Banco	520.00	500,00
CONCESION AGUA Y ALCANTARILLADO	550.00	1.014.120,00
CONCESIONES ADMINISTRATIVAS EDIFICI	550.01	125.000,00
CONCESIONES ADMINISTRTIVAS CANON F	550.03	1.000,00
TOTAL CAPITULO V		**1.140.620,00**

CAPITULO VI ENAJENACION INV. REALES		**2020**
TOTAL CAPITULO VI		**0,00**

CAPITULO VII.TRANSF.CAPITAL		**2020**
TOTAL CAPITULO VII		**0,00**

CAPITULO IX. PASIVOS FINANCIER		**2020**
TOTAL CAPITULO IX		**0,00**

	2020
Totales	**25.988.359,82**

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO 2020

CAPITULO I

GASTOS DE PERSONAL

AÑO 2020

CAPITULO I GASTOS DE PERSONAL

	APLICACIÓN	2020
SEGURIDAD (132)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo A2	132.00.120.01	34.644,32
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C1	132.00.120.03	759.863,06
Trienios	132.00.120.06	95.024,04
Complemento de destino	132.00.121.00	334.384,32
Complemento específico	132.00.121.01	967.920,00
Retribuciones básicas personal laboral fijo	132.00.130.00	12.973,16
Otras remuneraciones personal laboral fijo	132.00.130.02	16.123,32
Personal laboral temporal	132.00.131.00	25.880,40
Gratificaciones	132.00.151.00	191.100,00
Seguridad Social	132.00.160.00	560.719,90
Ayudas Sociales Funcionarios	132.00.162.04	10.000,00
	TOTAL 132	**3.008.632,52**
PROTECCION CIVIL (135)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C2	135.00.120.04	13.312,70
Trienios	135.00.120.06	1.830,72
Complemento de destino	135.00.121.00	5.040,60
Complemento específico	135.00.121.01	19.536,00
Retribuciones básicas personal laboral fijo	135.00.130.00	13.431,04
Otras remuneraciones personal laboral fijo	135.00.130.02	18.870,60
Personal laboral temporal	135.00.131.00	522.753,00
Otro Personal	135.00.143.00	171.500,00
Productividad	135.00.150.00	0,00
Gratificaciones	135.00.151.00	22.250,00
Seguridad Social	135.00.160.00	181.360,67
Ayudas Sociales Funcionarios	135.00.162.04	1.000,00
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	135.00.162.09	2.000,00
	TOTAL 135	**972.885,33**
URBANISMO DISCIPLINA Y GESTION (151)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo A2	151.00.120.01	53.740,86
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C1	151.00.120.03	27.863,16
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C2	151.00.120.04	11.551,38
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo E	151.00.120.05	0,00
Trienios	151.00.120.06	18.280,20
Complemento de destino	151.00.121.00	35.888,04
Complemento específico	151.00.121.01	81.104,00
Retribuciones básicas personal laboral fijo	151.00.130.00	15.783,44
Horas extraordinarias personal laboral fijo	151.00.130.01	0,00
Otras remuneraciones personal laboral fijo	151.00.130.02	18.119,52
Personal laboral temporal	151.00.131.00	36.127,70
Otro Personal	151.00.143.00	0,00
Complemento de dedicación Especial. Retenes Almacen	151.00.153.00	0,00
Seguridad Social	151.00.160.00	68.645,41
Ayudas Sociales Funcionarios	151.00.162.04	500,00
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	151.00.162.09	500,00
	TOTAL 151	**368.103,71**
CEMENTERIO SERVICIOS PUBLICOS BASICOS (164)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C2	164.00.120.04	18.234,56
Complemento de destino	164.00.121.00	3.033,84
Complemento específico	164.00.121.01	11.840,00
Personal laboral temporal	164.00.131.00	20.874,84
Otro Personal	164.00.143.00	0,00
Seguridad Social	164.00.160.00	12.416,15
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	164.00.162.09	100,00
	TOTAL 164	**66.499,39**
ALUMBRADO PUBLICO (165)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C1	165.00.120.03	0,00
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C2	165.00.120.04	23.958,34
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo E	165.00.120.05	10.359,78
Trienios	165.00.120.06	5.729,52
Complemento de destino	165.00.121.00	13.975,68
Complemento específico	165.00.121.01	30.239,36
Retribuciones básicas personal laboral fijo	165.00.130.00	0,00
Horas extraordinarias personal laboral fijo	165.00.130.01	0,00
Otras remuneraciones personal laboral fijo	165.00.130.02	0,00
Personal laboral temporal	165.00.131.00	0,00
Complemento de dedicación Especial. Electricista	165.00.153.00	11.700,00

Seguridad Social Electricistas	165.00.160.00	22.071,42
Ayudas Sociales Funcionarios	165.00.162.04	1.000,00
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	165.00.162.09	0,00
	TOTAL 165	**119.034,10**
PAGINA 1	**SUMA Y SIGUE**	**4.535.155,05**

AÑO 2020

CAPITULO I GASTOS DE PERSONAL

	APLICACIÓN	**2020**
	S.ANTERIOR	**4.535.155,05**
PARQUES Y JARDINES (171)		
Retribuciones básicas personal laboral fijo	171.00.130.00	22.530,72
Horas extraordinarias personal laboral fijo	171.00.130.01	22.872,96
Otras remuneraciones personal laboral fijo	171.00.130.02	0,00
Personal laboral temporal	171.00.131.00	41.609,68
Otro Personal	171.00.143.00	0,00
Seguridad Social de Parques y Jardines	171.00.160.00	20.013,07
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	171.00.162.09	1.000,00
	TOTAL 171	**108.026,43**
PROTECCION Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE (172)		
Personal laboral temporal	172.00.131.00	39.730,46
Otro Personal	172.00.143.00	0,00
Seguridad Social	172.00.160.00	9.138,01
Ayudas Sociales Funcionarios	172.00.162.04	0,00
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	172.00.162.09	300,00
	TOTAL 172	**49.168,47**
OTRAS PRESTACIONES ECON. PROTECCION SOCIAL (221)		
Otras prestaciones Economicas Seguros Sociales	221.00.160.00	0,00
Otras prestaciones. Asistencia Medico Farmaceutica	221.00.160.08	100.000,00
Otras prestaciones. Indemnizaciones por Jubilación	221.00.160.09	0,00
Otras prestaciones. Plan de Pensiones	221.00.161.05	60.000,00
Otras prestaciones. Formación del Personal	221.00.163.00	25.000,00
Otras prestaciones. Seguros	221.00.162.05	0,00
	TOTAL 221.00	**185.000,00**
ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA (231)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo A2	231.00.120.01	33.686,88
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C2	231.00.120.04	11.414,92
Trienios	231.00.120.06	7.176,36
Complemento de destino	231.00.121.00	13.954,92
Complemento específico	231.00.121.01	32.560,00
Retribuciones básicas personal laboral fijo	231.00.130.00	21.896,36
Horas extraordinarias personal laboral fijo	231.00.130.01	0,00
Otras remuneraciones personal laboral fijo	231.00.130.02	24.272,28
Personal laboral temporal	231.00.131.00	605.067,68
Otro Personal	231.00.143.00	0,00
Productividad	231.00.150.00	0,00
Gratificaciones	231.00.151.00	0,00
Seguridad Social de Servicios Sociales	231.00.160.00	172.506,76
Ayudas Sociales Funcionarios	231.00.162.04	500,00
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	231.00.162.09	2.000,00
	TOTAL 231.00	**925.036,16**
FOMENTO DEL EMPLEO (241)		
Personal laboral temporal	241.00.131.00	79.460,92
Seguridad Social	241.00.160.00	18.276,01
	TOTAL 241.00	**97.736,93**
ADMON GRAL DE LA EDUCACION (320)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C1	320.00.120.03	24.481,14
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C2	320.00.120.04	0,00
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo E	320.00.120.05	0,00
Trienios	320.00.120.06	2.017,44
Complemento de destino	320.00.121.00	6.509,40
Complemento específico	320.00.121.01	12.432,00
Retribuciones básicas personal laboral fijo	320.00.130.00	0,00
Horas extraordinarias personal laboral fijo	320.00.130.01	0,00
Otras remuneraciones personal laboral fijo	320.00.130.02	0,00
Personal laboral temporal	320.00.131.00	43.460,90
Otro Personal	320.00.143.00	0,00
Seguridad Social de Educación	320.00.160.00	20.447,20
Ayudas Sociales Funcionarios	320.00.162.04	300,00
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	320.00.162.09	500,00

	TOTAL 320	**110.148,08**
PAGINA 2	**SUMA Y SIGUE**	**6.010.271,12**

AÑO 2020

CAPITULO I GASTOS DE PERSONAL

	APLICACIÓN	**2020**
	S.ANTERIOR	**6.010.271,12**
FUNCIONAMIENTO CENTROS DOCENTES (323)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo E	323.00.120.05	28.494,48
Trienios	323.00.120.06	3.101,76
Complemento de destino	323.00.121.00	7.788,96
Complemento específico	323.00.121.01	13.024,00
Retribuciones básicas personal laboral fijo	323.00.130.00	29.765,40
Horas extraordinarias personal laboral fijo	323.00.130.01	0,00
Otras remuneraciones personal laboral fijo	323.00.130.02	20.322,96
Personal laboral temporal	323.00.131.00	65.272,76
Otro Personal	323.00.143.00	0,00
Seguridad Social de Educación	323.00.160.00	38.587,17
Ayudas Sociales Funcionarios	323.00.162.04	500,00
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	323.00.162.09	500,00
	TOTAL 323	**207.357,49**
FOMENTO DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA (327) Igualdad		
Retribuciones básicas personal laboral fijo	327.00.130.00	0,00
Horas extraordinarias personal laboral fijo	327.00.130.01	0,00
Otras remuneraciones personal laboral fijo	327.00.130.02	0,00
Personal laboral temporal	327.00.131.00	40.523,14
Otro Personal	327.00.143.00	0,00
Seguridad Social de Servicios Sociales igualdad	327.00.160.00	9.320,32
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	327.00.162.09	100,00
	TOTAL 327.00	**49.943,46**
BIBLIOTECAS PUBLICAS (3321)		
Personal laboral temporal	3321.131.00	169.874,18
Otro Personal	3321.143.00	0,00
Seguridad Social	3321.160.00	39.071,06
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	3321.162.09	1.000,00
	TOTAL 332	**209.945,24**
EQUIPAMIENTOS CULTURALES Y MUSEOS (333)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C1	333.00.120.03	10.516,92
Personal laboral temporal	333.00.131.00	89.458,32
Seguridad Social	333.00.160.00	22.994,31
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	333.00.162.09	500,00
	TOTAL 335	**123.469,55**
PROMOCION CULTURAL (334)		
Retribuciones básicas personal laboral fijo	334.00.130.00	12.831,78
Horas extraordinarias personal laboral fijo	334.00.130.01	0,00
Otras remuneraciones personal laboral fijo	334.00.130.02	12.555,12
Personal laboral temporal	334.00.131.00	0,00
Otro Personal	334.00.143.00	0,00
Seguridad Social	334.00.160.00	5.838,99
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	334.00.162.09	200,00
	TOTAL 334	**31.425,89**
INSTALACIONES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE (337) Juventud		
Personal laboral temporal	337.00.131.00	52.931,90
Otro Personal	337.00.143.00	0,00
Seguridad Social	337.00.160.00	12.174,34
Ayudas Sociales Funcionarios	337.00.162.04	0,00
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	337.00.162.09	200,00
	TOTAL 337	**65.306,24**
FIESTAS POPULARES (338)		
Personal laboral temporal	338.00.131.00	22.070,44
Seguridad Social	338.00.160.00	5.076,20

Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	338.00.162.09	200,00
	TOTAL 337	**27.346,64**
DEPORTES ADMINISTRACION GENERAL (340)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C2	340.00.120.04	13.740,94
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo E	340.00.120.05	0,00
Trienios	340.00.120.06	1.601,88
Complemento de destino	340.00.121.00	6.509,40
Complemento específico	340.00.121.01	11.248,00
Retribuciones básicas personal laboral fijo	340.00.130.00	0,00
Otras remuneraciones personal laboral fijo	340.00.130.02	0,00
Personal laboral temporal	340.00.131.00	0,00
Otro Personal	340.00.143.00	0,00
Seguridad Social	340.00.160.00	7.613,05
Ayudas Sociales Funcionarios	340.00.162.04	500,00
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	340.00.162.09	0,00
	TOTAL 340.00	**41.213,27**
PROMOCION Y FOMENTO DEL DEPORTE (341)		
Personal laboral temporal	341.00.131.00	127.194,62
Seguridad Social	341.00.160.00	29.254,76
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	341.00.162.09	600,00
	TOTAL 341	**157.049,38**
INSTALACIONES DEPORTIVAS (342)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C2	342.00.120.04	12.439,38
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo E	342.00.120.05	0,00
Trienios	342.00.120.06	2.517,24
Complemento de destino	342.00.121.00	5.040,60
Complemento específico	342.00.121.01	13.616,00
Retribuciones básicas personal laboral fijo	342.00.130.00	43.701,76
Otras remuneraciones personal laboral fijo	342.00.130.02	45.745,92
Personal laboral temporal	342.00.131.00	91.838,04
Complemento de dedicación Especial. Deportes	342.00.153.00	10.000,00
Seguridad Social	342.00.160.00	51.726,76
Ayudas Sociales Funcionarios	342.00.162.04	200,00
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	342.00.162.09	1.000,00
	TOTAL 342	**277.825,70**
PAGINA 3	**SUMA Y SIGUE**	**7.201.153,98**

AÑO 2020

CAPITULO I GASTOS DE PERSONAL

	APLICACIÓN	**2020**
	S.ANTERIOR	**7.201.153,98**
ADMON GRAL COMERCIO E INDUSTRIA (430)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo A2	430.00.120.01	39.910,60
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C1	430.00.120.03	13.863,68
Trienios	430.00.120.06	12.465,84
Complemento de destino	430.00.121.00	24.330,84
Complemento específico	430.00.121.01	60.976,00
Personal laboral temporal	430.00.131.00	42.718,62
Seguridad Social	430.00.160.00	44.681,08
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	430.00.162.09	800,00
	TOTAL 430	**239.746,66**
INFORMACION Y PROMOCION TURISTICA (432)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo A2	432.00.120.01	18.882,20
Trienios	432.00.120.06	4.012,56
Complemento de destino	432.00.121.00	8.914,32
Complemento específico	432.00.121.01	18.944,00
Retribuciones básicas personal laboral fijo	432.00.130.00	0,00
Otras remuneraciones personal laboral fijo	432.00.130.02	0,00
Personal laboral temporal	432.00.131.00	93.050,16
Complemento de dedicación Especial. Turismo	432.00.153.00	4.000,00
Seguridad Social	432.00.160.00	33.994,75
Ayudas Sociales Funcionarios	432.00.162.04	500,00
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	432.00.162.09	500,00
	TOTAL 432	**182.797,99**
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS (450)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C1	450.00.120.03	36.915,52

Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C2	450.00.120.04	120.701,94
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo E	450.00.120.05	49.809,72
Trienios	450.00.120.06	18.420,00
Complemento de destino	450.00.121.00	42.249,72
Complemento específico	450.00.121.01	108.383,36
Retribuciones básicas personal laboral fijo	450.00.130.00	124.713,08
Horas extraordinarias personal laboral fijo	450.00.130.01	0,00
Otras remuneraciones personal laboral fijo	450.00.130.02	120.302,88
Personal laboral temporal	450.00.131.00	344.983,10
Otro Personal	450.00.143.00	0,00
Complemento de dedicación Especial. Retenes Almacen	450.00.153.00	86.100,00
Seguridad Social	450.00.160.00	242.093,24
Ayudas Sociales Funcionarios	450.00.162.04	2.000,00
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	450.00.162.09	2.000,00
	TOTAL 450	**1.298.672,56**
SOCIEDAD DE LA INFORMACION (491)		
Personal laboral temporal	491.00.131.00	65.617,72
Seguridad Social	491.00.160.00	15.092,08
	TOTAL 491	**80.709,80**
PROTECCION DE CONSUMIDORES Y USUARIOS (493)		
Personal laboral temporal	493.00.131.00	28.890,40
Seguridad Social	493.00.160.00	6.644,79
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	493.00.162.09	200,00
	TOTAL 493	**35.735,19**
ORGANOS DE GOBIERNO (912)		
Retribuciones básicas de los miembros de los órganos de gobierno	912.00.100.00	308.753,48
Retribuciones básicas del personal eventual	912.00.110.00	25.904,82
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C1	912.00.120.03	14.320,46
Trienios	912.00.120.06	2.623,16
Complemento de destino	912.00.121.00	6.509,40
Complemento específico	912.00.121.01	14.208,00
Seguridad Social Altos Cargos	912.00.160.00	85.633,44
Seguros de alcalde y concejales	912.00.162.05	0,00
	TOTAL 912	**457.952,76**
ADMINISTRACION GENERAL (920)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo A1	920.00.120.00	46.861,94
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo A2	920.00.120.01	18.864,56
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C1	920.00.120.03	79.897,04
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C2	920.00.120.04	54.179,46
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo E	920.00.120.05	0,00
Trienios	920.00.120.06	35.129,76
Complemento de destino	920.00.121.00	85.214,16
Complemento específico	920.00.121.01	169.904,00
Retribuciones básicas personal laboral fijo	920.00.130.00	16.387,00
Horas extraordinarias personal laboral fijo	920.00.130.01	0,00
Otras remuneraciones personal laboral fijo	920.00.130.02	17.756,28
Personal laboral temporal	920.00.131.00	127.652,56
Otro Personal	920.00.143.00	0,00
Productividad	920.00.150.00	0,00
Gratificaciones	920.00.151.00	0,00
Seguridad Social	920.00.160.00	149.924,75
Ayudas Sociales Funcionarios	920.00.162.04	2.500,00
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	920.00.162.09	3.000,00
	TOTAL 920	**807.271,51**
PAGINA 4	**SUMA Y SIGUE**	**10.304.040,45**

AÑO 2020

CAPITULO I GASTOS DE PERSONAL

	APLICACIÓN	**2020**
	S.ANTERIOR	**10.304.040,45**
INFORMACION BASICA Y ESTADISTICA (923)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C1	923.00.120.03	14.184,98
Trienios	923.00.120.06	3.483,84
Complemento de destino	923.00.121.00	6.509,40

Complemento específico	923.00.121.01	12.432,00
Personal laboral temporal	923.00.131.00	21.843,78
Seguridad Social	923.00.160.00	13.444,42
	TOTAL 923	**71.898,42**
PARTICIPACION CIUDADANA (924)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo A2	924.00.120.01	18.601,32
Trienios	924.00.120.06	1.588,56
Complemento de destino	924.00.121.00	8.914,32
Complemento específico	924.00.121.01	18.944,00
Personal laboral temporal	924.00.131.00	0,00
Seguridad Social	924.00.160.00	11.051,09
	TOTAL 924	**59.099,29**
COMUNICACIONES INTERNAS (926)		
Retribuciones básicas personal laboral fijo	926.00.130.00	41.295,32
Otras remuneraciones personal laboral fijo	926.00.130.02	52.324,20
Personal laboral temporal	926.00.131.00	21.449,68
Complemento de dedicación Especial. Retenes Informatica	926.00.153.00	11.700,00
Seguridad Social	926.00.160.00	29.156,92
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	926.00.162.09	600,00
	TOTAL 926	**156.526,12**
FUNCIONES NO CLASIFICADAS (929)		
Sin Clasificar. Posible subida	929.00.131.00	208.336,56
Sin Clasificar. Subida 1,5 Seg social	929.00.160.00	47.917,41
	TOTAL 929	**256.253,97**
POLITICA ECONOMICA Y FISCAL (931)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo A1	931.00.120.00	45.797,19
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo A2	931.00.120.01	0,00
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C1	931.00.120.03	0,00
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C2	931.00.120.04	0,00
Trienios	931.00.120.06	2.724,60
Complemento de destino	931.00.121.00	24.736,56
Complemento específico	931.00.121.01	60.976,00
Retribuciones básicas personal laboral fijo	931.00.130.00	0,00
Horas extraordinarias personal laboral fijo	931.00.130.01	0,00
Otras remuneraciones personal laboral fijo	931.00.130.02	0,00
Personal laboral temporal	931.00.131.00	43.914,22
Otro Personal	931.00.143.00	0,00
Productividad	931.00.150.00	0,00
Gratificaciones	931.00.151.00	0,00
Seguridad Social	931.00.160.00	40.974,17
Ayudas Sociales Funcionarios	931.00.162.04	500,00
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	931.00.162.09	1.000,00
	TOTAL 931	**220.622,74**
GESTION DEL SISTEMA TRIBUTARIO (932)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C1	932.00.120.03	14.131,88
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C2	932.00.120.04	0,00
Trienios	932.00.120.06	2.946,84
Complemento de destino	932.00.121.00	6.509,40
Complemento específico	932.00.121.01	12.432,00
Personal laboral temporal	932.00.131.00	0,00
Seguridad Social	932.00.160.00	8.284,63
Ayudas Sociales Funcionarios	932.00.162.04	200,00
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	932.00.162.09	0,00
	TOTAL 932	**44.504,75**
GESTION DE LA TESORERIA (934)		
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo A1	934.00.120.00	23.005,16
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo A2	934.00.120.01	13.731,58
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C1	934.00.120.03	42.004,70
Retribuciones básicas. Sueldos del Grupo C2	934.00.120.04	0,00
Trienios	934.00.120.06	7.495,56
Complemento de destino	934.00.121.00	31.896,48
Complemento específico	934.00.121.01	68.080,00
Personal laboral temporal	934.00.131.00	43.914,22
Seguridad Social	934.00.160.00	52.929,37
Ayudas Sociales Funcionarios	934.00.162.04	500,00
Gastos Sociales del Personal. Otros gastos sociales	934.00.162.09	500,00
	TOTAL 934	**284.057,07**
PAGINA 5 TOTAL CAPITULO I…….		**11.397.002,81**

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO 2020

CAPITULO II

GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS

CAPITULO II GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		
SEGURIDAD (132)	APLICACIÓN	**2020**
Manten. maquinaria, instalac y utillaje	132.00 213.00	10.000,00
Mantenimiento elementos de transporte	132.00 214.00	12.000,00
Mat. oficina ordinario no inventariable	132.00 220.00	750,00
Combustibles y carburantes	132.00 221.03	14.000,00
Vestuario	132.00 221.04	25.000,00
Otro Material Fungible	132.00 221.99	4.500,00
Primas de Seguros	132.00 224.00	7.000,00
Atenciones protocolarias y represent.	132.00 226.01	200,00
Otras indemnizaciones	132.00 233.00	25.000,00
	TOTAL	**98.450,00**
PROTECCION CIVIL (135)	APLICACIÓN	**2020**
Mantenimiento edificios y otras const.	135.00 212.00	12.000,00
Manten. maquinaria, instalac y utillaje	135.00 213.00	5.500,00
Mantenimiento elementos de transporte	135.00 214.00	14.000,00
Mantenimiento Mobiliario	135.00 215.00	1.500,00
Combustibles y carburantes	135.00 221.03	7.000,00
Vestuario	135.00 221.04	15.000,00
Productos Farmaceuticos	135.00 221.06	9.000,00
Productos Limpieza y Aseo	135.00 221.10	1.000,00
Otro Material Fungible	135.00 221.99	1.200,00
Primas de Seguros	135.00 224.00	8.000,00
Atenciones protocolarias y represent.	135.00 226.01	200,00
Trabajos de Limpieza CIS	135.00 227.00	43.582,00
Trab otras empresas Mantenimiento de Extintores	135.00 227.99	4.800,00
	TOTAL	**122.782,00**
URBANISMO Y VIVIENDA (151)	APLICACIÓN	**2020**
Trabajos realizados por otras empresas	151.00. 227.00	5.000,00
	TOTAL	**5.000,00**
PAVIMENTACION DE VIAS PUBLICAS (1532)	APLICACIÓN	**2020**
Trabajos realizados por otras empresas	1532. 227.00	50.000,00
	TOTAL	**50.000,00**
ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA		**2020**
POTABLE (161)		
Canon de Abastecimiento	161.00 225.09	10.000,00
	TOTAL	**10.000,00**
RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS (1621)	APLICACIÓN	**2020**
Tributos CARM. Canon de Residuos	1621.225.01	500.000,00
Trabajos realizados por otras empresas. Recogida Basura	1621.227.01	921.070,00
Trabajos realizados por otras empresas. Recogida Selectiva	1621.227.02	146.529,00
	TOTAL	**1.567.599,00**
LIMPIEZA VIARIA (163)	APLICACIÓN	**2020**
Trabajos de Limpieza Viaria	163.00 227.00	1.020.337,00

Otros trabajos de limpieza adicional	163.00 227.01	60.000,00
	TOTAL	**1.080.337,00**
CEMENTERIO Y SERVICIOS FUNERARIOS (164)	APLICACIÓN	**2020**
Mantenimiento edificios y otras const.	164.00 212.00	2.500,00
Productos Limpieza y Aseo	164.00 221.10	200,00
	TOTAL	**2.700,00**
ALUMBRADO PUBLICO (165)	APLICACIÓN	**2020**
Mantenimiento Alumbrado Público	165.00.213.00	10.000,00
Consumo de Energia Electrica	165.00.221.00	776.556,00
	TOTAL	**786.556,00**
PARQUES Y JARDINES (171)	APLICACIÓN	**2020**
Repar. areas infantiles, columpios y demás	171.00. 210.00	25.000,00
Resiembra y plantación	171.00. 210.01	15.000,00
Lote 1 Aidemar	171.00 227.00	46.464,00
Lote 2 Palmeras	171.00 227.00	41.541,00
Lote 3 jardines	171.00 227.00	127.050,00
Lote 4 Arbolado	171.00 227.00	47.795,00
Otros trabajos mantenimiento jardines	171.00 227.00	80.000,00
	TOTAL	**382.850,00**

ADMON GRAL DEL MEDIO AMBIENTE (1721)	APLICACIÓN	**2020**
Mtto. y reparac. infraestructuras	170.00.210.00	3.500,00
Arrendamientos de maquinaria	170.00.203.00	600,00
Productos Limpieza y Aseo	170.00.221.10	150,00
Trab realizados por otras empresas. Limpieza y aseo	170.00.225.01	17.000,00
Trabajos realiz otras empresas. Limpieza canal solares arcenes Playa	170.00.227.01	113.861,00
	TOTAL	**135.111,00**
ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA (231)	APLICACIÓN	**2020**
Mantenimiento edificios y otras const.	231.00 212.00	10.000,00
Manten. maquinaria, instalac y utillaje	231.00 213.00	8.000,00
Material de Oficina	231.00 220.00	2.000,00
Prensa Revistas y otras publicaciones	231.00 220.01	2.000,00
Combustibles y carburantes	231.00 221.03	3.000,00
Vestuario	231.00 221.04	700,00
Productos Alimenticios	231.00 221.05	4.000,00
Productos Farmaceuticos y Primera Necesidad	231.00 221.06	45.000,00
Actuaciones de primera necesidad en tributos locales	231.00 221.99	415.000,00
Productos Limpieza y Aseo	231.00 221.10	19.000,00
Transportes	231.00 223.00	1.500,00
Primas de Seguros	231.00 224.00	600,00
Atenciones protocolarias y represent.	231.00 226.01	400,00
Trabajos de Limpieza	231.00 227.00	60.832,00
Otras Empresas. Seguridad	231.00 227.01	15.000,00

Estudios y Trabajos Técnicos	231.00 227.06	286.338,00
Taller de Memoria	231.00 227.07	3.000,00
Trabajos realizados por otras empresas	231.00 227.99	95.192,00
DietasDefensor Discapacitado	231.00 230.20	500,00
Locomoción	231.00 231.20	1.000,00
	TOTAL	**973.062,00**
FOMENTO DEL EMPLEO (241)	APLICACIÓN	**2020**
Estudios y Trabajos Técnicos	241.00.227.06	35.000,00
	TOTAL	**35.000,00**
PROTECCION DE LA SALUBRIDAD PUBLICA (311)	APLICACIÓN	**2020**
Retirada animales, legionela, desratizacion/desinfeccion	311.00 227.10	142.000,00
Estudios y Trabajos Técnicos	311.00 227.06	37.728,00
	TOTAL	**179.728,00**
ADMON GRAL DE LA EDUCACION (320)	APLICACIÓN	**2020**
Material Informatico	320.00 220.02	300,00
Transportes	320.00 223.00	32.000,00
Atenciones protocolarias y represent.	320.00 226.01	1.400,00
Estudios y Trabajos Técnicos Escuela Verano	320.00 227.06	53.000,00
Otras empresas Absentismo	320.00 227.10	2.000,00
Dietas	320.00 230.09	300,00
	TOTAL	**89.000,00**
FUNCIONAMIENTO CENTROS DOCENTES (323)	APLICACIÓN	**2020**
Mantenimiento edificios y otras const.	320.00 212.00	38.000,00
Manten. maquinaria, instalac y utillaje	320.00 213.00	22.000,00
Actividades, ponencias, representaciones	320.00 220.02	10.000,00
Vestuario (conserjes)	320.00 220.04	5.000,00
Combustibles y carburantes	320.00 221.03	24.000,00
Transportes	320.00 223.00	2.000,00
Trabajos de Limpieza Colegios Contrato	320.00 227.00	325.775,00
Aula matinal	320.00 227.06	15.000,00
	TOTAL	**441.775,00**
FOMENTO DE LA CONVIVENC CIUDADANA (327)	APLICACIÓN	**2020**
Transportes	327.00 223.00	500,00
Atenciones protocolarias y represent.	327.00 226.01	200,00
Trabajos realizados por otras empresas	327.00 227.99	13.600,00
	TOTAL	**14.300,00**
ADMINISTRACION GENERAL DE LA CULTURA (330)	APLICACIÓN	**2020**
Material de Oficina	330.00.220.00	500,00
Otro Material Fungible	330.00.221.99	1.500,00
Atenciones protocolarias y represent.	330.00.226.01	200,00
Trabajos de Limpieza Edificios	330.00.227.00	28.146,00
	TOTAL	**30.346,00**
BIBLIOTECAS PUBLICAS (3321)	APLICACIÓN	**2020**
Mantenimiento edificios y otras const.	3321 .212.00	5.000,00
Prensa, revistas, libros y otras public.	3321.220.01	5.000,00
	TOTAL	**10.000,00**

EQUIPAMIENTOS CULTURALES Y MUSEOS (333)	APLICACIÓN	2020
Mantenimiento edificios y otras const.	333,00 .212.00	4.500,00
Manten. maquinaria, instalac y utillaje	333,00.213.00	10.000,00
Trabajos de Limpieza Edificios	333,00.227.00	3.632,00
	TOTAL	**18.132,00**
PROMOCION CULTURAL (334)	APLICACIÓN	**2020**
Arrendamientos de maquinaria	334.00.203.00	500,00
Canones	334.00.209.00	1.000,00
Mantenimiento edificios y otras const.	334.00.212.00	1.500,00
Trabajos de Limpieza Edificios	334.00.227.00	8.000,00
Estudios y Trabajos Técnicos	334.00.227.06	130.000,00
	TOTAL	**141.000,00**
INSTALACIONES DE OCUP DEL TIEMPO LIBRE (337)	APLICACIÓN	**2020**
Mantenimiento edificios y otras const.	337.00.212.00	1.500,00
Manten. maquinaria, instalac y utillaje	337.00.213.00	3.000,00
Programas Juveniles	337.00.226.10	29.000,00
Festejos Juveniles	337.00.226.99	3.000,00
Otros Trabajo. Conserjes	337.00.227.01	10.600,00
Trabajos de Limpieza Edificios	337.00.227.00	13.619,00
	TOTAL	**60.719,00**
FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS (338)	APLICACIÓN	**2020**
Festejos. Actos Festivos	338.00.226.99	20.000,00
Festejos. Carnavales	338.00.226.10	10.000,00
Festejos. Fiestas Navideñas	338.00.226.11	60.000,00
Festejos. Fiestas Patronales	338.00.226.12	120.000,00
Festejos. Fiestas Verano	338.00.226.13	40.000,00
Festejos. Fiesta Halloween	338.00.226.14	5.000,00
Otras Empresas. Seguridad	338.00 227.01	40.000,00
	TOTAL	**295.000,00**
ADMON GRAL DE DEPORTES (340)	APLICACIÓN	**2020**
Primas de Seguros	340.00.224.00	1.000,00
Atenciones protocolarias y represent.	340.00.226.01	200,00
Otros gastos. Trofeos	340.00.226.99	12.100,00
Locomoción	340.00.231.00	1.000,00
	TOTAL	**14.300,00**
PROMOCION Y FOMENTO DEL DEPORTE (341)	APLICACIÓN	**2020**
Estudios y Trabajos Técnicos Monitores	341.00.227.06	60.800,00
Otras empresas Eventos deportivos	341,00,227,07	22.900,00
Trabajos realizados por otras empresas Autobuses	341.00.227.10	50.000,00
	TOTAL	**133.700,00**
INSTALACIONES DEPORTIVAS (342)	APLICACIÓN	**2020**
Mantenimiento edificios y otras const.	342.00.212.00	80.000,00
Manten. maquinaria, instalac y utillaje	342.00.213.00	1.500,00
Mantenimiento elementos de transporte	342.00.214.00	500,00
Combustibles y carburantes	342.00.221.02	8.000,00

Vestuario	342.00.221.04	6.000,00
Productos Limpieza y Aseo	342.00.221.08	500,00
Otro Material Fungible Material Deportivo	342.00.221.09	5.000,00
Trabajos de Limpieza Edificios	342.00.227.00	38.238,00
	TOTAL	**139.738,00**
ADMON GRAL AGRIC,GANAD Y PESCA (410)	APLICACIÓN	**2020**
Atenciones protocolarias y represent.	410.00.226.01	200,00
Promoción Pesca Mar Menor	410.00.226.02	10.000,00
Reuniones, conferencias y cursos	410.00.226.06	500,00
	TOTAL	**10.700,00**
COMERCIO (4310)	APLICACIÓN	**2020**
Atenciones protocolarias y represent. (	4310.00.226.01	200,00
Mantenimiento WC Quimicos	4310.00.227.10	40.000,00
Promocion Plan Ayuda	4310.00.227.11	42.500,00
	TOTAL	**82.700,00**
MERCADOS (4311)	APLICACIÓN	**2020**
Estudios y Trabajos Técnicos	4312.00.227.06	46.000,00
	TOTAL	**46.000,00**
INFORMACION Y PROMOC TURISTICA (432)	APLICACIÓN	**2020**
Mantenimiento edificios y otras const.	432.00.212.00	15.000,00
Manten. maquinaria, instalac y utillaje	432.00.213.00	1.500,00
Mantenimiento Mobiliario	432.00.215.00	3.500,00
Vestuario	432.00.221.04	3.000,00
Productos Limpieza y Aseo	432.00.221.10	1.000,00
Atenciones protocolarias y represent.	432.00.226.01	200,00
Eventos Turismo FITUR ITREM	432.00.226.02	90.000,00
Trabajos de Limpieza Edificios	432.00.227.00	14.038,00
Estudios y Trabajos Técnicos	432.00.227.06	304.655,00
Promoción Turistica Sem.Santa, V.Carmen, eventos	432.00.227.07	35.000,00
Trabajos de Profesionales y Artistas	432.00.227.99	4.200,00
Dietas	432.00.230.09	1.000,00
Locomoción	432.00.231.09	2.000,00
	TOTAL	**475.093,00**
DESARROLLO EMPRESARIAL (433)	APLICACIÓN	**2020**
Estudios y Trabajos Técnicos	433.00.227.06	25.000,00
Plan de ayuda comercio	433.00.227.07	3.000,00
	TOTAL	**28.000,00**
INFRAESTRUCTURAS DEL TRANSPORTE (442)	APLICACIÓN	**2020**
Mantenimiento Instalaciones	442.00.212.00	3.000,00
	TOTAL	**3.000,00**
ADMON GRAL DE INFRAESTRUCTURAS (450)	APLICACIÓN	**2020**
Mantenimiento edificios y otras const.	450.00.212.00	3.000,00
Mantenimiento maquinaria	450.00.213.00	12.000,00
Mantenimiento Elementos transporte	450.00.213.00	30.000,00
Suministro combustibles y carburantes	450.00.221.03	20.000,00
Vestuario	450.00.221.04	10.000,00

Productos Limpieza y Aseo	450.00.221.10	900,00
Material para reparaciones	450.00.221.12	200.000,00
Primas de Seguro	450.00.224.00	20.000,00
Trabajos de Limpieza Edificios	450.00.227.00	13.619,00
Otras empresas Mantenimiento (cali uRB bARRIOS Y PEDANIAS	450.00.227.10	12.500,00
	TOTAL	**322.019,00**
SOCIEDAD DE LA INFORMACION (491)	APLICACIÓN	**2020**
Estudios y Trabajos Técnicos publicidad y propag.	491.00.227.06	69.000,00
	TOTAL	**69.000,00**
PROTECCION CONSUMIDORES Y USUARIOS (493)	APLICACIÓN	**2020**
Reuniones, conferencias y cursos	493.00.226.06	1.000,00
	TOTAL	**1.000,00**
ORGANOS DE GOBIERNO (912)	APLICACIÓN	**2020**
Atenciones protocolarias y represent.	912.00 226.01	1.000,00
Dietas	912.00 230.00	500,00
Locomoción	912.00 231.00	500,00
Otras indemnizaciones	912.00 233.00	140.000,00
	TOTAL	**142.000,00**
ADMINISTRACION GENERAL (920)	APLICACIÓN	**2020**
Mantenimiento edificios y otras const.	920.00 212.00	24.000,00
Manten. maquinaria, instalac y utillaje	920.00 213.00	30.000,00
Mat. oficina ordinario no inventariable	920.00 220.00	11.500,00
Prensa, libros y otras public. Boletin	920.00 220.01	12.000,00
Productos de limpieza y aseo	920.00 221.10	300,00
Servicios de Telecomunicaciones.	920.00 222.00	70.101,00
Servicios Postales	920.00 222.01	40.000,00
Primas de Seguros	920.00 224.00	76.149,00
Tributos	920.00 225.09	5.000,00
Atenciones protocolarias y represent.	920.00 226.01	200,00
Publ. Municipal Boletines y Periódicos	920.00 226.03	6.000,00
Jurídicos, contenciosos.	920.00 226.04	60.000,00
Otros Servicios. Fuentes de Agua	920.00 226.99	15.000,00
Trabajos de Limpieza	920.00 227.00	62.648,00
Otras Empresas. Seguridad	920.00 227.01	21.000,00
Asesoria Legal incl.resp.patrim.	920.00 227.06	62.110,00
Riesgos laborales	920.00 227.07	20.000,00
	TOTAL	**516.008,00**
ORGANIZACION DE LA EELL-TRANSPARENCIA (922)	APLICACIÓN	**2020**
Estudios y Trabajos Técnicos	922.00.227.06	10.000,00
	TOTAL	**10.000,00**
INFORMACION BASICA Y ESTADISTICA (923)	APLICACIÓN	**2020**
Procesos Electorales	9231.00.227.05	1.000,00
	TOTAL	**1.000,00**
PARTICIPACION CIUDADANA (924)	APLICACIÓN	**2020**
Trabajos limpieza	920.00 227.00	8.172,00
Estudios y Trabajos Técnicos	924.00 227.06	17.240,00
	TOTAL	**25.412,00**

ATENCION CIUDADANA VOLUNTARIADO SOCIAL (925)	APLICACIÓN	2020
Estudios y Trabajos Técnicos	925.00.227.06	2.000,00
	TOTAL	**2.000,00**
COMUNICACIONES INTERNAS NN TT (926)	APLICACIÓN	**2020**
Mantenimiento equipos proceso información	926.00 216.00	20.000,00
Estudios y Trabajos Técnicos	926.00 227.06	146.833,23
Dietas	926.00 230.09	600,00
	TOTAL	**167.433,23**
COORD Y ORG INST JUZGADO (929)	APLICACIÓN	**2020**
Mantenimiento edificios y otras const.	929.00 212.00	4.000,00
Manten. maquinaria, instalac y utillaje	929.00 213.00	500,00
Mat. oficina ordinario no inventariable	929.00 220.00	750,00
Servicios Postales	920.00 222.01	100,00
	TOTAL	**5.350,00**
POLITICA ECONOMICA Y FISCAL (931)	APLICACIÓN	**2020**
Premio de Cobranza	931.00.227.08	575.000,00
	TOTAL	**575.000,00**

TOTAL CAPITULO II 2020	**TOTAL**	**9.298.900,23**

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO 2020

CAPITULO III

GASTOS FINANCIEROS

CAPITULO III GASTOS FINANCIEROS

	TOTAL PTMO.	2020
INTERESES OPERACIONES TESORERIA	**011 310.01**	2.000,00
INTERESES PRESTAMO ICO BANSANDER	**011 310.00**	257.027,23
TOTAL	**011.310.00**	257.027,23
TOTAL CAPITULO III		259.027,23

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO 2020

CAPITULO IV

TRANSFERENCIAS CORRIENTES

CAPITULO IV TRANSFERENCIAS CORRIENTES

CONCEPTO	APLICACIÓN	2020

PROTECCION CIVIL (135)	APLICACIÓN	2020
CONSORCIO SERVICIO EXTINCION		
DE INCENDIOS Y SALVAMENTOS	135.00.467.00	205.000,00
TOTAL		**205.000,00**

PARTICIPACION CIUDADANA (924)	APLICACIÓN	2020
AYUDAS Y SUBV.COLECTIVOS MUNIC	924.00.489.00	30.000,00
ASOCIACIONES VECINALES		
TOTAL		**30.000,00**

ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA (231)	APLICACIÓN	2020
A OTRAS ASOCIAC INT SOCIO SANITARIO	231.00.482.00	22.000,00
TOTAL		**22.000,00**

EDUCACION (320)	APLICACIÓN	2020
A EMPRESAS PRIVADAS		
AUTOBUS UNIVERSITARIO (becas)	320.00.482.00	14.000,00
PREMIOS BECAS Y PENSIONES EST.	320.00.481.00	23.000,00
AYUDAS INFANTIL (0-3 AÑOS)	320.00.481.01	10.000,00
UNIVERSIDAD DEL MAR	320.00.482.01	5.000,00
A BANCO DE LIBROS	320.00.482.02	5.000,00
UNIVERSIDAD POPULAR	320.00.410.00	5.000,00
TOTAL		**62.000,00**

CULTURA (330)	APLICACIÓN	2020
Transferencia para diferentes asociaciones:		
Peña El Caldero	330.00.489.01	20.000,00
Asoc.Amig.Musica	330.00.489.02	33.000,00
TOTAL		**53.000,00**

DEPORTES (340)	APLICACIÓN	2020
SUBV. FUNCIONAMIENTO PISCINA	340.00 479.00	268.023,00
ASOCIACIONES Y CLUBS	340.00 489.00	112.500,00
Deportistas individuales	340.00 489.01	5.000,00
TOTAL		**385.523,00**
PROTECCION Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS PESQUEROS (415)	**APLICACIÓN**	**2020**
SUBVENCION COFRADIA DE PESCADORES	415.00 481.00	21.000,00
AYUDAS PROTECCION A LOS PESCADORES	415.00 481.01	40.000,00
TOTAL		**61.000,00**

SOCIEDAD DE LA INFORMACION (491)	APLICACIÓN	2020
TRANSF CONSORCIO TDT MAR MENOR	491.00 467.00	84.500,00
TOTAL		**84.500,00**

TRANSPORTES (440)	APLICACIÓN	2020
LINEA AUTOBUS URBANO	440.00 479.00	30.000,00
TOTAL		**30.000,00**

ADMINISTRACION FINANCIERA (931)	APLICACIÓN	2020
CUOTA FEMP Y FMRM	931.00.466.00	7.600,00
TOTAL		**7.600,00**

TURISMO (432)	APLICACIÓN	2020
OTRAS TRANSFERENCIAS		
Cabildo procesiones Semana Santa	432.00.480.00	55.000,00
TOTAL		**55.000,00**

TOTAL CAPITULO IV…2019		995.623,00

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO 2020

CAPITULO V

FONDO DE CONTINGENCIAS

CAPITULO V FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS

IMPREVISTOS Y FUNCIONES NO CLASIFICADAS			2020	
929	500	DOTACION AL FONDO DE CONTINGENCIA DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	124.578,17	
		TOTAL	**124.578,17**	

0,5% CAPITULOS I, II, IV,VI,VII

CAPITULO	I	11.397.002,81
	II	9.253.900,23
	IV	995.623,00
	VI	3.226.100,00
	VII	43.008,37
	TOTAL	24.915.634,41
0,5% =		124.578,17

929	500	DOTACION ADICIONAL	0,00

TOTAL CAPÍTULO V	**124.578,17**	

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO 2020

CAPITULO VI

INVERSIONES

CAPITULO VI – INVERSIONES

		2020	
	DENOMINACION	IMPORTE	
			APLICACIÓN
	SEGURIDAD. VEHICULO PUESTO DE MANDO	52.000,00	132 62400
	SEGURIDAD. EQUIPOS PROCESO DE INFORMACION	7.500,00	132 62600
	TOTAL SEGURIDAD (132)	**59.500,00**	
	PROTECCION CIVIL. AMBULANCIA	75.000,00	135 62400
	TOTAL PROTECCION CIVIL (135)	**75.000,00**	
	URBANISMO. ANUALIDAD REDACCIÓN PGOU	40.000,00	151 60900
	URBANISMO. MEJORA PASEOS VILLANANITOS Y LA PUNTICA (PLURIANUAL)	700.000,00	151 61901
	URBANISMO. POS, PARTE MUNICIPAL	40.000,00	151 61901
	TOTAL URBANISMO (151)	**780.000,00**	
	PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS. TRABAJOS EN VARIAS CALLES	100.000,00	1532 63900
	TOTAL PAV VIAS PUBLICAS (1532)	**100.000,00**	
	ALUMBRADO PUBLICO. CAMBIO LUMINARIAS LED	260.000,00	165 63900
	TOTAL ALUMBRADO PUBLICO (165)	**260.000,00**	
	CULTURA. CENTRO SOCIO CULTURAL	500.000,00	330 62200
	TOTAL FUNC CULTURA (330)	**500.000,00**	
	PROYECTO PARTICIPATIVO. REMODELACION CENTRO OCIO Y TIEMPO LIBRE	200.000,00	337 63200
	OCIO Y TIEMPO LIBRE. INSTALACION PARKOUR	100.000,00	337 62300
	TOTAL FUNC OCIO Y TIEMPO LIBRE (337)	**300.000,00**	
	FESTEJOS. SILLAS Y MESAS PLASTICO	3.000,00	338 62500
	FESTEJOS. CARPAS AZULES	3.000,00	338 62501
	ESCENARIO 10x10x0,9	18.000,00	338 62502
	TOTAL FESTEJOS (338)	**24.000,00**	
	INSTALACIONES DEPORTIVAS. MEJORAS PABELLON AUXILIAR POLIDEPORTIVO	21.000,00	342 62200
	INSTALACIONES DEPORTIVAS. VESTUARIOS PABELLON AUXILIAR POLIDEPORTIVO	60.000,00	342 62201
	INSTALACIONES DEORTIVAS. MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	7.500,00	342 62300
	INSTALACIONES DEPORTIVAS. ELEMENTO DE TRANSPORTE INTERNO	7.000,00	342 62400
	INSTALACIONES DEPORTIVAS. MEJORAS PABELLON PRINCIPE DE ASTURIAS	67.600,00	342 63200
	INSTALACIONES DEPORTIVAS. MEJORAS CAMPO FUTBOL LO PAGAN	28.500,00	342 63201
	INSTALACIONES DEPORTIVAS. MEJORAS CAMPO FUTBOL LOS ANTOLINOS	83.000,00	342 63202
	INSTALACIONES DEPORTIVAS. MEJORAS PISCINA VIRGEN DEL CARMEN	43.000,00	342 63203
	TOTAL INSTALACIONES DEPORTIVAS (342)	**317.600,00**	
	PROMOCION TURISTICA. ADECUACION LODOS MOLINO QUINTIN	20.000,00	432 63100
	PUNTOS DIGITALES INFORMACION TURISTICA “SAN PEDRO”	15.000,00	432 62600
	TOTAL PROMOCION TURISTICA (432)	**35.000,00**	
	INFRAESTRUCTURA RED DE PLUVIALES	325.000,00	452 62100
	INFRAESTRUCTURA RED DE SANEAMIENTO	250.000,00	452 62101
	TOTAL RECURSOS HIDRAULICOS (452)	**575.000,00**	
	ADMINISTRACION INFRAESTRUCTURAS. CAMIONES AUXILIARES	60.000,00	450 62400
	TOTAL MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURAS (450)	**60.000,00**	
	ORGANIZACION DE LA EELL. REMODELACION PRIMERA PLANTA CASA CONSIST.	25.000,00	922 63200
	TOTAL ORGANIZACION DE LA EELL (922)	**25.000,00**	
	COMUNICACIONES INTERNAS. SISTEMAS ASISTENCIA SAIS	10.000,00	926 62300
	EQUIPOS PROCESO INFORMACION. PROYECTO THIN (terminales remotos)	60.000,00	926 62301
	TOTAL COMUNICACIONES INTERNAS (926)	**70.000,00**	
	TOTAL INVERSIONES	**3.181.100,00**	

TOTAL CAPITULO VI 2020	**3.181.100,00**

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO 2020

CAPITULO VII

TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

CAPITULO VII TRANSFERENCIAS DE CAPITAL 2.020

DEPORTES			2.020
340.00	783.00		
		(AQUALIA)	43.008,38
		Amortiz.de la afección contruc. (25 años)JGL 30-12-05 1º año 05,ultimo 2029	
		TOTAL	**43.008,38**

TOTAL CAPÍTULO VII	**43.008,38**

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO 2020

CAPITULO IX

PASIVOS FINANCIEROS

CAPITULO IX PASIVOS FINANCIEROS

CAPITULO IX PASIVOS FINANCIEROS	TOTAL PTMO	2020	FINALIZA
		011 913 00	**689.120,00**
BANCO SANTANDER			
AQUALIA OBRA REPOSICION	2.971.900,00	689.120,00	2028
TOTALES		**689.120,00**	

PRESUPUESTO EJERCICIO 2020

UNIVERSIDAD POPULAR DE SAN PEDRO DEL PINATAR

ESTADO DE INGRESOS

CONCEPTO	DESCRIPCION	IMPORTE
Clas. Económica		
340	Precio Publico de la Universidad Popular	25.000,00 €
400	Transferencia de la Corporación Local	5.000,00 €
470	Otras Transferencias	5.000,00 €
	TOTAL	**35.000,00 €**

ESTADO DE GASTOS

PARTIDA		DESCRIPCION	IMPORTE
Programa	Clas. Económica		
320	227	Estudios y trabajos tecnicos	35.000,00 €
		TOTAL	**35.000,00 €**

En San Pedro del Pinatar, a 9 de diciembre de 2019

LA PRESIDENTA

Fdo.: Visitación Martínez Martínez

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO DE 2020

BASES DE EJECUCION

Y

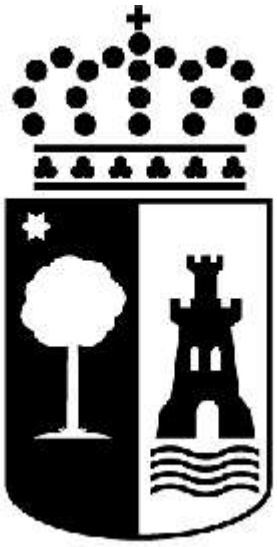
DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO DE 2020

BASES DE EJECUCION

Excmo. Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar



Bases de Ejecución del Presupuesto Ejercicio 2020

De conformidad con lo establecido en el art.165.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el art. 9 del R.D. 500/1990 de 20 de abril, se establecen las presentes bases a fin de adaptar las disposiciones generales a la organización y a las necesidades de esta Entidad Local, de cara a posibilitar la gestión presupuestaria.

TITULO I.- NORMAS GENERALES Y MODIFICACIONES DE CREDITOS.

CAPÍTULO UNICO: NORMAS GENERALES.

BASE 1.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.- La elaboración, gestión, ejecución, y liquidación del Presupuesto General, así como el ejercicio del control interno se regirá por la normativa general aplicable a las entidades locales, Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local (LBRL), modificada por la Ley 27/2013 LRSAL, en especial por el RDL 2/2004, de 5 de marzo, por cual se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales (TRLRHL), el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, Orden HAP/419/2014, de 14 marzo, por la que se modifica la Orden EHA/3565/2008 de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los Presupuestos de las Entidades locales, la Orden de 20 de septiembre de 2013, por la cual se aprueba la Instrucción de Contabilidad para la Administración local, la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, Real Decreto 2188/1995, de 28 de diciembre que desarrolla el régimen de control interno ejercido por la Intervención General del Estado, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 424/2017 de 28 de Abril por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno en las Entidades del Sector Público Local, las Normas de Auditoria del Sector Público, por estas Bases, así como por las instrucciones y circulares dictadas por el Pleno Municipal y la Alcaldía.

2.- Las presentes Bases de Ejecución se aplicarán a la Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar para el 2020 y del Organismo Autónomo “Patronato Universidad Popular de San Pedro del Pinatar”.

3.- Si el presupuesto hubiera de prorrogarse, estas Bases regirán asimismo el periodo de prórroga.

BASE 2.- DEL PRESUPUESTO GENERAL

1.-Los estados de gastos e ingresos del Presupuesto General para 2020 del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar son los siguientes:

Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar

GASTOS 25.988.359,82 €

INGRESOS 25.988.359,82 €

Patronato Universidad Popular de San Pedro del Pinatar

GASTOS 35.000,00 €

INGRESOS 35.000,00 €

BASE 3.-PRINCIPIOS DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

1. Estabilidad presupuestaria y Sostenibilidad financiera

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 30 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera -LOEPYSF-, las ordenanzas y reglamentos municipales, actos administrativos, contratos, convenios de colaboración, así como cualquier otra actuación del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar que afecte a gastos o ingresos presentes o futuros, deberán valorar sus repercusiones y efectos, supeditándose de forma estricta al cumplimiento de las exigencias de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. A tales efectos, los expedientes de gasto de importe superior a los contratos menores acompañarán informe del Órgano de Gestión Presupuestaria acreditativo de dicha capacidad y de la correspondiente Dirección Económica en los entes dependientes.

2.- Límite de gasto no financiero

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley Orgánica 2/2012, de 30 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera -LOEPYSF-, el Ayuntamiento aprobará un límite máximo de gasto no financiero, coherente con el objetivo de estabilidad presupuestaria y la regla de gasto, que marcará el techo de asignación de recursos del Presupuesto. Dicho límite podrá aumentar en la cuantía equivalente en los años en que se obtengan los aumentos de recaudación, cuando se aprueben cambios normativos que supongan aumentos permanentes de aquella, y deberá disminuirse en la cuantía equivalente en los años en que se produzcan las disminuciones de recaudación, cuando se aprueben cambios normativos que supongan disminuciones de la misma.

3.- Fondo de contingencia

De conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la de la Ley Orgánica 2/2012, de 30 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera -LOEPYSF-, se consigna en el capítulo 5 del Estado de Gastos una dotación en concepto de Fondo de contingencia de ejecución presupuestaria, para operaciones no financieras, que se destinará, cuando proceda, a atender necesidades inaplazables de carácter no discrecional y no previstas en el Presupuesto inicialmente aprobado, que puedan presentarse a lo largo del ejercicio, destinadas únicamente a financiar créditos extraordinarios, suplementos de crédito e incorporaciones de crédito. En ningún caso podrá utilizarse para financiar o dar cobertura a gastos o actuaciones que deriven de decisiones discrecionales del Ayuntamiento carentes de cobertura presupuestaria.

La apreciación de la existencia de dichas necesidades y la aplicación del Fondo, corresponderá a la Alcaldía Presidencia, previamente a la autorización de las respectivas modificaciones presupuestarias.

BASE 4.- DEFINICION DE LA APLICACION PRESUPUESTARIA

1.- La aplicación presupuestaria (gastos), cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario se define por la conjunción de las clasificaciones por programas y económica en los niveles:

a) En la clasificación por programas: los créditos se clasifican a nivel de Área de gasto, Política de Gasto, Grupo de Programas, Programas y Subprogramas.

b) En la clasificación económica: los créditos se clasifican en Capítulo, Artículo, Concepto y Subconcepto. Los subconceptos podrán desarrollarse en aplicaciones presupuestarias.

2.- Se declaran expresamente abiertas todas las aplicaciones presupuestarias.

BASE 5.- NIVELES DE VINCULACIÓN JURÍDICA DE LOS CRÉDITOS

1.- Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido autorizados en el Presupuesto General o por sus modificaciones debidamente aprobadas, teniendo carácter limitativo y vinculante. En consecuencia no podrán adquirirse compromisos de gasto en cuantía superior al importe de dichos créditos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar. El cumplimiento de tal limitación se verificará al nivel de vinculación jurídica establecido en el apartado siguiente.

2.- Los créditos para gastos tendrán carácter limitativo dentro de los niveles de vinculación jurídica siguiente:

a) Respecto a la clasificación por programas: a nivel de dos dígitos, Políticas de Gastos.

b) Respecto a la clasificación económica: capítulo (un dígito)

3.- Tendrán carácter vinculante al nivel de desagregación de aplicación presupuestaría los siguientes créditos:

a) Los créditos financiados mediante ingresos afectados

b) Los créditos correspondientes a subvenciones del capítulo IV de gastos.

c) Las inversiones.

d) Las aplicaciones presupuestarias que prevén el gasto de Seguridad Social.

BASE 6.- EJECUTIVIDAD DE LOS CREDITOS CON RECURSOS AFECTADOS

1.- Los gastos consignados en el Presupuesto que hayan de financiarse, total o parcialmente, mediante subvenciones, aportaciones de otras instituciones, operaciones de crédito, contribuciones especiales, cuotas de urbanización, o cualquier otro ingreso de naturaleza extraordinaria, estarán en situación de “no

disponibles" hasta que se formalicen los compromisos de ingreso. Para ello se emitirá el correspondiente documento contable "RC" por la Intervención.

2.- No obstante lo anterior, en el caso de los gastos financiados en virtud de los convenios de servicios sociales, el caso de la Agencia de Desarrollo Local, el Plan COPLA y los programas de cualificación profesional, cuya financiación tiene carácter repetitivo y en los mismos términos en los sucesivos ejercicios, no le será de aplicación lo dispuesto en el párrafo anterior.

TITULO II.- DEL PRESUPUESTO Y SUS MODIFICACIONES

CAPÍTULO PRIMERO: MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.

Para cualquier tipo de modificación presupuestaria que suponga variaciones en el Anexo de Inversiones, éste se considerará modificado con el propio acuerdo aprobatorio de la modificación del presupuesto, entendiendo que si resulta necesaria la variación del Anexo de Inversiones sin que resulte obligatoria la modificación del presupuesto el órgano competente para la aprobación del nuevo Anexo es la Alcaldía Presidencia.

A los efectos de lo dispuesto en este Título II sobre el órgano competente para la aprobación de las modificaciones del presupuesto las referencias a la antigua "clasificación funcional" deben de entenderse hechas sobre la vigente clasificación de programas en concordancia con las equivalencias establecidas en la Orden HAP/419/2014.

BASE 7.- DISPOSICIONES COMUNES

1.-. Cuando haya de realizarse un gasto sin que exista crédito presupuestario suficiente, se tramitará un expediente de modificación de créditos con sujeción a las particularidades reguladas en este capítulo.

2.- Cualquier modificación de créditos exige propuesta razonada de la variación; suscrita por el Concejal de Hacienda.

3.- Todo expediente de modificación será informado por Intervención.

4.- Las modificaciones de crédito aprobadas por el Pleno no serán ejecutivas hasta que se haya cumplido el trámite de publicidad posterior a la aprobación definitiva; con la salvedad del supuesto del art. 177.6 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

5.- Las modificaciones aprobadas por órgano distinto del Pleno, serán ejecutivas desde la adopción del acuerdo de aprobación.

BASE 8.- CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS.

1.- Si durante el ejercicio se ha de realizar algún gasto específico, determinado, inaplazable y para el que no exista crédito alguno, se aprobará la modificación del presupuesto mediante la concesión de un crédito extraordinario.

Si hubiere crédito pero éste resultara insuficiente e inampliable, se acordará el suplemento de crédito.

2.- Los créditos extraordinarios y los suplementos de créditos se podrán financiar con uno o varios de los recursos que en este punto se enumeran:

a) Remanente líquido de Tesorería calculado de acuerdo con lo establecido en los artículo 101 a 104 del R.D. 500/1990

b) Nuevos o mayores ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previstos inicialmente en algún concepto del presupuesto corriente, previa acreditación de que el resto viene efectuándose con normalidad, salvo que aquellos tengan carácter finalista. Los mayores ingresos deben estar recaudados mientras que a los nuevos les resultan exigibles los mismos requisitos que para figurar en el presupuesto inicial de ingresos (no necesariamente recaudados).

c) Anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones presupuestarias no comprometidas, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del correspondiente Servicio o Actividad.

d) Excepcionalmente se podrán concertar operaciones de crédito para financiar nuevos o mayores gastos expresamente declarados “necesarios y urgentes”, por operaciones corrientes (capítulos 1, 2, 3 y 4), siempre que se den los requisitos del art. 177.5 RD Leg 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

BASE 9.- TRAMITACIÓN DE LOS CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS.

1.- Serán incoados en las unidades administrativas que tengan a su cargo la gestión de los créditos objeto de modificación, por orden de la Alcaldesa.

2.- A la propuesta se acompañará Memoria justificativa de la necesidad de realizar el gasto en el ejercicio y de la inexistencia o insuficiencia de crédito en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

3.- Cuando estas modificaciones afecten al Capítulo I, será preciso Informe de Secretaría o del negociado de Personal sobre las repercusiones de las mismas en el catalogo y plantilla del personal, así como en los límites establecidos en el R.D. 861/1986 de 25 de abril.

4.- La aprobación, corresponderá al Pleno; y seguirá las normas sobre información, reclamaciones, recursos y publicidad a que se refieren los arts. 169 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

BASE 10.- AMPLIACION DE CRÉDITO.

1.- Ampliación de crédito, conforme al artículo 39 del R.D. 500/1990, es la modificación al alza del Presupuesto de gastos concretada en un aumento del crédito presupuestario en alguna de las aplicaciones presupuestarias

relacionadas expresa y taxativamente en esta Base, y en función de la efectividad de los recursos a ellas afectados, no procedentes de operaciones de crédito. Para que pueda procederse a la ampliación será necesario el previo reconocimiento en firme de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de ingresos que se encuentren afectados al crédito que se pretende ampliar.

2.- Sólo podrán declararse ampliables aquellas aplicaciones presupuestarias que correspondan a gastos financiados con recursos expresamente afectados.

3.- El importe de la ampliación se fijará sobre la base del exceso de los ingresos realizados respecto de los previstos en el Presupuesto.

4.- Las aplicaciones presupuestarias ampliables no serán objeto de transferencia de crédito cuando se hubieran ampliado mediante expediente tramitado al efecto.

BASE 11.- TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO.

1.-Cuando haya de realizarse un gasto aplicable a una aplicación presupuestaría cuyo crédito sea insuficiente y resulte posible minorar el crédito de otras aplicaciones correspondientes a diferentes niveles de vinculación jurídica, sin alterar la cuantía total del estado de gastos, se aprobará un expediente de transferencia de crédito.

2.- Los expedientes serán incoados por orden del Concejal de Hacienda, debiendo constar la conformidad de los Concejales responsables de las áreas implicadas en la modificación.

3.- El Concejal de Hacienda ordenará la retención del crédito correspondiente en la aplicación que se prevé minorar.

4.- La aprobación de las transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de la misma Área de Gasto, o entre aplicaciones presupuestarías del Capítulo I, es competencia de la Alcaldesa, en el resto de casos corresponderá al Pleno del Ayuntamiento

5.-Las transferencias de créditos tendrán las siguientes limitaciones:

- No afectarán a créditos ampliables, ni a extraordinarios.

- No podrán minorarse créditos que hayan sido incrementados por suplementos o transferencias, con excepción de los créditos relativos a personal.

- No podrán minorarse los incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de presupuestos cerrados.

- No podrán incrementarse créditos que en otras transferencias hayan sido minorados, salvo personal.

BASE 12 - GENERACIÓN DE CRÉDITOS POR INGRESOS.

1.-Podrán generar crédito en el estado de gastos los siguientes ingresos de naturaleza no tributaria:

a) Aportaciones, o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas para financiar junto con este Ayuntamiento, gastos de competencia local. Para ello será preciso que se haya producido el ingreso o, en su defecto, que obre en el expediente acuerdo formal de conceder la aportación.

b) Enajenación de bienes municipales, siendo preciso que se haya procedido al reconocimiento del derecho.

c) Prestación de servicios, por la cual se hayan liquidado tasas o precios públicos en cuantía superior a los ingresos presupuestados.

d) Reembolso de préstamos.

e) Reintegro de pagos indebidos con cargo al presupuesto corriente, cuyo cobro repondrá crédito en la cuantía correspondiente, se requerirá el cobro efectivo del reintegro previamente.

En los supuestos c) y d) se requiere el previo reconocimiento del derecho, siendo necesario para disponer de los créditos la efectiva recaudación del derecho.

2.-Cuando se conozca el compromiso firme de efectuar una aportación a favor del Ayuntamiento, o se haya recaudado alguno de los ingresos descritos en el punto c), en cuantía superior a la prevista en el Presupuesto, se evaluará si los créditos disponibles en las correspondientes aplicaciones del estado de gastos son suficientes para financiar el incremento de gasto que se prevé necesitar en el desarrollo de las actividades generadoras del ingreso.

Si dicho volumen de crédito fuera suficiente no procederá tramitar el expediente de generación de créditos.

3.- En el supuesto de que los créditos se estimaran insuficientes, se incoará expediente, por Intervención en el que se justificará la efectividad de los cobros o la firmeza del compromiso, así como la aplicación que debe ser incrementada.

El expediente de generación de créditos, conformado por el Concejal responsable del área gestora y por el Concejal de Hacienda, será aprobado por la Alcaldesa.

Los reintegros de pagos indebidos generarán crédito de manera inmediata en la aplicación que corresponda.

BASE 13 - INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO.

1.-Durante el primer trimestre, y con referencia al ejercicio anterior, se elaborará un estado comprensivo de los saldos de remanentes de crédito.

2.- Será preciso constatar la existencia de ingresos afectados, pues los correspondientes créditos en todo caso deben ser incorporados.

3.- Dicho estado se someterá al informe del Concejal de Hacienda al objeto de que formule propuesta razonada de incorporación de remanentes, que deberá acompañarse en su caso de proyectos o documentos acreditativos de la certeza en la ejecución de la actuación correspondiente a lo largo del ejercicio.

4.- Si existieren recursos suficientes para financiar la incorporación de remanentes en su totalidad, Intervención completará el expediente, que será elevado a la Alcaldesa para su conformidad.

5.-Si los recursos financieros no alcanzaran a cubrir el volumen de gasto dimanante de la incorporación, la Alcaldesa, previo informe de Intervención, establecerá la prioridad de actuaciones, a cuyo fin se tendrá en cuenta la necesidad de atender en primer lugar el cumplimiento de obligaciones resultantes de compromisos de gasto aprobados en el año anterior.

6.- Con carácter general, la liquidación del Presupuesto precederá a la incorporación de remanentes. No obstante, dicha modificación podrá aprobarse antes que la liquidación del Presupuesto en los siguientes casos:

a) Cuando se trate de créditos de gastos financiados con ingresos específicos afectados.

b) Cuando correspondan a contratos adjudicados en el ejercicio anterior o a gastos urgentes, previo informe de Intervención en el que se evalúe que la incorporación no producirá déficit.

7.- Los remanentes de crédito solo podrán ser aplicados dentro del ejercicio presupuestario en el que se acuerde la incorporación. Ello no obstante los remanentes de crédito que amparen proyectos de gasto financiados con ingresos afectados, deberán incorporarse obligatoriamente sin limitación en cuanto al número de ejercicios.

BASE 14.- BAJAS DE CRÉDITOS POR ANULACIÓN.

1.- Cuando la Alcaldesa estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio podrá ordenar la incoación del expediente de baja por anulación, y la correspondiente retención de créditos.

2.- El órgano competente para su aprobación será el Pleno de la Corporación.

3.-Cuando las bajas de créditos, se destinen a financiar suplementos o créditos extraordinarios, formarán parte del expediente que se tramite para la aprobación de aquellos, siendo su tramitación la indicada para créditos extraordinarios y suplementos de créditos.

4.- En el supuesto de que las bajas se destinen a la financiación de remanentes de tesorería negativos o a aquella finalidad que se fije por acuerdo del Pleno, serán inmediatamente ejecutivas sin ningún nuevo trámite.

CAPÍTULO SEGUNDO: PRORROGA DEL PRESUPUESTO

BASE 15.- AJUSTES DE CREDITOS.

1.- En los casos de prórroga automática de los presupuestos, habrán de realizarse los ajustes, tanto al alza como a la baja, que se regulan en el art. 169 RD Leg 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y en el 21 del RD 500/1990.

2.- A tal efecto, la Alcaldía, previo informe de la Intervención, adoptará la oportuna Resolución, en la que se detallará los ajustes a realizar con expresión de las aplicaciones presupuestarias afectadas, la cuantía de las modificaciones y su causa.

3.- Cuando, posteriormente, se aprueben los nuevos presupuestos, se efectuarán los ajustes necesarios para adecuar el presupuesto inicialmente cargado en la prórroga al presupuesto finalmente aprobado. En el acuerdo de aprobación del presupuesto se incluirá la anulación de los ajustes a la prórroga así como otras modificaciones de crédito que se consideren convenientes.

CAPÍTULO TERCERO: DE LA CREACION DE APLICACIONES

BASE 16.- CREACION DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

1.- Cuando existiendo dotación presupuestaria para una o varias aplicaciones dentro de un nivel de vinculación, se pretenda imputar gastos a otros conceptos o subconceptos del mismo nivel de vinculación cuyas aplicaciones no figuren abiertas en la contabilidad del seguimiento del Presupuesto de Gastos por no contar con dotación presupuestaría, el Negociado de Contabilidad procederá a la creación de la correspondiente aplicación presupuestaria, sin necesidad de efectuar una operación de transferencia de crédito.

2.- No será necesario que el Interventor expida diligencia alguna ya que la primera operación imputada se considerará hecho habilitante suficiente.

TITULO III GESTION DE GASTOS

CAPÍTULO PRIMERO.- NORMAS GENERALES DE GESTION ECONOMICA

BASE 17.- COMPETENCIA

Según dispone el art. 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, el desarrollo de la gestión económica, conforme al presupuesto aprobado, corresponde a la Alcaldía, sin perjuicio de las facultades que la referida Ley atribuye al Pleno y de las facultades Delegadas en la Junta de Gobierno Local o en los Acuerdos de Delegación de funciones y competencias reflejados en los correspondientes Decretos.

BASE 18.- CONTENIDO DEL EXPEDIENTE DE GASTO

1.- La ejecución del Presupuesto de Gastos exigirá la tramitación del

correspondiente expediente de gasto que contendrá:

a) Contratos menores: la aprobación del gasto junto con la factura previamente conformada por el funcionario responsable, acordándose de forma simultanea la autorización, disposición y reconocimiento de la obligación, utilizándose para la conformación de las facturas la firma del concejal del Área y del Concejal de Hacienda. En el supuesto de que el gasto supere los 600 €, con carácter general, la dependencia responsable del gasto tramitará una propuesta de retención de crédito que será validada por la Intervención. Esta última remitirá el documento contable de RC a la dependencia responsable del gasto o simplemente anotará en la factura el número de operación contable RC. Una vez registrada de entrada la factura y, debidamente conformada por el centro gestor, se remitirá junto con el RC correspondiente para su tramitación por la dependencia de contabilidad. El expediente de contratación en contratos menores se ajustará a lo establecido en el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

b) El resto de expedientes de gasto se ajustará su contenido y tramitación a lo establecido en la Orden EHA/3067/2011 de 8 de noviembre por la que se aprueba la instrucción de contabilidad para la Administración General del Estado.

c) Con carácter general se establece que para la tramitación de los expedientes de gastos las dependencias gestoras tramitarán las propuestas de documento contable, que serán contabilizadas por la Intervención en el sistema de información contable.

d) Para todo expediente de gasto, la certificación acreditativa de la aprobación del gasto en la fase correspondiente, se podrá sustituir por su registro en el sistema haciendo referencia a la fecha, acuerdo o resolución y órgano que la aprueba.

2.- Para los contratos de tracto sucesivo tales como los suministros de energía eléctrica y telefónica se podrán tramitar la retención de crédito por el importe equivalente a la ejecución del gasto del ejercicio 2019. También se podrá tramitar la retención de crédito para las asistencias de concejales a las sesiones que celebren los órganos colegiados municipales.

CAPÍTULO SEGUNDO.- GESTION DEL GASTO

BASE 19. -RETENCIÓN DE CRÉDITOS.

1.- Se entiende por retención de crédito el acto administrativo mediante el cual el Interventor certifica la existencia de saldo suficiente en una aplicación presupuestaria para llevar a cabo autorizaciones o transferencias, y procede a la retención del mismo.

2.- La retención se efectuará por cuantía determinada y minorará el saldo disponible.

3.- La suficiencia de crédito se verificará al nivel de vinculación jurídica; pero si la retención se destina a transferencia, además deberá cumplirse la condición

de existencia de crédito al nivel de la propia aplicación presupuestaría.

4.- La certificación se documentará en el modelo RC. El documento acreditativo de la propuesta podrá sustituirse por la acreditación del documento soporte cuando la Alcaldesa lo estime necesario.

5.- La anotación contable de la retención para autorización dará origen a una referencia contable, compuesta del año, aplicación y movimiento, que será el número que tendrá el gasto en todas las sucesivas fases de la ejecución del mismo.

BASE 20. – FASES DEL PROCESO DE GASTO

La gestión de los presupuestos de gastos del Ayuntamiento y de sus Organismos Autónomos, se realizará en las siguientes fases:

a) Autorización del Gasto (Fase A).

b) Disposición o compromiso del gasto (Fase D).

c) Reconocimiento y liquidación de la obligación (Fase O).

d) Ordenación del pago (Fase P).

Queda delegada en la Junta de Gobierno Local la modificación del saldo inicial de obligaciones de ejercicios cerrados y la iniciación de los expedientes de prescripción de obligaciones.

BASE 21.- AUTORIZACIÓN DE GASTOS.

1.- Autorización es el acto mediante el cual se acuerda la realización de gasto, por cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario disponible o retenido ad hoc. En ningún caso implicará relaciones con terceros.

2.- La autorización de gastos corresponderá al Pleno, a la Junta de Gobierno o a la Alcaldesa, según quien resulte competente en aplicación de los artículos 21 y 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, LRBRL, y en virtud de las delegaciones efectuadas por la Alcaldía en el correspondiente Decreto.

3.- A efectos de determinación de la competencia, el 10 % de los recursos ordinarios del Presupuesto General de 2020 es de 2.598.835,98 €.

4.- El documento contable A se cumplimentará en el departamento de Intervención una vez recibida la comunicación del acto administrativo por el que se incoa el correspondiente expediente y se autoriza el gasto.

BASE 22.- DISPOSICIÓN DE GASTOS.

1.- La disposición o compromiso es el acto mediante el que se acuerda la realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado, que vincula a la entidad a realizar un gasto concreto.

2.- Los órganos competentes para la autorización, lo serán también para la

disposición.

3.-Cuando, en el inicio del expediente de gasto, se conozca su cuantía exacta y el nombre del perceptor, se acumularán las fases de autorización y disposición, tramitándose el documento contable AD, sirviendo de base al mismo un acuerdo común de aprobación de ambas fases o la expedición del documento contable directo acreditado en los casos que se determinan en estas bases.

BASE 23.- RECONOCIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE LA OBLIGACIÓN.

1.- El reconocimiento de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la entidad derivado de un gasto autorizado y comprometido, y exigirá la tramitación del documento contable "O".

2.- El reconocimiento de obligaciones consecuencia de gastos autorizados y comprometidos es competencia de la Junta de Gobierno Local, siempre que sean consecuencia de compromisos de gastos legalmente adquiridos.

3.- Cuando el reconocimiento de obligaciones sea consecuencia necesaria de la efectiva realización de un gasto en ejercicios anteriores, sin que se hubiera autorizado ni comprometido el mismo, su aprobación corresponderá exclusivamente al Pleno. En el caso de gastos que se hayan comprometido en el ejercicio actual existiendo crédito disponible para ellos pero el documento justificativo tenga entrada en el Ayuntamiento en el ejercicio posterior la aprobación corresponderá a la Junta de Gobierno Local.

4.- La factura será, con carácter general, el documento necesario para el reconocimiento de la obligación, habiéndose de observar los preceptos siguientes:

a) Las facturas expedidas por los contratistas o proveedores se registrarán en el Registro General, salvo los proveedores obligados a presentar la factura electrónica a través de la plataforma FACE, el cual las remitirá, una vez registradas, a la Intervención Municipal para que se proceda a su registro contable.

b) Una vez comprobadas y registradas las facturas por parte de la Intervención Municipal se harán llegar al centro gestor correspondiente para ser conformadas. Este acto implica que el servicio o suministro se ha ejecutado de acuerdo con las condiciones contractuales.

c) Las facturas una vez conformadas se devolverán a Intervención para su fiscalización, contabilización y aprobación por el órgano competente.

d) Si alguna factura tiene problemas para ser conformada, el responsable del departamento de compras o del servicio mandará un escrito a la Intervención Municipal donde exponga las causas de la disconformidad, y tramitará paralelamente con el proveedor su anulación o el abono según que corresponda.

e) Las certificaciones de obra, deberán presentarse conjuntamente con la factura correspondiente.

f) Las facturas aprobadas se remitirán a la Tesorería Municipal, para que de acuerdo con el Plan de Tesorería aprobado proceda a su pago.

BASE 24.- GASTOS DE PERSONAL

1.- En los gastos del Capítulo I se observarán estas reglas:

a) Las retribuciones básicas y complementarias del personal eventual, funcionario y laboral se justificarán mediante las nóminas mensuales, en las que constará diligencia del Jefe de Personal acreditativa de que el personal relacionado ha prestado sus servicios en el periodo anterior.

b) Las retribuciones de cargos electos con dedicación exclusiva o con dedicación parcial, se justificarán mediante nómina mensual, en la que constará diligencia de la Secretaría General, acreditativa de que los relacionados ostentaron tal condición durante el periodo reflejado.

c) Las retribuciones de cargos electos sin dedicación exclusiva ni parcial, se justificarán cada mes por certificado de secretaria acreditativo de su asistencia a las sesiones de los órganos colegiados.

d) Las remuneraciones por los conceptos de productividad y gratificaciones precisarán que, por parte del Negociado de Personal, se certifique que han sido prestados los servicios especiales, o que procede abonar cantidad por el concepto de productividad, de acuerdo con la normativa interna reguladora de la misma, sometiéndose a continuación a aprobación por Decreto de Alcaldía en el caso de expedientes mensuales de productividad y al acuerdo de la Junta de Gobierno Local en los casos de gratificaciones.

e) Las nóminas mensuales cumplirán la función de documento acreditativo ADO.

f) Las cuotas de Seguridad Social quedan justificadas mediante las liquidaciones correspondientes, que tendrán la consideración de documento justificativo del ADO.

2.- En otros conceptos, cuyo gasto está destinado a satisfacer servicios prestados por un agente externo o por cualquier persona que carezca de vínculo laboral o funcionarial, será preciso la presentación de factura.

3.- A los efectos de lo establecido en el art. 5.5 en relación al 7.2 b) ambos del RD 861/1986 el porcentaje de productividad se fija en el 30%.

4.- A los efectos de lo establecido en el art. 6.1 en relación al 7.2 c) ambos del RD 861/1986, el porcentaje de gratificaciones se fija en el 10%.

5.- En cuanto a la provisión de nuevas plazas y vacantes nos atendremos a lo dispuesto en la Ley de los Presupuestos Generales del Estado para el año 2020.

BASE 25.- GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS

1.-En los gastos del Capítulo II, en bienes corrientes y servicios, con carácter general se exigirá la presentación de factura con los requisitos legalmente establecidos. Los sujetos pasivos del IVA están obligados a expedir y entregar facturas o documentos equivalentes de sus operaciones. Los requisitos de la factura completa están establecidos en el RD 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y son los siguientes:

a) Número y, en su caso, serie. La numeración de las facturas dentro de cada serie será correlativa.

b) La fecha de su expedición.

c) Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones. En los supuestos a que se refiere el artículo 2.3, se consignarán como datos del expedidor los del sujeto pasivo destinatario de los bienes o servicios. Asimismo deberán constar los del proveedor de los bienes o servicios.

d) Número de identificación fiscal atribuido por la Administración española o, en su caso, por la de otro Estado miembro de la Comunidad Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.

e) Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones. Cuando el destinatario de las operaciones sea una persona física que no actúe como empresario o profesional, no será obligatoria la consignación de su domicilio.

f) Descripción de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del impuesto, tal y como ésta se define por los artículos 78 y 79 de la Ley del Impuesto, correspondiente a aquéllas y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.

g) El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.

h) La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.

i) La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.

Dichas facturas deberán ser diligenciadas con el “recibí el material, conforme con calidades y cantidades”, por el funcionario que formuló el pedido, pasándolas seguidamente a Intervención para los trámites de aprobación y pago.

Recibida la factura en Intervención, se pedirá la conformidad del Concejal delegado, que la expresará con la firma de la factura; y se instruirá expediente de aprobación de facturas, suscrito por el Concejal delegado de Hacienda que se elevará a la Junta de Gobierno Local para su aprobación.

Intervención rechazará toda factura que carezca de los requisitos formales antedichos.

2.-Desde el 15 de enero de 2015 de conformidad con lo dispuesto en la DF octava de la Ley 25/2013 de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, está en vigor el artículo 4 de dicha norma, estableciendo la obligación de emisión de facturas electrónicos para el caso de Sociedades anónimas y limitadas. El ayuntamiento de San Pedro del Pinatar está adherido al punto de entrada de las administraciones a que hace referencia el artículo 6.1 de la LIFECRF. El Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar se encuentra adherido al punto de entrada de las administraciones públicas (FACE)

BASE 26.- TRÁMITES PARA LAS ADQUISICIONES.

1.-Para atender a necesidades previstas, los jefes de almacén, urbanismo, intervención, secretaría y cualesquiera funcionarios que les sustituyan a requerimiento de un concejal, formularán un pedido.

2.-Los proveedores presentarán en el Ayuntamiento, las facturas por triplicado, acompañadas por el documento de compra, conservando en su poder el duplicado con expresión de la fecha de presentación que pondrá la oficina de Contratación, donde se conservará el tercer ejemplar, sin perjuicio de lo establecido para el desarrollo de la factura electrónica.

3.-Por Secretaría se tomará razón en cada sesión de la Junta de Gobierno Local, de todas las adquisiciones que se realicen de bienes inventariables, a los efectos de su inclusión en el Inventario General de la Corporación, tal y como exige el art. 85 del RDL 781/88, el 2.j) del RD 1174/87 y el 86 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales; señalándose la fecha, numero y valor de la factura, dado que estos bienes estarán sujetos a amortizaciones a determinar anualmente y se remitirá relación certificada a Intervención antes del mes de noviembre para la contabilización de altas, bajas y alteraciones producidas en el mismo.

4.- En el caso de que las facturas sean consecuencia de un programa de inversión o integren un proyecto de gasto o gasto con financiación afectada o cofinanciada, será preciso informe técnico en el que se especifique que el contenido de la factura se adecua a la memoria valorada o al proyecto de obra o instalación que originaron el gasto.

BASE 27.- GASTOS FINANCIEROS

En los gastos financieros (Capítulos III y IX) se observarán estas reglas:

1.- Los gastos por intereses y amortización que originen un cargo directo en cuenta bancaria se originarán la tramitación de un documento ADO por Intervención.

2.- Del mismo modo se procederá respecto a otros gastos financieros, si bien el documento ADO deberá soportarse con la copia de los documentos formalizados, o la liquidación de intereses de demora.

3.- Se autoriza a la Alcaldía para realizar cuantas operaciones financieras resulten convenientes a fin de minorar la carga financiera incluyendo la conversión, modificación y amortización anticipada de cualesquiera de las existentes o de las autorizadas en estas bases.

BASE 28.-TRANSFERENCIAS

1.- En las transferencias, corrientes o de capital (Capítulos IV y VII), que el Ayuntamiento haya de satisfacer, se practicará retención de crédito contra la propuesta de subvención y documento O - que iniciará el servicio gestor - cuando se reciba el certificado del acuerdo del órgano que concede la subvención,

2.- Si el pago de la transferencia estuviere condicionado, la tramitación del documento O tendrá lugar cuando se cumplan las condiciones fijadas.

BASE 29.- GASTOS DE INVERSION

En los gastos de inversión (Capítulo VI), el contratista habrá de presentar certificación de obra ajustada al modelo aprobado por los servicios técnicos. Tales certificaciones, como documentos económicos referidos al gasto generado en la ejecución del proyecto en un tiempo determinado, deberán ir justificadas mediante relaciones valoradas con la misma estructura que el presupuesto de obra; expresando en su caso la correspondencia entre las partidas de obra que se detallen en ambos documentos, figurando en todo caso desglosado el I.V.A. soportado.

En el caso de que las facturas sean consecuencia de un programa de inversión o integren un proyecto de gasto o gasto con financiación afectada o cofinanciada, será preciso informe técnico en el que se especifique que el contenido de la factura se adecua a la memoria valorada o al proyecto de obra o instalación que originaron el gasto.

Las adquisiciones de bienes cuyo importe no supere los 1.000 € no tendrán la consideración de inversiones y serán consideradas gasto corriente. La adquisición de equipamiento o programas informáticos que no supere los 1.200 € tampoco será considerado inversión y se tratará como gasto corriente.

BASE 30.- ACUMULACION DE LAS FASES DE EJECUCION DEL GASTO

Con carácter general un mismo acto administrativo podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del presupuesto de gastos, salvo las siguientes excepciones:

a)Expedientes de contratación no menor

b)Expedientes de subvenciones, salvo ayudas sociales, que el caso de ser directas se tramitarán acumulando las fases de autorización y disposición del gasto.

Cuando, por la naturaleza del gasto, sean simultáneas las fases de autorización disposición y reconocimiento de la obligación, podrán acumularse, tramitándose el documento contable ADO que sustituirá a los documentos

justificativos en los mismos casos previstos para cada fase de las acumuladas, siendo acreditado por la Alcaldesa.

En especial se acumularán en un sólo acto los gastos de pequeña cuantía que tengan el carácter de operaciones corrientes, como se especifica en el artículo siguiente, y los que se efectúen a través de anticipos de caja fija y los gastos a justificar.

BASE 31.- ANTICIPOS REINTEGRABLES A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS.

1.-La concesión de estos anticipos al personal, generará la tramitación del expediente con la expedición de la propuesta de mandamiento de pago de Operaciones no Presupuestarias, siendo el soporte del mismo la solicitud del interesado con las diligencias de Personal, informe de Intervención y decreto de la Alcaldía otorgando el anticipo en su caso.

2.-Para los funcionarios se estará a lo dispuesto en el acuerdo de condiciones de trabajo, y del mismo modo para el resto de personal.

BASE 32.- DIETAS Y GASTOS DE TRANSPORTE DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN, DE LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS.

1.-Serán abonados los gastos de locomoción que se justifiquen, en el caso de desplazamiento por la comisión de servicio o gestión oficial, que previamente haya aprobado la Alcaldesa. En estos casos, se devengarán asimismo, las dietas diarias siguientes:

Para Alcaldesa, y Concejales, 150 euros por alojamiento y 60 euros por manutención.

Para funcionarios se estará a lo dispuesto en el acuerdo de condiciones de trabajo, y del mismo modo para el resto de personal.

En el caso de utilización de vehículo propio se abonarán por kilómetro y vehículo la cantidad que establezca el acuerdo de condiciones de trabajo, señalándose a título de ejemplo como kilómetros de ida y vuelta:

A Murcia: 100 Km.

A Espinardo 120 Km.

A Cartagena 70 Km.

A Los Alcazares 24 Km.

A San Javier 10 Km.

A Madrid 900 Km.

2.-Los Decretos de la Alcaldía, autorizando el viaje y aprobando el gasto, serán justificativos para que Intervención pueda expedir el correspondiente documento ADO.

3.-En todo caso se seguirán las siguientes normas:

No serán indemnizables los gastos de viaje cuando se utilicen medios o títulos de transporte facilitados gratuitamente por esta u otra Administración o entidad.

La justificación de dietas se realizará en el plazo de diez días a contar desde la finalización de la comisión de servicios, mediante expediente aprobado por la Junta de Gobierno Local en el que conste.

a.- la orden de comisión de servicio

b.- la declaración de itinerario y permanencia

c.- la cuenta justificativa detallada, firmada por el interesado, acompañada de justificantes originales, con detalle separado de los gastos por desplazamiento, manutención y alojamiento.

Los gastos de viaje se justificarán mediante factura original, billetes o pasajes, en caso de extravío valdrá la certificación correspondiente de la empresa transportista en la que se acredite el precio y la fecha de realización efectiva del viaje.

Los gastos de transporte efectuados en ciudades serán indemnizables siempre que se justifiquen con los billetes de transporte público utilizado. Serán asimismo válidos los desplazamientos en taxi justificados documentalmente.

Unicamente serán indemnizables los desplazamientos en coche cama cuando así lo prevea la orden de comisión de servicio.

Son incluibles los gastos de garaje de hoteles, o aparcamientos públicos, y peajes de autopistas cuando se justifiquen documentalmente y se correspondan con el desarrollo normal del itinerario asignado.

Los gastos por alojamiento se justificarán con factura original del establecimiento, que incluya además del nombre completo, domicilio y CIF, las fechas en que se haya pernoctado, la relación de servicios prestados con sus importes, y la identificación separada de la cuantía correspondiente a alojamiento. Igual validez tendrá en su caso la factura correspondiente de la agencia de viajes, siempre que se especifique con el mismo detalle.

Los gastos de mini-bar, conferencias telefónicas y cualquier otro extra no serán indemnizables, exceptuando los de desayuno.

Los de manutención se justificarán con factura, no pudiendo exceder los límites previstos. Cuando la circunstancia requiera, por razones de protocolo un gasto de manutención que exceda de tales cuantías, estos se tramitarán como gastos de representación. Unos y otros precisarán de justificación mediante factura.

Cuando el viaje se realice al extranjero, se indemnizarán además los gastos de vacunas y visados cuando sean exigidos para la entrada en el país de que se trate.

Regularmente las órdenes de pago para viajes se expedirán a justificar, siempre que se efectúe provisión de fondos con anterioridad al viaje.

Caso de haberse liquidado con carácter previo el gasto, con el debido detalle de los conceptos que lo integran, y acordado el mismo mediante Decreto de Alcaldía, el Mandamiento de pago será “en firme”, quedando relevado el funcionario de presentar cuenta justificada

4.- Por asistencias a tribunales de oposición o procedimientos de selección de personal de esta administración, se asignan las retribuciones según las categorías determinadas por la legislación estatal.

BASE 33.- ORDENACIÓN DEL PAGO.

1.-La ordenación de pago es el acto mediante el cual el Ordenador de Pagos, en base a una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago.

2.-La ordenación de pagos del Ayuntamiento es competencia de la Alcaldesa.

3. No podrán expedirse órdenes de pago sin que previamente se haya acreditado documentalmente el reconocimiento y liquidación de la obligación.

4.- La ordenación de pagos, con carácter general, se efectuará en forma de relaciones de órdenes de pago que se elaborará de conformidad con el Plan de Disposición de Fondos.

5.-Si la naturaleza o urgencia del pago lo requiere, la ordenación del mismo puede efectuarse individualmente, materializándose ésta en el documento P individualizado.

BASE 34.- EXIGENCIA COMÚN A TODA CLASE DE PAGOS.

1.- El Tesorero, el personal de Tesorería y cualquier habilitado pagador exigirá la identificación de las personas a quien se efectúe un pago.

2.- El pagador verificará que se efectúen los pagos con la exhibición, para ser anotado, del NIF.

3.-Los pagos a personas que no supiesen firmar o estuviesen imposibilitadas, exigirán dos testigos que lo hagan a su ruego, o la impresión de la huella dactilar del interesado en el documento.

4.-Los que actúen como representantes de herencias yacentes, acreditarán, con la documentación respectiva, que obran con suficiente autorización de los titulares de las mismas. Respecto a incapacitados y menores se entenderán con los representantes legales.

5.- "**Delimitación de las formas de pago**: El pago de las obligaciones a cargo del Excmo. Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta informada a la Tesorería y contra la correspondiente cuenta abierta en las diferentes entidades a nombre del Excmo. Ayuntamiento. Excepcionalmente, cuando concurran circunstancias

que lo justifiquen y sólo para las personas físicas, el Tesorero/a podrá autorizar el pago mediante cheque nominativo".

CAPÍTULO III.- PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESPECIALES

BASE 35.- TRAMITACIÓN DE APORTACIONES OBLIGATORIAS.

1.- En el caso de aportaciones obligatorias a otras Administraciones o entidades de derecho público, si el importe es conocido al inicio del ejercicio, se tramitará documento AD.

2.- Si el importe de la aportación obligatoria no fuera conocido, se instará la retención de crédito por la cuantía estimada.

BASE 36.- TRAMITACION DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

El procedimiento para la concesión de subvenciones se ajustará a lo dispuesto en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones aprobada por el Pleno de la Entidad en sesión ordinaria celebrada el 17 de febrero de 2007 (BOP nº 116 de 22 de mayo de 2007), o en su defecto, aquella otra norma que la modifique o sustituya.

BASE 37.- GASTOS DE INVERSIÓN.

1.- Al expediente de gestión de gastos de inversión, y para su autorización deberá incorporarse, en todo caso la siguiente documentación:

a) Proyecto, planos y memoria.

b) Presupuesto, que contendrá la totalidad del coste, incluso el de las obras de urbanización necesarias.

c) Pliego de condiciones.

d) Criterios de amortización, razonando la vida útil estimada.

e) Estimación de los gastos de funcionamiento y conservación en ejercicios futuros, cuantías que serán informadas por Intervención en cuanto a la posibilidad de cobertura en los años sucesivos.

f) Referencia del RC previo.

g) En caso de que la actuación comporte compromisos de inversión para ejercicios futuros, deberá constar informe favorable de Intervención relativo al cumplimiento de lo que establece el artículo 46 del Real Decreto 500/1990.

2.- Los servicios gestores presentarán un Programa, o calendario de realización de los proyectos incluidos en el capítulo VI, a excepción de las adquisiciones de material inventariable, con expresión de los siguientes datos mínimos:

- Fecha de encargo y conclusión de proyecto.

- Fecha de aprobación del proyecto.
- Fecha de adjudicación.
- Fecha de inicio de la obra.
- Fecha de la primera certificación.
- Ritmo de ejecución del gasto.
- Fecha de entrega de la obra.

BASE 38.- GASTOS PLURIANUALES.

La realización de los gastos de carácter plurianual se subordinará a lo que dispone el artículo 174 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y artículos 79 a 88, ambos inclusive, del R.D. 500/90 del 20 de Abril.

BASE 39.- TRAMITACION ANTICIPADA EXPEDIENTES CONTRATACION.

Los expedientes de contratación de gastos corrientes podrán ultimarse incluso con la adjudicación y formalización del correspondiente contrato, aún cuando su ejecución, ya se realice en una o varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente. Para iniciar la tramitación anticipada de expedientes de gastos corrientes, se tendrá que haber aprobado el proyecto del presupuesto y constará en el pliego de cláusulas administrativas particulares la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones que se deriven. No obstante, cuando se trate de gastos corrientes que habitualmente están previstos en el presupuesto se podrá iniciar la tramitación anticipada de expedientes de gasto en cualquier momento del ejercicio anterior aunque no esté aprobado el Proyecto de Presupuesto.

La tramitación anticipada de contratos supone una excepción al principio de anualidad y no es aplicable a los contratos menores.

En los supuestos de tramitación anticipada la certificación de existencia de crédito será sustituida por un informe de Intervención en el que se hará constar que, para el tipo de gasto corriente a efectuar, existe normalmente crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto del Ayuntamiento, o bien que está previsto en el Proyecto de Presupuesto aprobado correspondiente al ejercicio en que se deba iniciar la ejecución de la prestación.

Cuando se trate de expedientes que afecten a diversas anualidades deberá de haberse adoptado previamente al inicio del expediente de tramitación anticipada del gasto, acuerdo según la normativa aplicable a los gastos plurianuales.

BASE 40.- CONTRATOS MENORES.

1. Se consideran contratos menores los de importe inferior a 40.000 euros,

cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de otros contratos. En estos importes no está incluido el IVA.

2. Para la realización de estos gastos, deberá existir crédito, adecuado y suficiente y podrán adjudicarse a empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación.

3. La tramitación del expediente exigirá el informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato. Asimismo se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente verificada por los servicios técnicos municipales.

En el contrato menor de obras, deberá añadirse, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando normas específicas así lo requieran. Deberá igualmente solicitarse el informe de las oficinas o unidades de supervisión a que se refiere el art. 235 de la LCSP, cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

4. No podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga ni de revisión de precios.

5. La conformidad de la factura por parte de la Alcaldesa o de los Concejales responsables implicará que los contratos se han ejecutado de acuerdo con las condiciones establecidas.

6. De acuerdo con lo establecido en el artículo 219 del TRLRHL, estos gastos no estarán sometidos a intervención previa, sin perjuicio de las facultades de fiscalización en fase de reconocimiento de la obligación que corresponden a la Intervención Municipal.

7. En el expediente se justificará que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación, y que el contratista no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen la cifra que consta en artículo 118.1. El órgano de contratación comprobará el cumplimiento de dicha regla.

8. Los contratos menores se publicarán en la forma prevista en el artículo 63.4 de la LCSP.

CAPÍTULO IV - PAGOS A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CAJA FIJA

BASE 41. - PAGOS A JUSTIFICAR.

1.- Sólo se expedirán órdenes de pago a justificar con motivo de adquisiciones o servicios necesarios, dietas y gastos de locomoción de personal en los que no sea posible disponer de comprobantes con anterioridad a su realización.

2.- Las ordenes de pago que se realicen con carácter de “a justificar” se limitarán al Capítulo II de la clasificación económica.

3.- La autorización corresponde a la Junta de Gobierno Local, excepto en los casos de urgencia y siempre que su importe sea inferior a 1.200 euros, que

corresponderá a la Alcaldesa.

4.- El libramiento de órdenes de pago a justificar estará sometido a la siguiente regulación:

a) Órdenes de pago a justificar a perceptores con carácter esporádico. Podrán expedirse mandamientos a justificar con carácter esporádico a los cargos electos, al personal eventual, al personal funcionario y al laboral, previo acuerdo expreso del órgano competente donde figure:

- Nombre del perceptor.

- Concepto por el que se expide el mandamiento a justificar.

- Aplicación presupuestaria de imputación.

- Cuantía.

b) Órdenes de pago a justificar a los perceptores con carácter reiterativo. Se expedirán a aquellos perceptores que expresamente se acuerde mediante resolución del órgano competente.

Las órdenes de pago a justificar de carácter reiterativo tendrán los mismos requisitos especificados en los apartados anteriores, y además, para los perceptores de órdenes de pago de carácter reiterativo, se podrá también, previo acuerdo del órgano competente abrir una cuenta corriente para cada uno de ellos con la denominación "Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, C/C corriente a justificar para gastos de……" donde se ingresarán los fondos librados a justificar. Estas cuentas figurarán en el estado de Tesorería del Ayuntamiento, y serán objeto de un control especial de acuerdo con lo previsto en los apartados 6 y 9 de esta base.

5.- El registro de los pagos a los acreedores finales se efectuará con ocasión de la presentación de los justificantes de dichos pagos en la oficina contable.

6.- La justificación de las órdenes de pago deberá efectuarse en el plazo de tres meses y como máximo antes del 31 de diciembre. Los perceptores habrán de aportar a la Intervención los documentos justificativos del pago (cheque nominativo con el recibí del acreedor final, justificante de la transferencia o, en caso de pago en efectivo, recibí firmado por el acreedor final), reintegrando las cantidades no invertidas. Por las órdenes de pago expedidas a cargo de perceptores reiterativos con cuenta corriente, además de los justificantes de los gastos realizados, será necesario acompañar un informe del tesorero donde se ponga de manifiesto la situación de la cuenta corriente y la liquidación de los intereses si procede. La cuenta, con los documentos y el informe del Interventor, se someterá al órgano que lo autorizó para su aprobación.

7.- De no rendirse en los plazos establecidos la cuenta justificativa citada anteriormente, se procederá a instruir de inmediato expediente de alcance de fondos contra la persona que percibió las cantidades a justificar, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General Presupuestaria.

Respecto a la forma y contenido de la justificación, es preciso que se ajusten a las siguientes instrucciones:

a) Los fondos solo se destinarán a la finalidad para la cual se entregaron.

b) Los comprobantes deben ser documentos originales, correctamente expedidos.

8.- El titular del mandamiento será responsable si pagase cualquier cantidad, incumpliendo lo señalado en estas bases de ejecución, y en la vigente legislación, o efectuase algún gasto no imputable a la aplicación presupuestaría de la que ha sido expedida la orden de pago.

9.- La coordinación y el control de las cuentas corrientes de los perceptores de órdenes de pago a justificar de carácter reiterativo corresponde a la Tesorería Municipal sin perjuicio del control de la Intervención Municipal, y se seguirán las normas siguientes:

a) Con la periodicidad que determine la Tesorería y como mínimo en las primeras quincenas de los meses de enero, abril, julio y octubre y referidos al último día del trimestre inmediatamente anterior, los perceptores de órdenes de pago a justificar que tengan cuenta corriente, rendirán cuentas al Tesorero.

b) A los efectos de la rendición de cuentas, los perceptores de órdenes de pago a justificar presentarán al Tesorero extractos bancarios de las cuentas corrientes abiertas referidas al período a justificar, y un estado de situación de la cuenta corriente, donde figure el saldo inicial de la cuenta del período anterior, los ingresos y los pagos del trimestre, teniéndose que realizar las oportunas conciliaciones si existiesen discrepancias entre el saldo bancario y el saldo de la cuenta corriente.

c) Una vez recibidos los estados de Tesorería con toda la documentación, el Tesorero Municipal hará un informe ya sea favorable o bien con objeciones y lo remitirá a la Intervención Municipal para su control.

BASE 42.- ANTICIPOS DE CAJA FIJA.

1.- Con carácter de anticipos de caja fija se podrán efectuar provisiones de fondos a favor de los habilitados que nombre la Junta de Gobierno Local para atender gastos corrientes de carácter repetitivo, previstos en el artículo 73 del R.D. 500/90 de 20 de Abril. En particular, solo podrán atenderse por este procedimiento, todas las aplicaciones del capitulo II del Presupuesto de Gastos.

2.- Será de aplicación supletoria con las oportunas adaptaciones al régimen local, la regulación establecida en el RD 725/1989

3.- Las solicitudes se formularán ante la Alcaldesa, con el visto bueno del Concejal de Hacienda, en la que justificarán la necesidad, concepto de gastos y cuantía del anticipo de Caja Fija, siendo autorizados por la Junta de Gobierno Local.

4.- Antes de autorizarse las entregas de los anticipos deberá emitirse informe por la Tesorería sobre la posibilidad de llevarse a cabo sin perjudicar la Tesorería de la Corporación.

5.- Los fondos destinados al pago de anticipos de caja fija se ingresarán en una cuenta corriente restringida, que figurará en el Estado de Tesorería del Ayuntamiento, y su control se efectuará de la forma siguiente:

Trimestralmente, y como mínimo antes del 31 de diciembre, el tesorero presentará a la Intervención un estado de situación de las cuentas corrientes de anticipos de caja fija, donde figuren el saldo inicial de la cuenta del período anterior, los ingresos y los pagos realizados. Se acompañarán también los extractos bancarios, y un estado de conciliación si existiesen discrepancias entre el saldo bancario y el saldo de la cuenta de anticipos de caja fija.

Por parte de la Intervención, se procederá a formalizar contablemente, si procede, los intereses que se hayan devengado.

6.- En cualquier momento el Alcaldesa y el Interventor podrán revisar el estado de los anticipos y comprobar que los saldos no dispuestos figuran en la cuenta autorizada al efecto.

7.-Los perceptores deberán rendir cuentas justificadas de los anticipos recibidos ante la Intervención municipal, acompañando los documentos justificantes originales de los pagos efectuados para los fines para los que se concedió el anticipo. Estas cuentas se rendirán en el momento de solicitar la reposición de fondos y en todo caso antes del día 15 de diciembre de cada año.

8.- Las cuentas rendidas, informadas por la Intervención, serán elevadas a la Junta de Gobierno Local para su aprobación a propuesta del concejal de Hacienda.

TITULO IV GESTION DE LOS INGRESOS

CAPÍTULO UNICO.- PROCEDIMIENTO DE GESTION

BASE 43.- RECONOCIMIENTO DE DERECHOS

1.-En las autoliquidaciones e ingresos sin contraído previo, la contabilización del reconocimiento del derecho tendrá lugar cuando se presente y se haya ingresado el importe de las mismas.

2.- Tratándose de liquidaciones de contraído previo e ingreso por recibo, se contabilizará el reconocimiento del derecho en el momento de aprobación del padrón o lista cobratoria correspondiente.

3.- Los productos de las operaciones de crédito tendrán la consideración de ingreso sin contraído previo y el reconocimiento del derecho y su recaudación se producirán de manera simultanea.

4.- Las subvenciones tendrán la consideración de ingreso sin contraído previo

y el reconocimiento del derecho y su recaudación se producirán de manera simultánea.

BASE 44.- INGRESOS AFECTADOS A GASTOS O INVERSIONES CONCRETAS.

1.- Los recursos que se obtengan de la ejecución del Presupuesto de Ingresos se destinarán a satisfacer el conjunto de las obligaciones, salvo que se trate de ingresos específicos afectados a fines determinados.

2.- Ingresos procedentes del Patrimonio Municipal del Suelo se aplicarán a inversiones.

TITULO V DE LA TESORERIA

BASE 45.- FUNCIONES DE CONTABILIDAD DE LA TESORERIA

1.- Las funciones de la Tesorería en materia de contabilidad se realizarán bajo la supervisión y visto bueno de la Intervención.

2.- Los ingresos realizados en las cajas de efectivo, cuentas operativas o cuentas restringidas de recaudación, cuando no se posible conocer su naturaleza de forma inmediata, se contabilizarán como “ingresos pendientes de aplicación”.

3.- Con carácter mensual, dentro de los quince primeros días del mes siguiente, se procederá a la aplicación definitiva, en base a la relación de ingresos (Data) formulada por la Tesorería y que deberá detallar los tipos de ingresos agrupados por canales, años, conceptos y remesa.

4.- Diariamente el tesorero efectuará el recuento de los ingresos recibidos ese día, cumplimentando las hojas de arqueo contable correspondientes a la caja y a las entidades financieras en que se hayan producido los ingresos aplicándose provisionalmente, con abono a las cuentas de ingresos pendientes de aplicación.

5.- Los ingresos procedentes de autoliquidaciones e ingresos sin contraído previo, subvenciones, disposiciones de operaciones de crédito e ingresos de derecho privado, se aplicarán directamente a los conceptos presupuestarios, bajo la supervisión y con la toma de razón de la Intervención.

6.- Será de aplicación con carácter supletorio a la Tesorería municipal la regulación estatal sobre la Caja General de Depósitos.

7.- Los traspasos entre cuentas de titularidad municipal necesarios para el correcto y normal funcionamiento de la Tesorería Municipal y que se realizan a través de la banca electrónica serán realizados por la Tesorería, sin que precise autorización o firma de otro clavero. La Tesorería será la encargada de incorporar estos traspasos a la contabilidad municipal.

BASE 46.- APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS.

1.- Las solicitudes de fraccionamientos y aplazamientos presentados en este Ayuntamiento se regularán por lo establecido en los artículos 44 al 54 y Disposición Transitoria 3ª del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, y por lo establecido en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección de Tributos Locales y demás Ingresos de Derecho Púbico Local del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar.

2.- El órgano competente para la resolución de las solicitudes, será la Alcaldesa-Presidenta de la Corporación en todos los casos.

3.- Al haberse suscrito convenio para la Gestión Tributaria y Recaudatoria con la Agencia Tributaria de la Región de Murcia, organismo autónomo dependiente de la CARM, los aplazamientos y fraccionamientos concedidos a partir del 1 de enero de 2016 se regirán por las normas y disposiciones de la Agencia Tributaria de la Región de Murcia.

BASE 47.- PLAN DE DISPOSICION DE FONDOS

1.- En el plazo de 6 meses desde la aprobación definitiva de las presentes bases se deberá aprobar por la Junta de Gobierno Local un plan de disposición de fondos de la Tesorería Municipal con los requisitos básicos siguientes:

a) Distinción entre disposiciones ordinarias y extraordinarias.

b) Las disposiciones de fondos ordinarias se ajustarán al calendario de reconocimiento de obligaciones que, en función de la naturaleza del gasto y condiciones generales de pago establecidas, resulte más conveniente y que no requiera de un proyecto individual de disposición.

c) Los anticipos de disposición extraordinaria habrán de ser objeto de la oportuna solicitud, dirigida a la Tesorería de la Entidad, acompañada de Memoria justificativa de las razones objetivas que impidan ajustar el gasto a lo dispuesto en el apartado anterior. A dicha Memoria se unirá informe del Interventor que se pronunciará expresamente sobre la necesidad del anticipo.

2.- Las disposiciones de fondos correspondientes a las modificaciones de créditos se ajustarán al calendario que se establezca en el correspondiente expediente.

BASE 48.-FIANZAS.

En las fianzas en metálico o mediante aval bancario a constituir en garantía de posibles daños a la vía pública o servicios municipales, por construcción, demolición, por zanja, etc. y/o de los costes de las obras de urbanización necesarias para que el terreno adquiera la condición de solar, el ordenante del ingreso será el solicitante de la correspondiente licencia de obras.

BASE 49. TESORERIA

1.- Integran la Tesorería Municipal todos los recursos financieros del Ayuntamiento y de sus órganos de Gestión directa, tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias.
2.- La Tesorería Municipal se regirá por el principio de caja única.
3.- La gestión de los recursos líquidos estará orientada a la obtención de la máxima rentabilidad, asegurando, en todo caso, la inmediata liquidez para el puntual cumplimiento de las obligaciones.
4.- Los recursos que puedan obtenerse en ejecución del Presupuesto, se destinarán a satisfacer el conjunto de obligaciones.
5.- Los traspasos entre cuentas de titularidad municipal necesarios para el correcto y normal funcionamiento de la Tesorería Municipal y que se realizan a través de la banca electrónica serán realizados por la Tesorería, sin que precise autorización o firma de otro clavero. La Tesorería será la encargada de incorporar estos traspasos a la contabilidad municipal.

BASE 50. RECONOCIMIENTO DE DERECHOS

1.- Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca que ha existido una liquidación a favor del Ayuntamiento, que pueda proceder de la propia Corporación, de otra Administración, o de los particulares, observándose las reglas de los puntos siguientes.
2.- En las liquidaciones de contraído previo, de ingreso directo, se contabilizará el reconocimiento de derechos -cuenta 430- cuando se aprueben las liquidaciones.
3.- En las liquidaciones de contraído previo, ingreso por recibo, la contabilización del reconocimiento del derecho tendrá lugar tras la aprobación del padrón.
4.- En las autoliquidaciones, e ingresos sin contraído previo, cuando se presentan y se ha ingresado el importe de las mismas.
5.- En el caso de subvenciones o transferencias a recibir de otra Entidad, condicionadas al cumplimiento de determinados requisitos, se recogerá el compromiso de aquella desde el mismo momento de la adopción de acuerdo formal, mediante cargo en la Cuenta de "Compromisos Concertados", y abono en la de "Ingresos Comprometidos".Al cumplirse las condiciones establecidas para que la subvención sea exigible, se reconocerá el derecho.
6.- Respecto a la participación en Tributos del Estado, a comienzos del ejercicio se contabilizará como compromisos concertados la previsión de ingresos por este concepto. En el momento de la recepción de fondos, se contabilizará el reconocimiento y cobro de la entrega.
7.- En los préstamos concertados, cuando se haya formalizado el contrato se contabilizará el compromiso. .A medida que tengan lugar las sucesivas disposiciones, se contabilizará el reconocimiento de derechos y cobro de las cantidades correspondientes.
8.- En intereses y otras rentas, el reconocimiento de derechos se originará en el momento del devengo. Del reconocimiento de derechos se contabilizará en los correspondientes conceptos presupuestarios como "Contraído", operación que se realizará en los momentos detallados en los puntos anteriores.

BASE 51. DEVOLUCIONES DE INGRESOS INDEBIDOS, GARANTIAS Y

DEPOSITOS.

Las devoluciones de ingresos indebidos, fianzas y depósitos, cualquiera que sea su naturaleza, debidamente ordenados se efectuarán mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el interesado.

Cuando la devolución sea de avales depositados en la Tesorería, se efectuará mediante entrega del documento al interesado o persona autorizada por él, constando el "recibí" en el documento contable.

La devolución se efectuará previa comprobación del ingreso realizado o depósito, sin que el interesado deba presentar obligatoriamente carta de pago o recibo acreditativo del ingreso, fianza o depósito.

BASE 52. CONTABILIZACION DE LOS COBROS.

1.- El importe de los ingresos realizados por las entidades colaboradoras de recaudación, serán transferidos por éste a la cuenta bancaria de titularidad municipal que designe la Tesorería del Ayuntamiento en el plazo máximo de quince días hábiles, contados desde la finalización del período quincenal de liquidación de ingresos a que se refiere el cuaderno 60 de la Asociación Española de la Banca (AEB).

2.- En cuanto al resto de ingresos que ha de percibir la Corporación, se formalizarán mediante mandamiento de ingreso, aplicado al concepto presupuestario procedente y expedido en el momento en que el Departamento de Contabilidad conoce que se han ingresado los fondos, sin perjuicio de la contabilización como pendiente de aplicación en el caso de que no se conozca.

3.- Cuando los Negociados tengan información sobre concesión de subvenciones, habrá de comunicarla a la Intervención de Fondos a fin de que pueda efectuarse el puntual seguimiento.

4.- Por el Departamento de Contabilidad Municipal se controlará que no exista ningún abono en cuentas bancarias pendientes de formalización contable.

TITULO VI CIERRE DEL EJERCICIO

BASE 53.- SISTEMA CONTABLE.

1.- El sistema contable de esta Administración se regirá por lo dispuesto en la Orden HAP 1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba el Instrucción del modelo Normal de Contabilidad Local, La normativa contable que rige para la Administración General del Estado tendrá carácter de supletoria, de acuerdo con lo establecido por el artículo 4.1 a) de la Ley de Bases de Régimen Local.

2.- El sistema contable será homogéneo para todo el ámbito municipal y sus organismos autónomos, excepto las sociedades privadas municipales que se regirán por el Plan de contabilidad de la empresa privada.

BASE 54.- OPERACIONES EN EL ESTADO DE GASTOS.

A fin de ejercicio los servicios gestores recabarán de los contratistas la presentación de las facturas correspondientes dentro del ejercicio. Sin perjuicio de ello, se verificará el estado de determinados gastos imputables al ejercicio y cuyo reconocimiento de obligaciones no ha llegado a imputarse por no

disponer de facturas a 31 de diciembre.

BASE 55.- OPERACIONES EN EL ESTADO DE INGRESOS

1.- Todos los cobros habidos hasta 31 de diciembre deberán ser aplicados en el presupuesto que se cierra, a cuyo fin se darán las instrucciones pertinentes al Recaudador y a las entidades colaboradoras.

2.- Desde la Corporación Municipal se entiende que no ofrece rentabilidad económica alguna el mantenimiento de expedientes ejecutivos correspondientes a deudas de pequeña cuantía pendiente de cobro en poder de los órganos que ostentan las funciones recaudatorias en periodo ejecutivo siempre que concurran las circunstancias que se exponen a continuación, debiendo causar baja en la recaudación municipal, siempre que no se aprecie inconveniencia al respecto por parte de la Tesorería Municipal, en ejercicio de las funciones de jefatura en los servicios de recaudación del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar.

Importe Exped Ejecutivo	Antigüedad
100,00 Euros	4 años o más

A estos efectos, se entiende por expediente ejecutivo las deudas acumuladas, que correspondan a un mismo sujeto pasivo y que, por tanto, puedan ser objeto de tratamiento unitario en la vía administrativa de apremio, teniendo presente que los importes señalados se refieren al principal de las deudas, es decir, no contempla otras cantidades en concepto de recargos, intereses, costas u otros elementos que formen parte de la deuda tributaria.

3.- Se considerarán saldos de dudoso cobro o ingresos de difícil recaudación el 25 % de los créditos pendientes de los dos ejercicios anteriores, el 50 % de los créditos con antigüedad de 3 años, el 75 % de los créditos con antigüedad de 4 a 5 años y el 100% de aquellos con una antigüedad de 6 años en adelante. (Artículo 193.bis del TRLRHL)

BASE 56.- CIERRE CONTABLE Y LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO.

1. Las operaciones de cierre del ejercicio se ejecutarán conforme a lo establecido en la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Normal de la Contabilidad Local.

TITULO VI CONTROL Y FISCALIZACION

BASE 57.- NORMAS ESPECIALES DE FISCALIZACIÓN.

1.- No estarán sujetas a fiscalización previa los gastos de material no inventariable, así como los gastos de carácter periódico y demás de tracto sucesivo una vez intervenido el gasto correspondiente al periodo inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones, así como otros gastos menores de 3.000 € que, de acuerdo con la normativa vigente se hagan efectivos a través del sistema de anticipos de caja fija.

2.- La fiscalización previa se limitará a comprobar los extremos a los que se refiere el art. 219.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

3.- La fiscalización previa de derechos se sustituye por la inherente a la toma de razón en contabilidad y por actuaciones comprobatorias posteriores mediante la utilización de técnicas de muestreo.

4.- Las discrepancias existentes entre la Intervención y las propuestas elevadas a la Junta de Gobierno Local serán resueltas por este mismo órgano siempre que en la misma esté presente la Alcaldesa-Presidenta, no precisando Decreto de Alcaldía específico.

5.- Ningún expediente de contenido económico que no incorpore informe escrito de intervención podrá ser sometido a resolución, circunstancia que, en aplicación del art. 177 del RD 2568/1986 deberá ser apreciada por la Secretaría.

6.- La entrada en vigor del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local, ha motivado que el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar apruebe un Reglamento de Control Interno a ejercer por la Intervención Municipal y una Instrucción de Operativa y Organización Contable.

DISPOSICION FINAL

Cualquier duda de interpretación que se produzca en aplicación de las presentes Bases será resuelta por la Alcaldesa previo informe de Intervención o de Secretaría según sus respectivas atribuciones, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 50 de la L. 7/1985.

San Pedro del Pinatar, 9 de diciembre de 2.019

EL CONCEJAL DE HACIENDA

FERNANDEZ ANDREO JOSE - DNI 22933045K

Firmado digitalmente por FERNANDEZ ANDREO JOSE - DNI 22933045K
Fecha: 2019.12.11 12:16:02 +01'00'

José Fernández Andreo

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO DE 2020

DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA

1. Memoria de la Presidencia.
2. Informe Económico-Financiero del Concejal de Hacienda.
3. Estado de previsión de movimientos y situación de la deuda.
4. Liquidación 2018 y Avance de Liquidación de 2019.
5. Anexo de Personal.
6. Planes de Inversión y Programas de Financiación
7. Beneficios Fiscales en los Tributos Locales
8. Convenios de gasto social formalizados con la CARM

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO DE 2020

MEMORIA DE LA PRESIDENCIA

PRESUPUESTO MUNICIPAL PARA EL AÑO 2020

MEMORIA DE ALCALDIA

D.ª Visitación Martínez Martínez, Alcaldesa – Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, habiéndose elaborado el Presupuesto Municipal de esta Entidad para el ejercicio 2020, y de conformidad con el art. 168 del RDL 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como lo establecido en el R.D.500/90, procede a informar sobre su contenido y principales modificaciones en relación con el vigente Presupuesto.

INTRODUCCIÓN

Tras el resultado de las últimas elecciones municipales del pasado día 26 de mayo y la composición del nuevo Gobierno Local, abordamos la formación del primer Proyecto, de esta legislatura, de Presupuestos del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar para el ejercicio de 2020.

El rigor, la prudencia y la transparencia son, junto con la estabilidad presupuestaria y control del gasto, los principios rectores que han guiado la elaboración de los Presupuestos que se presentan al Pleno de la Corporación para su aprobación.

En cuanto a su contenido, evidencian la preocupación por la mayor crisis medioambiental vivida en nuestro Mar Menor, así como la asunción de compromisos por su influencia directa en la economía de San Pedro del Pinatar y otros adquiridos con los pinatarenses en el último proceso electoral.

Los Presupuestos para el año 2020 se elaboran en un marco de cumplimiento en los plazos de pago a nuestros proveedores, rigor en la ejecución del Plan de Ajuste en vigor desde el año 2012 y la aplicación a nuestro municipio de las medidas financieras aprobadas por el Ministerio de Hacienda relativas a la refinanciación de los préstamos con el Fondo de Financiación de las Entidades Locales. Todo ello, nos permite que los recursos que inicialmente hubieran ido destinados al pago de la deuda financiera se puedan destinar a la realización de inversiones necesarias, sostenibles y con previsiones muy prudentes.

Este presupuesto es un instrumento fundamental para posibilitar y afianzar el crecimiento y la estabilidad económica, generadores de empleo, que potencia la inversión desde una perspectiva económicamente sostenible, con una congelación generalizada de impuestos, como en los últimos 8 años y con bajadas en éstos tan importantes como el Impuesto sobre el Incremento de los Terrenos de Naturaleza Urbana (Plusvalía) y el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (Sello), y el Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO), que se bonifica en un 99 % a los afectados por la DANA. La Tasa por Ocupación de Vía Pública con mesas y sillas también ha sufrido una disminución del 99% y se contempla la reducción del tipo de gravamen del IBI hasta el 0,61 para seguir contrarrestando los efectos de la última revisión catastral.

El presupuesto de 2020 es ambicioso y destaca por su fuerza inversora con grandes y pequeñas actuaciones que definen y construyen nuestro pueblo. Contiene actuaciones destacadas y de especial relevancia y significación como los nuevos paseos en la línea costera del Mar Menor, el nuevo Centro Social y Cultural e infraestructuras de saneamiento y de pluviales. Igualmente se incluyen otras que tienen en cuenta barrios y calles o necesidades colectivas de nuestro pueblo y de sus vecinos, entre las que destacan nuevos alumbrados LED, renovaciones de aceras y calzadas, mejoras en instalaciones deportivas y mejores medios para los servicios de seguridad y emergencias.

Igualmente, el presupuesto incluye la propuesta ganadora del proceso de participación ciudadana, como es la remodelación del auditorio exterior del Centro de Ocio y la solicitada por el Consejo de la Infancia y la Adolescencia consistente en una instalación de un Parkour. A todos los participantes en el proceso participativo agradecemos su implicación en la gestión municipal así como la colaboración de los alumnos y representantes de los centros escolares.

Nuestra acción de gobierno parte de una premisa fundamental, que es la búsqueda del bienestar de las personas, que son el centro de nuestras acciones y decisiones, asegurando unos servicios públicos de calidad, la garantía de las prestaciones sociales y ayudas públicas a entidades de ámbito social, socio-sanitario, educativo, cultural y deportivo, entre otras.

A mayor abundamiento, el Presupuesto para el ejercicio 2020 contempla dotaciones económicas que garantizan la asistencia social primaria, nuevas medidas de conciliación para las familias, ayudas a colectivos y medidas de apoyo a los sectores económicos tales como el pesquero, comercial y turístico porque, a través del Presupuesto Municipal, también debemos dar respuesta a los acontecimientos acaecidos como consecuencia de las últimas DANAS y al impacto que generan en nuestro medioambiente y en los sectores económicos de San Pedro del Pinatar que puedan verse afectados por el estado del Mar Menor.

Esta Memoria y el Presupuesto que presentamos al Pleno para su aprobación cumplen con la obligación de informar a todos los vecinos, para que conozcan con antelación y claridad cuál es el destino de los fondos que administramos, basándonos en un principio que nos rige y que es el de la total transparencia.

Estamos ante un presupuesto coherente con el momento, realizado desde el sentido común, solvente y con respaldo social, para una sociedad pinatarense en evolución que realiza un esfuerzo importante para adaptarse a los nuevos tiempos, en un marco de clara desaceleración económica nacional.

CONTENIDO DEL PRESUPUESTO

ESTADO DE GASTOS

En los gastos corrientes se prevén, tanto los créditos destinados a satisfacer los gastos correspondientes a la retribución de los recursos humanos, como las necesidades en materia de adquisición de bienes corrientes y servicios, así como también las cuantías necesarias para la cobertura del coste anual de los gastos financieros y la consignación de transferencias corrientes.

ESTADO DE INGRESOS

Los recursos corrientes, están presupuestados de acuerdo con las Ordenanzas Fiscales, los padrones fiscales y la Participación en los Tributos del Estado y demás que legalmente correspondan.

En cuanto a ingresos de capital no existe previsión.

NIVELACION PRESUPUESTARIA

De conformidad con lo establecido en el art. 165.4 del RDL 2/2004 de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Presupuesto de este Ayuntamiento se presenta con nivelación y equilibrio presupuestario entre ingresos y gastos y sin déficit inicial.

MODIFICACIONES RESPECTO AL VIGENTE ESTADO DE GASTOS

De conformidad con la legislación vigente en materia de estructura presupuestaria (Orden de 3 de diciembre de 2008 y Orden HAP/419/2014), se diferencia dentro del presupuesto de gastos según los criterios de programas, categorías económicas y unidades orgánicas. La clasificación económica está desarrollada a nivel de subconcepto, y para la clasificación por programas el nivel de desarrollo es subprograma.

ANÁLISIS ECONÓMICO

	CAPITULOS DE GASTO	Ppto.2020	Ppto. 2019	Diferencia	%
1	GASTOS DE PERSONAL	11.397.002,81	11.041.664,59	355.338,22	3,22
2	GTOS.BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	9.298.900,23	8.628.726,00	670.174,23	7,77
3	GTOS. FINANCIEROS	259.027,23	264.655,46	-5.628,23	-2,13
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	995.623,00	934.577,00	61.046,00	6,53
5	FONDO DE CONTINGENCIA	124.578,17	372.304,54	-247.726,37	-66,54
6	INVERSIONES REALES	3.181.100,00	3.812.933,00	-631.833,00	-16,57
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	43.008,38	43.008,38	0,00	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	689.120,00	618.081,18	71.038,82	11,49
	TOTAL PRESUPUESTO	**25.988.359,82**	**25.715.950,15**	**272.409,67**	**1,06**

a) Capítulo I.- Gastos de personal.

Se trata de un Capítulo con tendencia históricamente al alza, y en el presente ejercicio aumenta el gasto en un 3,22 %, en concreto en 355.338,22 euros.

Los motivos de este aumento son varios. Por un lado, el aumento del 2,55 % en concepto de retribuciones del personal, cuya estimación está basada en el proyecto de LGPE. Por otro lado, pero no menos importante, la dotación urgente de plazas, cuya carencia tiene efectos negativos para la prestación de servicios, el desarrollo, e incluso la economía y organización de este Ayuntamiento.

b) Capítulo II.- Gastos en bienes corrientes y servicios.

El incremento con respecto a este año es de un 7,77 %, cifrado en 670.174,23 euros. Los principales aumentos devienen de los contratos de servicios y suministros como la recogida selectiva de residuos, energía eléctrica por incremento del precio de mercado y recogida de animales con sacrificio cero. También es relevante el gasto en nuevas medidas de conciliación de la vida familiar y laboral como transporte gratuito al comedor escolar, escuela de Navidad y Semana Santa y nueva aula matinal. El aumento de programas de actividades para la comunidad escolar, culturales, populares, deportivas y juveniles así como la elaboración de un II Plan de Igualdad justifican el aumento de los correspondientes créditos presupuestarios.

c) Capítulo III.- Gastos financieros.

Este capítulo sufre una disminución con respecto al ejercicio anterior, concretamente de un -2,13 %, cifrado este ahorro en 5.628,23 euros. Esto es debido a los bajos tipos de mercado aplicados a los préstamos, tanto de mercado como los de los Reales decretos del plan de pago a proveedores 2012-13.

d) Capítulo IV.- Transferencias Corrientes.

Experimenta un aumento de un 6,73 %, en concreto 61.046 euros. Esto es debido a las ayudas extraordinarias para protección y desarrollo de recursos pesqueros, y a las ayudas de marcado carácter social como son las de niños de 0-3 años que no se vean beneficiados de las ayudas de otras administraciones.

e) Capítulo V.- Fondo de Contingencia.

Conforme a lo establecido en la Ley de sostenibilidad.

f) Capítulo VI.- Inversiones Reales.

En el presente presupuesto, se contempla la realización de inversiones, por un importe total de 3.181.100,00 euros, destacando por su importe las obras de remodelación de los paseos marítimos y la construcción del centro sociocultural. Otras inversiones relevantes son las destinadas a renovación de luminarias led y la mejora y ampliación en la red de aguas pluviales y de la red de saneamiento. Todas financiadas con recursos propios.

g) Capítulo IX.- Pasivos financieros.

Aumenta en 71.038,82 euros, lo que representa 11,49% de incremento con respecto al presupuesto del ejercicio 2019.

PRESUPUESTO DE INGRESOS

Se utiliza para su presupuestación la clasificación económica, de conformidad con la Orden EHA/3565/2008, no tiene incidencia la Orden HA9/419/2014.

Cabe destacar que durante los últimos años se ha producido una congelación generalizada de impuestos y tasas en las ordenanzas fiscales que afecta a buena parte de los ingresos que dependen exclusivamente del Ayuntamiento. Se ha conseguido además que lo presupuestado se acerque a la realidad de lo recaudado.

Respecto a los impuestos, y en torno al Impuesto de Bienes Inmuebles, que es el de mayor relevancia cuantitativa, el Ayuntamiento ha procedido a la rebaja del tipo impositivo que se aplica sobre la base imponible, materia de su competencia, para compensar el aumento de la base propiciado por el mecanismo de la Actualización Catastral.

	CAPITULOS DE INGRESOS	Ppto.2020	Ppto. 2019	Diferencia	%
1	IMPUESTOS DIRECTOS	13.085.000,00	12.990.000,00	95.000,00	0,73
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	500.000,00	550.000,00	-50.000,00	-9,09
3	TASAS Y OTROS INGRESOS	4.186.000,00	4.204.250,00	-18.250,00	-0,43
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	7.076.739,82	7.051.818,97	24.920,85	0,35
5	INGRESOS PATRIMONIALES	1.140.620,00	800.122,08	340.497,92	42,56
6	ENAJENACION DE INV. REALES	0,00	50.000,00	-50.000,00	-100,00
7	TRANSF. CAPITAL	0,00	69.759,10	-69.759,10	-100,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL PRESUPUESTO	**25.988.359,82**	**25.715.950,15**	**272.409,67**	**1,06**

Las variaciones entre ambos Presupuestos se pueden resumir:

a) Capítulo I.- Impuestos Directos.

El incremento más significativo se da en el IBI debido al aumento del padrón por incorporación de nuevos inmuebles.

El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica así como el Impuesto Sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, disminuyen con motivo de la modificación a la baja de las ordenanzas fiscales que regulan estos impuestos.

Respecto al Impuesto sobre Actividades Económicas, se mantiene igual que el ejercicio 2019.

b) Capítulo II.- Impuestos Indirectos.

El único impuesto municipal indirecto es el impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. Su previsión disminuye para el próximo ejercicio.

c) Capítulo III: Tasas y otros ingresos.

Lo integran conceptos muy variados, su diferencia respecto al ejercicio anterior de 2.019 es de -18.250,00 euros debido a una mejor presupuestación y la incidencia de la rebaja de la ordenanza fiscal que regula las tasas por ocupación de vía pública (mesas y sillas), como en el caso de los impuestos antes citados. La disminución de este Capitulo supone el -0,43%

d) Capítulo IV Transferencias Corrientes.

El concepto más destacado es la Participación en los Tributos del Estado, que se mantienen en base a la tendencia del ejercicio actual al no contar con Presupuestos Generales del Estado.

En cuanto a las Subvenciones recibidas de la Administración General de la Comunidad Autónoma, se presupuestan los importes de las aportaciones aprobadas en el ejercicio 2019, así como los ya previstos para el 2020; como es el caso de Servicios Sociales Generales y Especializados.

e) Capítulo V: Ingresos Patrimoniales

Incluye las concesiones administrativas

f) Capítulo VI: Enajenación de Inversiones Reales

No se prevé ningún ingreso por este concepto, realizándose la oportuna modificación presupuestaria si se produjera alguna enajenación durante 2020.

g)**Capítulo VII**: **Transferencias de Capital**

En cuanto a las aportaciones de otras Administraciones destinadas a financiar inversiones municipales no se prevé, en el momento de concederse, será objeto de un expediente de generación de crédito.

h)Capítulos VIII y IX

No existen previsiones en cuanto a la concertación de operaciones de crédito a corto o largo plazo.

En definitiva, el Presupuesto Municipal para 2020 está impregnado de una -cada vez mayor- participación social en las políticas públicas y en la elaboración de los presupuestos y afectado por el marco económico nacional.

El Presupuesto que presentamos al Pleno para su aprobación contempla la necesidad de inversiones en materia de infraestructuras que garanticen la protección del Mar Menor y el apoyo a los sectores afectados por la crisis medioambiental que vivimos, así como la apuesta por nuestros atractivos turístico y comercial generadores de empleo en San Pedro del Pinatar, y cuenta con la necesaria garantía para ofrecer los servicios públicos básicos y la protección social para los pinatarenses desde un punto de vista individual y colectivo.

Finalmente, consideramos que el Presupuesto Municipal para el ejercicio 2020 es el reflejo de los retos de una nueva, compleja, pero apasionante legislatura que abordamos de la mano de los pinatarenses y para su bienestar.

La Alcaldesa – Presidenta

74356721K MARIA VISITACION MARTINEZ (R: P3003600H)

Firmado digitalmente por 74356721K MARIA VISITACION MARTINEZ (R: P3003600H)
Fecha: 2019.12.11 13:48:20 +01'00'

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO DE 2020

INFORME

ECONOMICO-FINANCIERO

De la Concejalía de Hacienda referente a la elaboración del presupuesto 2020

Excmo. Ayuntamiento de
San Pedro del Pinatar

INFORME ECONÓMICO-FINANCIERO AL PROYECTO DE PRESUPUESTO MUNICIPAL PARA EL AÑO 2.020

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 168 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como lo dispuesto en el artículo 18.1 del Real Decreto 500/1990 de 20 de Abril, se procede a elaborar este Informe que aborda los aspectos económico financieros del Proyecto de Presupuesto Municipal que ha elaborado el Gobierno Municipal para el ejercicio del 2020.

Para la realización del presente informe se ha tenido en cuenta la situación económica derivada de los estados contables disponibles en la actualidad por los Servicios Económicos Municipales, es decir la liquidación del presupuesto del ejercicio 2018 el grado de ejecución del presupuesto del ejercicio 2019, y el último presupuesto aprobado.

La técnica presupuestaria utilizada para la confección del Presupuesto es análoga a la de los ejercicios anteriores observándose, además las prescripciones en materia de estabilidad presupuestaria.

Para la estimación de los ingresos se parte de las cifras reales recogidas en la contabilidad municipal. Además se ha tenido en cuenta la evolución de los ingresos en el ejercicio anterior y los posibles crecimientos vegetativos al alza, nulos, o a la baja, que puedan experimentar los tributos municipales; todo ello con prudencia y en base a las perspectivas de evolución de la situación económica del entorno general y local.

Las previsiones de gastos se han elaborado con la información aportada por los distintos Departamentos y Delegaciones, respetándose el carácter prioritario de los créditos necesarios para el mantenimiento de las actividades y gastos comprometidos.

1.- Contenido del presupuesto municipal para el ejercicio 2020.

El Presupuesto municipal se presenta equilibrado y nivelado, ascendiendo sus estados de gastos e ingresos a 25.988.359,82 euros.

De conformidad con lo previsto en el artículo 165.1 in fine del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se han incluido las Bases de Ejecución.

Además, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 168.1, en su redacción dada por el RD-ley 17/2014, se ha incorporado al proyecto de Presupuesto:

- Una memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presenta en relación con el vigente.
- La liquidación del Presupuesto del ejercicio anterior y avance de la del corriente, referida, al menos, a los seis primeros meses del ejercicio corriente.

- El anexo de personal del Ayuntamiento.
- El anexo de las inversiones a realizar en el próximo ejercicio.
- Anexo de beneficios fiscales en tributos locales conteniendo información detallada de los beneficios fiscales y su incidencia en los ingresos de la Entidad Local.
- Anexo con información relativa a los convenios suscritos con la Comunidad Autónoma en materia de gasto social, con especificación de la cuantía de las obligaciones de pago y de los derechos económicos que se deben reconocer en el ejercicio al que se refiere el presupuesto general y de las obligaciones pendientes de pago y derechos económicos pendientes de cobro, reconocidos en ejercicios anteriores, así como de la aplicación o partida presupuestaria en la que se recogen.

El mismo precepto exige que se incorpore al expediente el presente informe económico financiero, en el que se expongan las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito previstas, la suficiencia de los créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y, en consecuencia, la efectiva nivelación del Presupuesto. El Presupuesto se ha estructurado de conformidad con lo previsto en la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales, modificada por la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo.

2.- Previsiones de Ingresos y Gastos para el 2020.

El Proyecto de Presupuesto General que se presenta para el ejercicio 2020, constituido principalmente por el presupuesto del propio Ayuntamiento, aunque también se incluye el presupuesto del Patronato Universidad Popular pero no es objeto del presente informe, incluye los siguientes ingresos y gastos:

	CORRIENTES	CAPITAL	TOTALES
INGRESOS	25.988.359,82	0,00	25.988.359,82
GASTOS	22.075.131,44	3.913.228,38	25.988.359,82
DIFERENCIA	3.913.228,38	-3.913.228,38	0,00

Tal y como se puede apreciar en el cuadro anterior, los ingresos corrientes son suficientes para afrontar los gastos por operaciones corrientes, resultando además un diferencial positivo destinado a la financiación de la totalidad de las amortizaciones de préstamos a largo plazo y las inversiones, estando por tanto efectivamente nivelado en su totalidad como efectivamente equilibrado en la estructura de financiación del mismo.

3.- Ingresos Corrientes

Las previsiones de ingresos corrientes incluidas en el Presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio 2020 que ascienden a 25.988.359,82 €, presentan un aumento equivalente al 1,53 % en términos relativos respecto de los valores del último presupuesto aprobado, con lo que se conseguirá financiar el gasto corriente del ejercicio 2020, los capítulos VII y IX de gastos y casi la totalidad de las inversiones.

Por tanto para la previsión de los ingresos previstos por operaciones corrientes, se han tomado como base de referencia, las distintas liquidaciones, directas o por padrón practicadas en

algunos ingresos durante al ejercicio 2019, todo ello sobre los datos existentes en los distintos servicios municipales que permiten realizar las proyecciones sobre las previsiones efectuadas en aquellos ingresos que tienen una variabilidad en sus liquidaciones, como en el caso de los ingresos por determinados impuestos (plusvalías, impuestos sobre construcciones) y por tasas de servicios públicos o por ocupación y aprovechamiento del dominio público. Con carácter general, los ingresos consignados en el Presupuesto Municipal han sido evaluados teniendo en cuenta las diferentes Ordenanzas Fiscales reguladoras de los distintos tributos y precios públicos en función de los padrones correspondientes al ejercicio anterior en la inmensa mayoría de los casos, no obstante, en algunas conceptos se ha tenido en cuenta la evolución de los derechos liquidados incluso la previsión de nuevas liquidaciones según consta en el Plan de Ajuste.

De tal forma que el incremento en el capítulo 1 de impuestos directos con respecto al último presupuesto aprobado se sitúa en un 0,73 %, principalmente debido a la actualizacion del padrón municipal del impuesto sobre bienes inmuebles.

El capítulo 2, encargado de recoger el rendimiento económico por el impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, recoge unas previsiones de 500.000 € y se tiene en cuenta la evolución del mismo en el último ejercicio.

En lo que respecta al capítulo 3 que refleja las tasas y otros ingresos, presenta una disminución del 0,43% respecto del último presupuesto aprobado.

En cuanto a las previsiones del capítulo 4 correspondiente a las transferencias corrientes presentan un incremento de un 0,35% en relación al ejercicio 2019. No obstante durante el ejercicio presupuestario se procederá a generar los créditos correspondientes por aquellas subvenciones que no han sido contempladas inicialmente y conforme se vayan concediendo por las Administraciones otorgantes.

Por último, las previsiones para los ingresos patrimoniales presentan unas previsiones ajustadas a la realidad de las concesiones existentes.

En cuanto a la estructura de ingresos corrientes que presenta el Proyecto de Presupuestos para el ejercicio del 2020, señalar que el 50,35 % de los ingresos previstos corresponden a impuestos directos, el 1,92 % a impuestos indirectos, el 16,11 % a tasas y precios públicos, mientras que las transferencias corrientes representan el 27,23 %, quedando los ingresos patrimoniales en un nivel de representación del 4,39% del total de ingresos previstos.

Acumulando los impuestos municipales, los ingresos procedentes de la participación en los Tributos del Estado, las subvenciones finalistas para gastos corrientes y los ingresos procedentes de las concesiones, el Ayuntamiento acumula el 100,00 % de las previsiones de ingresos, poniendo de manifiesto el grado de disponibilidad de ingresos de carácter estable para hacer frente a los gastos de funcionamiento del Ayuntamiento.

4.- Gasto Corriente

Los gastos corrientes incluidos en el Proyecto de Presupuesto para el ejercicio 2020 ascienden a 22.075.131,44 €, y representan un aumento con respecto al último presupuesto

aprobado del 3,77 %.

Esta variación en los gastos corrientes tiene su base en los siguientes puntos:

- El aumento en las previsiones de gasto incluidas en el Capítulo 1 de personal de 355.338,22 euros respecto del presupuesto aprobado en el ejercicio anterior, debido principalmene a que ante la carencia de LPGE se ha creado una aplicación presupuestaria de 256.253,97 euros para hacer frente a un posible aumento de la nómina de los empleados públicos, el aumento de los salarios de un 2,55% respecto del presupuesto anterior.
- Las previsiones de los gastos en bienes corrientes y servicios se ven aumentadas respecto a los valores del presupuesto del último ejercicio aprobado, en un 7,76 %. El capítulo 2 de gastos presenta la siguiente comparativa con respecto al presupuesto aprobado para el ejercicio 2019:

Artículo/concepto		PREVISION PTO.2020	PREVISION PTO.2019	DIFERENCIA
20	Arrendamientos	4.100,00	4.600,00	-500,00
210	Mantenim. De infraestructuras	41.500,00	32.500,00	9.000,00
212	Mantenim De edificios	204.000,00	194.900,00	9.100,00
213	Mantenim. De maquinaria	144.000,00	112.000,00	32.000,00
214	Mantenim. Material de transportes	26.500,00	57.500,00	-31.000,00
215-216-219	Mantenim. Mobiliario, procesos información, otro inmovilizado	25.000,00	25.100,00	-100,00
220	Material oficina, libros, otras publicaciones	49.800,00	36.300,00	13.500,00
221	Suministros	1.620.506,00	1.503.281,00	117.225,00
222	Comunicaciones	110.201,00	110.200,00	1,00
223	Transportes	36.000,00	9.000,00	27.000,00
224	Primas de seguros	112.749,00	117.274,00	-4.525,00
225	Tributos	532.000,00	520.000,00	12.000,00
226	Programas de gastos diversos	486.200,00	396.600,00	89.600,00
227	Trabajos realizados por otras empresas	5.733.944,23	5.344.371,00	389.573,23
230	Dietas	2.900,00	2.400,00	500,00
231	Locomoción	4.500,00	3.700,00	800,00
233	Otras indemnizaciones	165.000,00	159.000,00	6.000,00
	TOTAL	**9.298.900,23**	**8.628.726,00**	**670.174,23**

- Los gastos derivados de operaciones financieras, experimentan una disminución de 5.628,23 € con respecto al último presupuesto aprobado debido a las medidas adoptadas por la Corporación de acogimiento a los Reales Decreto de disminución de la carga financiera de las operaciones del Plan de Pago a Proveedores y la favorable evolución de los tipos de interés.

- En cuanto a las previsiones de subvenciones corrientes contempladas en el capítulo 4, éstas experimentan un aumento del 6,53% respecto de las aprobadas en el presupuesto anterior.

- Se dota el Capitulo V de Gastos para recoger de forma específica las dotaciones presupuestarias al Fondo de Contingencia a que hace referencia el artículo 31 de la LOEPSF, tal y como se acordó por el Pleno de la Corporación en la revisión del Plan de Ajuste en vigor con ocasión del Real Decreto 8/2013.

De los más de 22,07 millones de euros que conforman las previsiones de gastos corrientes para el 2020, un 51,63 % se destinarán a cubrir los gastos de personal, el 42,12 % se destinará a gastos en bienes corrientes y servicios, el 1,17 % a los gastos de intereses, el 4,51 % a los gastos en transferencias corrientes y el 0,56 % al fondo de contingencia.

5.- Operaciones de Capital

Los gastos de capital previstos en el Proyecto de Presupuesto del 2020 ascienden a la cantidad de 3.913.228,38 €, de los cuales, un 81,29 % corresponden a inversiones reales, a transferencias de capital un 1,10% y un 17,61 % al gasto de amortización de préstamos.

Tal y como se pone de manifiesto en el Plan de Inversiones incluido en el presupuesto municipal, para la financiación de los gastos de inversión, se ha previsto que se haga con cargo a los fondos propios del Ayuntamiento, procedentes de los ingresos corrientes sin recurrir a la venta de inmovilizado municipal.

5.- Operaciones de crédito

El proyecto de Presupuesto que se presenta para el 2020 no incluye previsión de formalización de operaciones de crédito a largo plazo.

En San Pedro del Pinatar a 11 de Diciembre de 2019

FERNANDEZ ANDREO JOSE - DNI 22933045K

Firmado digitalmente por FERNANDEZ ANDREO JOSE - DNI 22933045K
Fecha: 2019.12.11 12:13:25 +01'00'

El Concejal Delegado de Hacienda
José Fernández Andreo

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO DE 2020

ESTADO DE PREVISION DE MOVIMIENTOS Y SITUACION DE LA DEUDA FINANCIERA

ESTADO DE PREVISIÓN DE MOVIMIENTOS Y SITUACIÓN DE LA DEUDA. PRESUPUESTO 2020

1.- Detalle de operaciones de crédito o endeudamiento pendientes de reembolso a principio del ejercicio.

1-a) Operaciones a largo plazo:

ENTIDAD FINANCIERA	IMPORTE CONCERTADO	NUMERO DE PRESTAMO	CAPITAL PENDIENTE a 1-ene-2020	AMORTIZACIONES DEL EJERCICIO	CAPITAL PENDIENTE a 31-dic-2020
BANCO SANTANDER	19.643.033,12	Fondo de Financ EELL	19.643.033,12	0,00	19.643.033,12
			19.643.033,12	0,00	19.643.033,12

1-b) operaciones a corto plazo: 2.500.000 €

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO DE 2020

Liquidación 2018 y Avance Liquidación Ejercicio 2019

Excmo. Ayuntamiento de
San Pedro del Pinatar

RAFAEL SAEZ TARRAGA, INTERVENTOR ACCIDENTAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 90.1 del Real Decreto 500/90 y el artículo 191.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, tiene el deber de emitir informe previo a la aprobación de la Liquidación del Presupuesto correspondiente al ejercicio 2.018 del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar,

I. LEGISLACIÓN APLICABLE

- Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Real Decreto 500/90, de 20 de abril, por la que se desarrolla el Capítulo I del Título VI del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.
- Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre de 2.008 por la que se establece la Estructura Presupuestaria.
- Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Artículo 36 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible.
- Bases de Ejecución del Presupuesto.

II. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

a) Órgano competente:

La confección de la liquidación de los presupuestos corresponde a la Intervención de la Entidad Local y el órgano competente para su aprobación es la Alcaldía Presidencia.

Una vez aprobada la liquidación del presupuesto, se deberá dar cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre y remitir copia de la misma a la Comunidad Autónoma y al Ministerio de Economía y Hacienda, según establecen los artículos 90.2 y 91 del R.D. 500/90.

b) Estructura y contenido:

El contenido de la Liquidación del Presupuesto se ajusta a la normativa aplicable, integrada por el artículo 93 del R.D. 500/90 y desarrollada por la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local.

La Liquidación del Presupuesto pondrá de manifiesto:

- Respecto del Presupuesto de Gastos, y para cada aplicación presupuestaria, los créditos iniciales, sus modificaciones y los créditos definitivos, los gastos autorizados y comprometidos, las obligaciones reconocidas, los pagos ordenados y los pagos realizados.
- Respecto del Presupuesto de Ingresos, y para cada concepto, las previsiones iniciales, sus modificaciones y las previsiones definitivas, los derechos reconocidos y anulados, así como los recaudados netos.

Como consecuencia de la liquidación del Presupuesto deberán determinarse:

a) Los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre.
b) El Resultado Presupuestario del ejercicio.
c) Los Remanentes de Crédito.
d) El Remanente de Tesorería.
e) La Capacidad/Necesidad de Financiación conforme a lo establecido en la LOEPSF.

c) Ejecución del Presupuesto:

Se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria, de acuerdo con los principios derivados del Pacto de Estabilidad y Crecimiento. Se entenderá por estabilidad presupuestaria la situación de equilibrio o superávit, computada en términos de capacidad de financiación de acuerdo con la definición contenida en el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, y en las condiciones establecidas para cada una de las Administraciones Públicas.

Los principios generales que habrán de regir la actuación de todas las Administraciones Públicas en materia de política presupuestaria, en aras a la consecución del objetivo de estabilidad presupuestaria, son los que se enumeran a continuación:

- Principio de Anualidad. La elaboración de los presupuestos se enmarcará en un escenario plurianual compatible con el principio de anualidad por el que se rige la aprobación y ejecución del Presupuesto.

- Principio de Transparencia. Los presupuestos y sus liquidaciones deberán contener información suficiente y adecuada para permitir la verificación del cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria.
- Principio de Eficacia en la asignación y utilización de recursos públicos. Las políticas de gastos públicos deben establecerse teniendo en cuenta la situación económica y el cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria, y se ejecutarán mediante una gestión de los recursos públicos orientada por la eficacia, la eficiencia y la calidad.

III. TRAMITACIÓN:

- Confección de los Estados Demostrativos de la Liquidación del Presupuesto.
- Informe de la Intervención Municipal.
- Aprobación de la Liquidación por el Presidente de la Entidad.
- Dación de cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que se celebre.

Iç. INFORME:

Examinada la documentación que integra el expediente:

- Estado Ejecución Presupuesto de la Corporación del ejercicio 2.018.
- Liquidación del Presupuesto de Gastos.
- Liquidación del Presupuesto de Ingresos.
- Derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago a 31-12-2.018.
- Resultado Presupuestario.
- Remanentes de Crédito a 31-12-2.018.
- Remanente de Tesorería.
- Cálculo de la Capacidad de Financiación según criterios SEC 2010

Esta Intervención tiene a bien INFORMAR:

1º. La Liquidación del Presupuesto de la Corporación del ejercicio 2.018, reflejada en el Estado de Ejecución a 31-12-2018 que se acompaña, de la cual se pueden extraer los siguientes datos fundamentales:

- Equilibrio entre ingresos y gastos corrientes:

CONCEPTO	IMPORTE
Ingresos Corrientes	27.700.950,50 €
Gastos corrientes	20.426.780,67 €

Equilibrio	7.274.169,83 €

- Equilibrio entre ingresos y gastos corrientes, teniendo en cuenta Otras Operaciones No Financieras, considerando las amortizaciones de los préstamos y los préstamos obtenidos en el ejercicio:

CONCEPTO	IMPORTE
Ingresos Corrientes y de Capital	28.972.187,23 €
Gastos corrientes y de Capital	23.966.977,85 €
Equilibrio	5.005.209,38 €
Capítulo 9 de Ingresos	0,00 €
Capítulo 9 de Gastos	1.344.641,62 €
Resultado Presupuestario del Ejercicio	3.660.567,76 €

- Nivel de ingresos y pagos alcanzado en el ejercicio corriente:

EJERCICIO CORRIENTE	IMPORTE
Ingresos	24.853.030,46 €
Pagos	23.641.028,75 €
Diferencia	1.212.001,71 €

- Nivel de ingresos y pagos alcanzado en ejercicios cerrados:

EJERCICIOS CERRADOS	IMPORTE
Ingresos	4.094.937,62 €
Pagos	2.283.744,27 €
Diferencia	1.811.193,35 €

- Resultado Presupuestario y Remanente de Tesorería:

CONCEPTO	**IMPORTES**
Resultado Presupuestario Ajustado	**675.960,83 €**
Remanente de Tesorería Total	**15.163.241,30 €**
Remanente de Tesorería Afectado a Gastos con Financiación Afectada	**3.949.335,89 €**
Remanente de Tesorería para Gastos Generales	**-427.714,32 €**

Considerando los datos señalados anteriormente, se pone de manifiesto que el Resultado Presupuestario ajustado positivo proviene de la correcta ejecución presupuestaría realizada durante el ejercicio 2018.

El Remanente de Tesorería es negativo debido a la elevada cantidad de la financiación afectada 3.949.335,89 Euros que son inversiones adjudicadas en el ejercicio 2018 y cuya ejecución se va a finalizar en el primer trimestre del ejercicio y a una cuantificación muy exhaustiva de los saldos de dudoso cobro. Han disminuido las obligaciones pendientes de pago, y una disminución de los saldos de las operaciones de tesorería en vigor. Puede observarse el nivel de los deudores existentes al finalizar el ejercicio, donde hay una disminución de los derechos pendientes de cobro del ejercicio corriente y una disminución de los derechos pendientes de ejercicios cerrados mejorándose la gestión recaudatoria respecto del ejercicio anterior.

2º. <u>El Resultado Presupuestario</u>, calculado según lo dispuesto en la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local (Regla 57), es el siguiente:

- Derechos Reconocidos Netos (1): 28.972.187,23 €
- Obligaciones Reconocidas Netas (2): 25.311.619,47 €
- **Resultado Presupuestario (1)-(2): 3.660.567,76 €**

Este Resultado Presupuestario debe ser ajustado (artículo 97 R.D. 500/90) en función de:

a) De las desviaciones de financiación del ejercicio derivadas de gastos con financiación afectada, calculadas proyecto a proyecto, y realizados los cálculos tal y como se establece en la regla 29 de la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local.

b) De los créditos gastados correspondientes a modificaciones presupuestarias que hayan sido financiadas con remanente líquido de Tesorería.

Resultado Presupuestario (3): 3.660.567,76 €
Desviaciones de Financiación Positivas (4): 3.949.335,89 €
Desviaciones de Financiación Negativas (5): 964.728,96 €
(según consta en el Anexo I de este Informe)
Gastos Financiados con Remanente Líquido Tesorería (6): 0,00 €
(según consta en el Anexo II de este Informe)

<u>RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO: 675.960,83 €</u>
(3)-(4)+(5)+(6)

3º. <u>El Remanente de Tesorería</u>, calculado según lo dispuesto en el artículo 101 del R.D. 500/90, es el siguiente:

Derechos pendientes de cobro a fin de ejercicio (1): 17.935.898,90 €
Obligaciones pendientes de pago a fin de ejercicio (2): 6.238.774,55 €
Partidas Pendientes de Aplicación (3): -107.709,42 €
Fondos Líquidos de Tesorería a fin de ejercicio (4): 3.573.826,37 €
Derechos considerados de dudoso cobro: 11.641.619,73 €
(El cálculo se refleja en el Anexo III, conforme a la Base 55.3 de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2.018 que establece que "se considerarán saldos de dudoso cobro o ingresos de difícil recaudación el 10% de los créditos pendientes del año actual, el 25 % de los créditos pendientes del año anterior, el 50 % de los créditos con antigüedad de 2 años, el 75 % de los créditos con antigüedad de 3 años y el 100% de aquellos con una antigüedad de 4 años en adelante")
Remanente de Tesorería Total: 15.163.241,30 €
Remanente de Tesorería Afectado a Gastos con Financiación Afectada: 3.949.335,89 €
(según consta en el expediente de incorporación de remanentes de créditos del ejercicio 2.018 al 2.019, calculado conforme refleja el Anexo IV de este Informe y en el Anexo I de cálculo de Desviaciones de financiación acumuladas)
REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES (REMANENTE LÍQUIDO DE TESORERÍA): -427.714,32 €

Destino del Superávit Presupuestario.(Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera). La Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público modifica el artículo 32 y la Disposición Adicional 6ª de la LOEPSF, así el art. 32 con su nueva redacción establece *"En el supuesto de que la liquidación presupuestaria se sitúe en superávit, este se destinará, en el caso del Estado, CCAA y CCLL, a reducir el nivel de endeudamiento neto siempre con el límite del volumen de endeudamiento si este fuera inferior al importe del superávit a destinar a la reducción de deuda. En el caso de la Seguridad Social, el superávit se aplicará prioritariamente al Fondo de Reserva, con la finalidad de atender a las necesidades futuras del sistema. A efectos de lo previsto en este artículo se entiende por superávit la capacidad de financiación según el SEC y por endeudamiento la deuda pública a efectos del procedimiento de déficit excesivo tal y como se define en la normativa europea."*

Por su parte la Disposición Adicional 6ª establece los siguientes requisitos:
- Superávit
- Remanente de Tesorería para gastos generales ajustado positivo
- Cumplimiento de los Límites en materia de endeudamiento (110% en términos consolidados.
- Cumplimiento del Período Medio de Pago a proveedores

Las cifras que se obtienen de la liquidación del ejercicio presupuestario 2018 en el Ayuntamiento son la siguientes:
Superávit (SEC 2010): 4.906.939,09 €
RTGG: -427.714,32 €
Nivel de Deuda a 31/12/2018: 22.171.651,79 € (80,04 %)
Periodo Medio de Pago: 8,11 días.

Por lo tanto **no es posible** aplicar el superávit a la reducción de la deuda financiera.

4º. Aplicación de la Ley de Estabilidad Presupuestaria, de conformidad con los artículos 3 y 4 de la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, de 27 de abril, la elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos de los distintos sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria, coherente con la normativa europea.

Dicha estabilidad presupuestaria se computará en términos de Capacidad o Necesidad de Financiación de acuerdo con la definición contenida en el Sistema Europeo de Cuentas Regionales SEC 2010.

De esta forma se define la Capacidad o Necesidad de Financiación como la diferencia entre los derechos reconocidos netos de carácter no financiero y las obligaciones reconocidas netas de carácter no financiero (que se corresponde con la diferencia entre los derechos reconocidos netos de los Capítulos I a VII del Estado de Ingresos y las obligaciones reconocidas netas de los Capítulos I a VII del Estado de Gastos).

capítulo	Estado de Gastos	Obligaciones Rec	Ajustes	Oblig. ajust.
1	Personal	10.989.368,04	0,00	10.989.368,04
2	Bienes Corrientes y Servicios	8.206.883,10	-8.598,48	8.198.284,62
3	Gastos financieros	334.168,61	171,42	334.340,03
4	Transferencias Corrientes	896.360,92	0,00	896.360,92
6	Inversiones reales	3.497.188,80	0,00	3.497.188,80
7	Transferencias de Capital	43.008,38	0,00	43.008,38
8	Variación Activos Financiersos	0,00	0,00	0,00
9	Variación Pasivos Financieros	1.344.641,62	0,00	1.344.641,62
		25.311.619,47		25.302.192,41

capítulo	Estado de Ingresos	Derechos Rec. N	Ajustes	Ingresos ajust.
1	Impuestos directos	13.590.331,93	-169.456,99	13.420.874,94
2	Impuestos indirectos	520.120,52	1.289,54	521.410,06
3	Tasas y otros ingresos	3.911.960,44	-197.540,35	3.714.420,09
4	Transferencias corrientes	6.797.257,76	259.010,45	7.056.268,21
5	Ingresos patrimoniales	2.881.279,85	0,00	2.881.279,85
6	Enajenación Inversiones	819.401,63	0,00	819.401,63
7	Transferencias capital	451.835,10	0,00	451.835,10
8	Variación activos financieros	0,00	0,00	0,00

9	Variación pasivos financieros	0,00	0,00	0,00
		28.972.187,23		28.865.489,88

Ingresos no financieros =			**28.865.489,88**
Gastos no financieros =			**23.958.550,79**
Capacidad de financiación			**4.906.939,09**

La liquidación del Presupuesto General del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar correspondiente al ejercicio 2.018 cumple el Principio de Estabilidad Presupuestaria, al reflejar una Capacidad de Financiación de 4.906.939,09 Euros. De todas formas, el presente cálculo se tiene que complementar con el informe de Estabilidad presupuestaria, establecido en la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, de 27 de abril.

CONCLUSIONES.-

Vista la liquidación del presupuesto del ejercicio 2018 se informa **de conformidad** al ajustarse su contenido a lo establecido en la legislación aplicable a la misma.

De conformidad con lo establecido en el artículo 193.4 del TRLRHL una vez aprobada la liquidación se dará cuenta al Pleno en la próxima sesión que celebre. Conforme a lo establecido en el artículo 193.5 del TRLRHL se deberá remitir, antes de finalizar el mes de marzo, copia de la liquidación del presupuesto en la forma establecida reglamentariamente a la Administración del Estado y a la CARM. Con la advertencia que el artículo 36 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible sanciona la no remisión de la citada documentación estableciendo que la Dirección General de Coordinación Financiera con las CCAA y EELL procederá a retener a partir del mes de septiembre del ejercicio siguiente al que corresponda aquella liquidación, y hasta que se produzca la citada remisión, el importe de las entregas mensuales a cuenta de la participación en los tributos del Estado que les corresponda.

Este es el informe que se emite y se somete a superior criterio de la Alcaldesa Presidenta.

San Pedro del Pinatar, 25 de febrero de 2019
EL INTERVENTOR ACCIDENTAL,

Fdo.: Rafael Sáez Tárraga

74356928K
RAFAEL SAEZ
(R: P3003600H)

Firmado digitalmente por 74356928K RAFAEL SAEZ (R: P3003600H)
Fecha: 2019.02.25 11:50:13 +01'00'

Excmo. Ayuntamiento de
San Pedro del Pinatar

INFORME DE INTERVENCIÓN

DE EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA, DE LA REGLA DE GASTO Y DEL LÍMITE DE DEUDA CON MOTIVO DE LA APROBACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AÑO 2018.

Rafael Sáez Tárraga, Interventor Accidental del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, en cumplimiento del artículo 16 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de la ley de estabilidad presupuestaria en su aplicación a las Entidades Locales, así como de lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF), y en el artículo 16.4 e) de la Orden Ministerial HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF, informa lo siguiente en relación con el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de la Regla de Gasto y del límite de deuda con motivo de la aprobación de la liquidación del presupuesto del 2018:

1. **NORMATIVA REGULADORA DEL PRINCIPIO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO LOCAL, de cálculo de la regla de gasto y de las obligaciones de suministro de información.**

- □ Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF).
- □ Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la estabilidad presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales (Reglamento).
- □ Orden Ministerial HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF (OM), modificada por la Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre.
- □ Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, (TRLRHL) que aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación al Principio de Estabilidad Presupuestaria (artículos 54.7 y 146.1).
- □ Manual de cálculo del Déficit en Contabilidad Nacional adaptado a las Corporaciones Locales, publicado por la Intervención General de la Administración del Estado, Ministerio de Economía y Hacienda.
- □ Reglamento nº 549/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de mayo (DOCE. 26-06-2013), que aprueba el SEC 2010
- □ Guía para la determinación de la Regla de Gasto del artículo 12 de la LOEPSF para corporaciones locales, 3ª edición. IGAE.
- □ Manual del SEC 95 sobre el Déficit Público y la Deuda Pública, publicado por Eurostat.

2. CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD

El artículo 11.4 LOEPSF establece que las Corporaciones Locales deberán mantener una **posición de equilibrio o superávit presupuestario**.

El cálculo de la capacidad/necesidad de financiación en los entes sometidos a presupuesto se obtiene, según el manual de la IGAE y como lo interpreta la Subdirección General de Relaciones Financieras con las Entidades locales, por diferencia entre los importes presupuestados en los capítulos 1 a 7 de los estados de ingresos y los capítulos 1 a 7 del estado de gastos, previa aplicación de los ajustes relativos a la valoración, imputación temporal, exclusión o inclusión de los ingresos y gastos no financieros.

2.1. ENTIDAD A LA QUE SE REFIERE EL PRESENTE INFORME DE ACUERDO CON EL SISTEMA EUROPEO DE CUENTAS NACIONALES Y REGIONALES.

Agentes que constituyen la Administración Local, según establece el artículo 2.1 de la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera ("Corporaciones Locales" en Contabilidad Nacional):

Entidad Local: Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar

DESCRIPCIÓN DE LOS INGRESOS Y GASTOS DE CONTABILIDAD NACIONAL, SU EQUIVALENCIA EN TÉRMINOS DE PRESUPUESTOS, Y EXPLICACIÓN DE LOS AJUSTES.

Con carácter general, la totalidad de los ingresos y gastos no financieros presupuestarios, sin perjuicio de su reclasificación en términos de partidas contabilidad nacional, corresponden a la totalidad de los empleos y recursos que se computan en la obtención de la capacidad/necesidad de financiación del subsector Corporaciones Locales de las Administraciones Públicas de la Contabilidad Nacional. Las diferencias vienen determinadas por los ajustes que se describen en los apartados siguientes de este informe.

A) INGRESOS:

Ajustes a realizar

Capítulos 1, 2 y 3 del Estado de Ingresos.

AJUSTE: Se aplicará el criterio de caja, ingresos recaudados durante el ejercicio, de ejercicios corriente y cerrados de cada capítulo.

Capítulos	a) Derechos Reconocidos	Recaudación		d) Total recaudación	e) Ajuste
		b) Ejercicio corriente	c) Ejercicios cerrados		
1	13.590.331,93	10.676.485,90	2.744.435,44	13.420.921,34	-169.410,59
2	520.120,52	519.013,33	2.396,73	521.410,06	1.289,54
3	3.911.960,44	2.977.911,47	736.508,62	3.714.420,09	-197.540,35

Capítulo 4 y 7 de Ingresos:

AJUSTE: Participación en ingresos del Estado

En contabilidad nacional, los pagos mensuales a cuenta de los impuestos cedidos y de los Fondos Complementario de Financiación se registran en el período en que se pagan por el Estado, y la liquidación definitiva resultante, en el momento en que se determina su cuantía y se satisface.

Otro ajuste que cabe realizar lo constituye el importe que se ha reintegrado durante 2018 al Estado en concepto de devolución de las liquidaciones negativas correspondiente a los ejercicios 2008 y 2009 por el concepto de Participación en los Tributos del Estado, que opera sumándolo a los Derechos Reconocidos netos. Concretamente:

Devolución liquidación PIE 2008 en 2018	(+) 32.365,44
Devolución liquidación PIE 2009 en 2018	(+)134.587,56

AJUSTE: Operaciones entre Entes del grupo o con otras administraciones. Consolidación transferencias otras Administraciones Públicas

Dentro de las operaciones realizadas por las Corporaciones Locales destacan las transferencias de recursos entre las distintas unidades públicas que forman parte de dicho subsector y de éstas a otras entidades incluidas en el resto de los subsectores de las Administraciones públicas. La información en contabilidad nacional, debe presentarse consolidada del conjunto de transferencias dadas y recibidas en dos niveles diferentes.

1. En primer lugar, a nivel de cada Corporación Local, deben eliminarse las transferencias dadas y recibidas entre las unidades dependientes de la misma, que a efectos de la contabilidad nacional, se consideran Administraciones públicas.

2. En segundo lugar, deben eliminarse las transferencias dadas y recibidas entre las unidades que integran la Corporación Local, a efectos de contabilidad nacional, con el resto de unidades pertenecientes al sector Administraciones públicas. Es lo que se ha denominado en los últimos formularios habilitados por la Subdirección General como "Conciliación de Transferencias con otras Administraciones Públicas".

En contabilidad nacional y de acuerdo al principio de jerarquía de fuentes, deben respetarse, con carácter general, los criterios de contabilización a los que está sujeto el pagador de la transferencia. Por tanto, una vez fijado el momento en que se registra el gasto por el pagador, el perceptor de la transferencia debe contabilizarla simultáneamente y por el mismo importe que figure en las cuentas de aquel.

El importe de las transferencias recibidas por la Corporación Local de unidades externas tiene que coincidir con el importe que figura en el Presupuesto de Gastos de la unidad que da la transferencia. Como se ha indicado anteriormente, debe respetarse siempre la óptica del pagador, por lo que en caso de que el pagador emplee un criterio contable distinto a la Corporación Local, ésta deberá realizar el ajuste correspondiente.

a) Transferencias Reconocidas	b) Transferencias Recibidas	c) Ajuste
2.045.755,15	2.137.812,60	92.057,45

Ajuste por devoluciones de ingreso pendientes de aplicar a presupuesto:

De acuerdo con la vigente Instrucción de contabilidad, las operaciones de devolución de ingresos aprobadas no se reflejan en el Presupuesto en tanto en cuanto no se hacen efectivas, razón por la que procede ajustar los derechos reconocidos por el importe de los acreedores por devolución de ingresos .

a) Devoluciones de ingresos ordenadas	b) Devoluciones realizadas	c) Ajuste

296.480,60	296.434,20	-46,40

B) GASTOS

Ajustes a realizar

Capítulo 3.- Los intereses se registran según el criterio del devengo. Por tanto, deberíamos quitar la parte de intereses que pagándose en el año 2018 se devengan en el 2017, y deberíamos añadir los intereses que se pagarán en el año 2019, pero que se han devengado en el año 2018.

	a) intereses devengados 2017 vencimiento en 2018	b) intereses devengados en 2018 vencimiento 2019	c) Ajuste
Cap.3	16.200,09	16.371,51	-171,42

Ajuste por Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al presupuesto.

Estos son los gastos recogidos en la cuenta 4130, en su haber por el importe de los pendientes de aplicar a 31 de diciembre y, en su debe, por los aplicados a lo largo del ejercicio, procedentes del ejercicio anterior. Los primeros aumentan el déficit en términos de contabilidad nacional, los segundos lo minoran, pues ya lo incrementaron el año anterior y en éste vuelven a incrementarlo mediante su aplicación a presupuesto, por lo que debe compensarse esta doble imputación aumentando el superávit. Este ajuste tiene especial aplicación en fase de liquidación del ejercicio. Debe considerarse lo dispuesto en el Manual de la IGAE de cálculo del déficit, páginas 89 y siguientes, ya que no se trata sólo del gasto que se conoce como extrajudicial de crédito, sino también de aquel que no se puede tramitar administrativamente antes de finalizar el ejercicio en el que se han devengado.

Saldo	a) Gasto devengado y no imputado en 2018	b) Ajuste
Gastos pendientes de imputar a presupuesto	0,00	0,00

El saldo de la cuenta 4130 a 31 de diciembre de 2018: 0,00 Euros.

Ajuste por Gastos imputados en el ejercicio 2018 y correspondientes a ejercicios anteriores.

Saldo	a) Gasto correspondiente a ejercicios anteriores e imputado en 2018	b) Ajuste
Gastos imputados en el 2018 correspondientes a ejercicios anteriores	8.598,48	8.598,48

Se recogen los siguientes gastos imputados en el ejercicio 2018 pero correspondientes a ejercicios anteriores:

Gastos judiciales de ejercicios anteriores 8.598,48 Euros.

2.3. CÁLCULO DE LA CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN DERIVADA DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE 2018

En virtud de lo establecido en el artículo 16.2 del Reglamento se debe informar sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad de la liquidación del presupuesto de la propia entidad y de sus organismos y entidades dependientes, de los del artículo 4.1 del Reglamento, dejando para un informe individualizado el correspondiente a los entes del artículo 4.2.

Según se aprecia en el cuadro siguiente, la diferencia entre los derechos reconocidos en los capítulos 1 a 7 de los estados de ingresos y las obligaciones reconocidas en los capítulos 1 a 7 del estado de gastos, previa aplicación de los ajustes descritos, arroja capacidad de financiación.

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO EJERCICIO 2018			
CAPÍTULOS GASTO	EUROS	CAPÍTULOS INGRESO	EUROS
G1- Gastos de personal	10.989.368,04	I1- Impuestos directos	13.590.331,93
G2- Gastos en bienes y servicios	8.206.883,10	I2- Impuestos indirectos	520.120,52
G3- Gastos financieros	334.168,61	I3- Tasas y otros ingresos	3.911.960,44
G4- Transferencias corrientes	896.360,92	I4- Transferencias corrientes	6.797.257,76
G5-Contingencias	0,00	I5- Ingresos patrimoniales	2.881.279,85
G6- Inversiones reales	3.497.188,80	I6- Enaj. de invers. Reales	819.401,63
G7- Transferencias de capital	43.008,38	I7- Transferencias de capital	451.835,10
EMPLEOS (CAP. 1-7)	23.966.977,85	**RECURSOS (CAP. 1-7)**	28.972.187,23
CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN	**5.005.209,38**		

CONCEPTOS	IMPORTES
Derechos Reconocidos capítulos. I a VII presupuesto corriente	28.972.187,23
Obligaciones Reconocidas capítulos I a VII presupuesto corriente	23.966.977,85
a) DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y GASTOS	**5.005.209,38**
AJUSTES	
1) Ajustes recaudación capítulo 1	-169.410,59
2) Ajustes recaudación capítulo 2	1.289,54
3) Ajustes recaudación capítulo 3	-197.540,35
4) Ajustes por consolidación de transferencias otras AAPP	92.057,45
5) Ajuste por liquidación PIE-2008	32.365,44
6) Ajuste por liquidación PIE-2009	134.587,56
8) Ajuste por devengo de intereses	-171,42
9) Ajuste por arrendamiento financiero	0,00
10) Ajuste por gastos pendientes de aplicar a presupuesto	0,00
11) Ajuste por gastos imputados en el ejercicio 2018 y correspondientes a ejercicios anteriores	8.598,48
12) Ajuste por devoluciones de ingresos pendientes de aplicar a presupuesto	-46,40
b) TOTAL AJUSTES LIQUIDACION 2018	**-98.270,29**
c) TOTAL CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN(a + b)	**4.906.939,09**

3. CUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE GASTO

a) Introducción

La LOEPSF ha establecido también el objetivo de Regla de Gasto, por la que el gasto de las Administraciones Públicas no podrá aumentar por encima de la tasa de crecimiento de referencia del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española (TRCPIB), como ha establecido el artículo 12 de la LOEPSF, lo que constituye un control al incremento de los presupuestos locales por parte del Estado.

Por parte de la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE) se ha publicado una "Guía para la determinación de la Regla del Gasto del artículo 12 de la Ley 2/2012 Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera para Corporaciones Locales", donde desarrolla el ámbito subjetivo de aplicación, el sistema de cálculo de los empleos no financieros tanto para entidades sometidas a presupuesto limitativo, con los ajustes SEC de aplicación, como a entidades que aplican la contabilidad privada, la consolidación de transferencias entre entidades que forman el perímetro de consolidación y la determinación del gasto computable.

Para las Corporaciones locales se cumple la Regla del Gasto, si la variación, en términos SEC, del **gasto computable** de cada Corporación Local, entre dos ejercicios económicos, no supera la TRCPIB de medio plazo de la economía española, modificado, en su caso, en el importe de los incrementos permanentes y disminuciones de recaudación derivados de cambios normativos.

En las Corporaciones Locales se entiende por **gasto computable** los empleos no financieros definidos en el SEC (esto es, consolidados y ajustados a criterios de Contabilidad Nacional), exclusión hecha de los intereses de la deuda.

De este gasto se excluye también la parte del **gasto financiado con fondos finalistas** procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones Públicas.

Una vez determinados los empleos no financieros se descontarán aquellos **gastos considerados transferencias** según el SEC, cuyo destinatario sea alguna de las unidades que integran la Corporación Local, de las clasificadas como Administración, por considerarse transferencias internas (se descuentan en el ente pagador). También se descontará la parte de gasto financiado con fondos finalistas procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones Públicas.

Sobre la magnitud así calculada, se aplica la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española.

Los **cambios normativos** (modificación de ordenanzas fiscales, cambios legales...) para incrementar de forma permanente la recaudación de los tributos y demás ingresos de derecho público, podrán incrementar el gasto por encima de la regla de gasto en el incremento de la recaudación que se prevea obtener.

Por el contrario, si la entidad local adopta cambios normativos que vayan a dar lugar a una reducción de la recaudación, el incremento posible del gasto para el ejercicio siguiente se reducirá por la reducción de la recaudación que se prevea que se va a producir.

b) Verificación del cumplimiento. Cálculos:

El objetivo de regla de gasto para el ejercicio 2018, se estableció en el 2,4%.

Para determinar el límite de regla de gasto se deben considerar los datos de liquidación de 2017.

Cuadro 3.1. Cálculos Objetivo Regla de Gasto.

Datos de referencia

Límite de la Regla de Gasto liquidación 2017	IMPORTES
1. Suma capítulos 1 a 7, deducidos gastos financieros (2017)	20.707.326,23
2. Ajustes SEC (2017)	-179.448,04
3. Total empleos no financieros términos SEC excepto intereses de la deuda (1 +/- 2)	20.527.878,19
4. Transferencias entre unidades que integran la Corporación local (-)	0,00
5. Gasto financiado con fondos finalistas (-)	-2.323.723,95
6. Gasto en Inversiones Financieramente Sostenibles (-)	
7. Total Gasto computable del ejercicio	18.204.154,24
8. Tasa de variación del gasto computable (7 x2,4%)	436.899,70
9. Incrementos de recaudación 2017	450.000,00
10. Límite de la Regla de Gasto 2017 = 7+8+9	**19.091.053,94**

Cuadro 3.2. Gasto financiado por Administraciones

Administración financiadora	Importe
Del Concesionario FCC Aqualia	**2.500.000,00**
Comunidad Autónoma	**2.072.667,12**
Diputación Provincial	
Otras	
TOTAL:	**-4.572.667,12**

Se toman en consideración las financiaciones en función del gasto ejecutado, con independencia de que los ingresos se materialicen en otro ejercicio.

Cuadro 3.3. Cálculos Objetivo Regla de Gasto.

Verificación cumplimiento.

Gasto computable liquidación 2018	IMPORTES
1. Suma capítulos 1 a 7, deducidos gastos financieros	23.632.809,24
2. Ajustes SEC (2018)	-828.000,11
3. Total empleos no financieros términos SEC excepto intereses de la deuda (1 +/- 2)	22.804.809,13
4. Transferencias entre unidades que integran la Corporación local (-)	0,00
5. Gasto financiado con fondos finalistas (-)	-4.572.667,12
6. Gasto en Inversiones Financieramente Sostenibles (-)	
7. Total Gasto computable Liquidación 2018	**18.232.142,01**
Diferencia límite de la Regla de gasto y Gasto computable 2018	**-858.911,93**
% Incremento Gasto computable 2018/2017	0,00

c) Cumplimiento del Límite de Gasto no financiero:

Con ocasión de la aprobación del presupuesto del ejercicio 2018 se estableció el límite de gasto no financiero para 2018 coherente con la Regla de Gasto estimado en: 20.129.855,43 €. Límite que se ha respetado al ascender el gasto no financiero de 2018 a 18.232.142,01 €.

4. CUMPLIMIENTO DEL LÍMITE DE DEUDA

La LOEPSF (art. 13) establece la obligación de no rebasar el límite de deuda pública que ha sido fijado en el 2,7% del PIB para el ejercicio 2018.

Dado que para la Administración Local no se ha establecido en términos de ingresos no financieros el objetivo, resulta de aplicación el límite que estable el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales en su artículo 53, que lo fija en el 110% de los ingresos corrientes liquidados, considerando lo dispuesto en la Disposición Final Trigésimo primera de la LPGE para 2013:

> *"Para la determinación de los ingresos corrientes a computar en el cálculo del ahorro neto y del nivel de endeudamiento, se deducirá el importe de los ingresos afectados a operaciones de capital y cualesquiera otros ingresos extraordinarios aplicados a los*

capítulos 1 a 5 que, por su afectación legal y/o carácter no recurrente, no tienen la consideración de ingresos ordinarios.

A efectos del cálculo del capital vivo, se considerarán todas las operaciones vigentes a 31 de diciembre del año anterior, incluido el riesgo deducido de avales, incrementado, en su caso, en los saldos de operaciones formalizadas no dispuestos y en el importe de la operación proyectada. En ese importe no se incluirán los saldos que deban reintegrar las Entidades Locales derivados de las liquidaciones definitivas de la participación en tributos del Estado."

No obstante el límite de deuda se ha de determinar en los términos del Protocolo de Déficit Excesivo del estado español, y en este se computarían sólo los avales ejecutados.

El volumen de deuda viva a 31.12.2018, considerando que está totalmente dispuesto el importe formalizado de los préstamos, en términos de porcentaje sobre los ingresos corrientes, deducidos los ingresos afectados, y los que tengan carácter extraordinario, arroja el siguiente dato:

(+) Ingresos corrientes ordinarios liquidados en los capítulos 1 a 5 **(-) Ingresos corrientes afectados o extraordinarios**	27.700.950,50
TOTAL INGRESOS CORRIENTES A CONSIDERAR:	27.700.950,50
VOLUMEN DE DEUDA VIVA a 31.12.2018:	22.171.651,79
Porcentaje deuda viva sobre ingresos corrientes:	80,04%

Por lo que se informa que **el nivel de deuda así calculado estaría por *debajo* del 110% de los ingresos corrientes,** límite previsto según el artículo 53 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

5. CONCLUSIONES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA, REGLA DE GASTO Y NIVEL DE DEUDA.

Cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria, arrojando una capacidad de financiación al cierre del ejercicio de 4.906.939,09 €.

Cumple con el objetivo de regla de gasto, arrojando una diferencia entre el límite de la regla de gasto y el gasto computable al cierre del ejercicio de -858.911,93 €, con una variación del gasto computable del 0,00.

Cumple con el límite de deuda, arrojando un volumen de deuda viva que asciende a 22.171.651,79 €, que supone el 80,04 % de los ingresos corrientes de carácter ordinario.

En San Pedro del Pinatar a 25 de Febrero de 2019.

EL INTERVENTOR ACCIDENTAL,

74356928K
RAFAEL SAEZ (R:
P3003600H)

Firmado digitalmente por 74356928K RAFAEL SAEZ (R: P3003600H)
Fecha: 2019.02.25 11:52:00 +01'00'

Excmo. Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar

Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar

Presupuestos gastos. Resumen por capítulos

Periodo: 2018

Capítulo	Descripción Clasificación Económica	Créditos Iniciales del Ejercicio Corriente	Créditos Definitivos del Ejercicio Corriente	Obligaciones reconocidas netas del Ejercicio Corriente	Pagos realizados del Ejercicio Corriente	Pagos líquidos de todos los Ejercicios Cerrados	Desviaciones
1	GASTOS DE PERSONAL	10.564.907,22	11.085.438,65	10.989.368,04	10.985.972,54	61.803,58	99,13%
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	8.293.877,99	8.444.775,20	8.206.883,10	7.335.354,64	1.481.359,32	97,18%
3	GASTOS FINANCIEROS	337.500,41	337.500,41	334.168,61	334.168,61	0,00	99,01%
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	914.001,11	922.612,11	896.360,92	532.590,08	447.455,78	97,15%
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	117.690,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	INVERSIONES REALES	3.722.403,55	7.629.244,84	3.497.188,80	3.068.876,90	289.541,56	45,84%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	43.008,38	43.008,38	43.008,38	39.424,36	3.584,03	100,00%
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	PASIVOS FINANCIEROS	1.344.641,62	1.344.641,62	1.344.641,62	1.344.641,62	0,00	100,00%
	Total	**25.338.031,27**	**29.807.221,21**	**25.311.619,47**	**23.641.028,75**	**2.283.744,27**	**638,32%**

Excmo. Ayuntamiento de
San Pedro del Pinatar

Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar

Presupuesto Ingresos. Resumen por Capítulos

Periodo: 2018

Capítulo	Descripción Clasificación Económica	Previsiones Iniciales del Ejercicio Corriente	Previsión Definitiva del Ejercicio Corriente	Derechos Reconocidos netos del Ejercicio Corriente	Recaudación líquida del Ejercicio Corriente	Recaudación líquida (de todos los ejercicios cerrados)	Desviaciones
1	IMPUESTOS DIRECTOS	12.775.000,00	12.775.000,00	13.590.331,93	10.676.485,90	2.744.435,44	106,38%
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	500.000,00	500.000,00	520.120,52	519.013,33	2.396,73	104,02%
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	4.045.000,00	4.065.349,26	3.911.960,44	2.977.911,47	736.508,62	96,23%
4	TRANSFERENCIA CORRIENTES	6.760.972,17	6.897.982,78	6.797.257,76	6.615.042,75	230.505,16	98,54%
5	INGRESOS PATRIMONIALES	687.300,00	3.187.300,00	2.881.279,85	2.793.340,28	366.242,18	90,40%
6	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	500.000,00	819.401,63	819.401,63	819.401,63	0,00	100,00%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	69.759,10	446.835,10	451.835,10	451.835,10	14.849,49	101,12%
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	1.115.352,44	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Total	**25.338.031,27**	**29.807.221,21**	**28.972.187,23**	**24.853.030,46**	**4.094.937,62**	**696,69%**

Excmo. Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar

Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar

Estado de ejecución de Ingresos

Periodo: 2019

Fecha de listado igual a: 31/12/2019

Código de Concepto / Descripción	Inicial / Modific.	Actual / CIC pendiente	Compromisos / DR Netos	DR Anul. / DR Canc.	Deudores / OI	I / Dev. I	I Netos / %DR s/Prev	Saldo / % I Neto s/DRN
Total Capítulo 1 Impuestos directos.	12.990.000,00	12.990.000,00	0,00	13.524.278,61	149.577,09	3.593.526,38	9.781.175,14	9.674.087,97	-277.614,35
		0,00	0,00	13.267.614,35	0,00	9.781.175,14	107.087,17	102,14%	72,92%
Total Capítulo 2 Impuestos indirectos.	550.000,00	550.000,00	0,00	343.889,71	0,00	2.937,83	340.951,88	331.234,21	215.827,96
		0,00	0,00	334.172,04	0,00	340.951,88	9.717,67	60,76%	99,12%
Total Capítulo 3 Tasas, precios públicos y otros ingresos.	4.204.250,00	4.204.250,00	0,00	3.470.525,71	12.336,58	621.580,29	2.836.608,84	2.827.659,56	755.010,15
		0,00	0,00	3.449.239,85	0,00	2.836.608,84	8.949,28	82,04%	81,98%
Total Capítulo 4 Transferencia corrientes.	7.051.818,97	7.345.837,96	0,00	6.485.635,84	0,00	205.263,29	6.280.372,55	6.141.245,05	999.329,62
		294.018,99	0,00	6.346.508,34	0,00	6.280.372,55	139.127,50	86,40%	96,77%
Total Capítulo 5 Ingresos patrimoniales.	800.122,08	800.122,08	0,00	134.518,94	22.739,00	58.078,82	53.701,12	53.701,12	688.342,14
		0,00	0,00	111.779,94	0,00	53.701,12	0,00	13,97%	48,04%
Total Capítulo 6 Enajenación de inversiones reales.	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Total Capítulo 7 Transferencias de capital.	69.759,10	246.835,10	0,00	246.835,07	0,00	0,00	246.835,07	246.835,07	0,03
		177.076,00	0,00	246.835,07	0,00	246.835,07	0,00	100,00%	100,00%
Total Capítulo 8 Activos financieros.	0,00	3.949.335,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.949.335,89
		3.949.335,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Total Ingresos	25.715.950,15	30.136.381,03	0,00	24.205.683,88	184.652,67	4.481.386,61	19.539.644,60	19.274.762,98	6.380.231,44
		4.420.430,88	0,00	23.756.149,59	0,00	19.539.644,60	264.881,62	78,83%	81,14%

Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar

Estado de ejecución de Ingresos

Periodo: 2019
Fecha de listado igual a: 31/12/2019

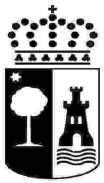
Código de Concepto / Descripción	Inicial / Modific.	Actual / CIC pendiente	Compromisos / DR Netos	DR / DR Canc.	DR Anul. / OI	Deudores / Dev. I	I / %DR s/Prev	I Netos / % I Neto s/DRN	Saldo
11200	300.000,00	300.000,00	0,00	303.879,99	406,21	109.241,20	194.232,58	193.904,27	-3.145,47
IMPUESTO BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RUSTICA		0,00	0,00	303.145,47	0,00	194.232,58	328,31	101,05%	63,96%
11300	9.590.000,00	9.590.000,00	0,00	10.229.898,68	137.833,86	2.612.057,69	7.480.007,13	7.434.376,05	-456.433,74
IMPUESTO BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA		0,00	0,00	10.046.433,74	0,00	7.480.007,13	45.631,08	104,76%	74,00%
11500	1.650.000,00	1.650.000,00	0,00	1.603.927,75	9.426,04	438.439,49	1.156.062,22	1.154.308,74	57.251,77
IMPUESTO VEHICULOS TRACCION MECANICA		0,00	0,00	1.592.748,23	0,00	1.156.062,22	1.753,48	96,53%	72,47%
11600	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	926.311,07	61,34	227.291,10	698.958,63	639.584,33	233.124,57
IMPUESTO INCREMENTO VALOR TERRENOS NAT URBANA		0,00	0,00	866.875,43	0,00	698.958,63	59.374,30	78,81%	73,78%
13000	350.000,00	350.000,00	0,00	460.261,12	1.849,64	206.496,90	251.914,58	251.914,58	-108.411,48
IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS		0,00	0,00	458.411,48	0,00	251.914,58	0,00	130,97%	54,95%
Total Capítulo 1 Impuestos directos.	12.990.000,00	12.990.000,00	0,00	13.524.278,61	149.577,09	3.593.526,38	9.781.175,14	9.674.087,97	-277.614,35
		0,00	0,00	13.267.614,35	0,00	9.781.175,14	107.087,17	102,14%	72,92%
29000	550.000,00	550.000,00	0,00	343.889,71	0,00	2.937,83	340.951,88	331.234,21	215.827,96
IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES,INSTALACIONES Y OBRA		0,00	0,00	334.172,04	0,00	340.951,88	9.717,67	60,76%	99,12%
Total Capítulo 2 Impuestos indirectos.	550.000,00	550.000,00	0,00	343.889,71	0,00	2.937,83	340.951,88	331.234,21	215.827,96
		0,00	0,00	334.172,04	0,00	340.951,88	9.717,67	60,76%	99,12%
30100	25.000,00	25.000,00	0,00	26.253,31	0,00	0,00	26.253,31	26.253,31	-1.253,31
TASAS DE ALCANTARILLADO		0,00	0,00	26.253,31	0,00	26.253,31	0,00	105,01%	100,00%
30200	1.660.000,00	1.660.000,00	0,00	1.293.709,32	0,00	302.806,83	990.902,49	990.902,49	366.290,68
TASAS DE RECOGIDA DE BASURAS		0,00	0,00	1.293.709,32	0,00	990.902,49	0,00	77,93%	76,59%
31300	80.000,00	80.000,00	0,00	52.361,00	0,00	0,00	52.361,00	52.241,73	27.758,27
TASA UTILIZACION INSTALACIONES DEPORTIVAS		0,00	0,00	52.241,73	0,00	52.361,00	119,27	65,30%	100,00%
31901	50.000,00	50.000,00	0,00	51.871,24	50,00	284,80	51.536,44	51.451,44	-1.736,24
TASA EXPEDICION DE DOCUMENTOS		0,00	0,00	51.736,24	0,00	51.536,44	85,00	103,47%	99,45%
31902	45.000,00	45.000,00	0,00	38.541,05	59,90	1.651,25	36.829,90	36.770,00	6.578,75
TASAS CEMENTERIO MUNICIPAL		0,00	0,00	38.421,25	0,00	36.829,90	59,90	85,38%	95,70%
32100	60.000,00	60.000,00	0,00	48.223,29	0,00	509,50	47.713,79	47.713,79	11.776,71
TASA SOBRE LICENCIAS URBANISTICAS		0,00	0,00	48.223,29	0,00	47.713,79	0,00	80,37%	98,94%
32300	0,00	0,00	0,00	919,03	0,00	0,00	919,03	919,03	-919,03

Código de Concepto Descripción	Inicial	Actual Modific.	Compromisos CIC pendiente	DR DR Netos	DR Anul. DR Canc.	Deudores OI	I Dev. I	I Netos %DR s/Prev	Saldo % I Neto s/DRN
TASAS LICENCIAS URBANISTICA,PISCINAS		0,00	0,00	919,03	0,00	919,03	0,00	0,00%	100,00%
32901	0,00	0,00	0,00	2,89	0,00	0,00	2,89	2,89	-2,89
TASA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS		0,00	0,00	2,89	0,00	2,89	0,00	0,00%	100,00%
32902	25.000,00	25.000,00	0,00	4.825,40	0,00	127,96	4.697,44	4.667,44	20.204,60
TASA DE OCUPACION VIA PUBLICA CON MATERIALES CONST		0,00	0,00	4.795,40	0,00	4.697,44	30,00	19,18%	97,33%
33100	140.000,00	140.000,00	0,00	139.210,51	1.256,83	8.175,98	129.777,70	129.041,43	2.782,59
TASA DE ENTRADA DE VEHICULOS		0,00	0,00	137.217,41	0,00	129.777,70	736,27	98,01%	94,04%
33501	70.000,00	70.000,00	0,00	64.869,76	1.759,97	18.197,71	44.912,08	44.912,08	6.890,21
TASA DE OVP CON MESAS Y SILLAS		0,00	0,00	63.109,79	0,00	44.912,08	0,00	90,16%	71,16%
33502	75.000,00	75.000,00	0,00	71.184,16	0,00	0,00	71.184,16	71.184,16	3.815,84
TASA DE QUIOSCOS Y CRISTALERAS		0,00	0,00	71.184,16	0,00	71.184,16	0,00	94,91%	100,00%
33700	450.000,00	450.000,00	0,00	481.096,68	3.501,48	29.484,84	448.110,36	448.110,36	-27.595,20
TASA DE APROVECHAMIENTO DEL VUELO		0,00	0,00	477.595,20	0,00	448.110,36	0,00	106,13%	93,83%
33901	375.000,00	375.000,00	0,00	316.703,14	2.108,40	60.245,38	254.349,36	254.349,36	60.405,26
TASAS DEL MERCADO SEMANAL		0,00	0,00	314.594,74	0,00	254.349,36	0,00	83,89%	80,85%
33902	200.000,00	200.000,00	0,00	106.870,99	0,00	0,00	106.870,99	106.870,99	93.129,01
TASAS DE FIESTAS CALLEJERAS		0,00	0,00	106.870,99	0,00	106.870,99	0,00	53,44%	100,00%
34000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-185,00	185,00
CURSOS Y TALLERES CONCEJALIA EDUCACION		0,00	0,00	-185,00	0,00	0,00	185,00	0,00%	100,00%
34101	95.000,00	95.000,00	0,00	1.388,39	0,00	315,59	1.072,80	1.072,80	93.611,61
PRECIO PUBLICO AYUDA A DOMICILIO		0,00	0,00	1.388,39	0,00	1.072,80	0,00	1,46%	77,27%
34103	40.000,00	40.000,00	0,00	8.108,22	0,00	2.691,55	5.416,67	5.416,67	31.891,78
PRECIO PUBLICO SERVICIO ESTANCIAS DIURNAS		0,00	0,00	8.108,22	0,00	5.416,67	0,00	20,27%	66,80%
34104	25.000,00	25.000,00	0,00	4.523,97	0,00	843,60	3.680,37	3.680,37	20.476,03
PRECIO PUBLICO SERVICIO TELEASISTENCIA DOMICILIARI		0,00	0,00	4.523,97	0,00	3.680,37	0,00	18,10%	81,35%
34900	35.000,00	35.000,00	0,00	39.187,80	0,00	110,00	39.077,80	38.857,80	-3.967,80
PRECIO PUBLICO SERVICIOS CULTURA		0,00	0,00	38.967,80	0,00	39.077,80	220,00	111,34%	99,72%
38001	30.000,00	30.000,00	0,00	12,10	0,00	0,00	12,10	12,10	29.987,90
REINTEGRO PRESUPUESTO DE EJERCICIOS CERRADOS		0,00	0,00	12,10	0,00	12,10	0,00	0,04%	100,00%
39100	30.000,00	30.000,00	0,00	53.552,56	0,00	51.019,76	2.532,80	1.539,40	-22.559,16
SANCIONES URBANISTICAS		0,00	0,00	52.559,16	0,00	2.532,80	993,40	175,20%	2,93%
39120	200.000,00	200.000,00	0,00	247.164,62	3.600,00	141.135,30	102.429,32	102.348,92	-43.484,22
SANCIONES DE TRAFICO		0,00	0,00	243.484,22	0,00	102.429,32	80,40	121,74%	42,04%
39211	350.000,00	350.000,00	0,00	312.391,11	0,00	1.129,68	311.261,43	304.821,39	44.048,93
RECARGO SOBRE APREMIO		0,00	0,00	305.951,07	0,00	311.261,43	6.440,04	87,41%	99,63%
39301	4.250,00	4.250,00	0,00	657,01	0,00	0,00	657,01	657,01	3.592,99
INTERESES DE FRACCIONAMIENTOS		0,00	0,00	657,01	0,00	657,01	0,00	15,46%	100,00%
39907	40.000,00	40.000,00	0,00	21.468,25	0,00	1.239,16	20.229,09	20.229,09	18.531,75
OTROS INGRESOS DIVERSOS		0,00	0,00	21.468,25	0,00	20.229,09	0,00	53,67%	94,23%
39910	100.000,00	100.000,00	0,00	85.429,91	0,00	1.611,40	83.818,51	83.818,51	14.570,09

Código de Concepto Descripción	Inicial	Actual Modific.	Compromisos CIC pendiente	DR DR Netos	DR Anul. DR Canc.	Deudores OI	I Dev. I	I Netos %DR s/Prev	Saldo % I Neto s/DRN
INGRESOS CONVENIO ECOEMBES		0,00	0,00	85.429,91	0,00	83.818,51	0,00	85,43%	98,11%
Total Capítulo 3 Tasas, precios públicos y otros ingresos.	4.204.250,00	4.204.250,00	0,00	3.470.525,71	12.336,58	621.580,29	2.836.608,84	2.827.659,56	755.010,15
		0,00	0,00	3.449.239,85	0,00	2.836.608,84	8.949,28	82,04%	81,98%
42000	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	4.945.679,57	0,00	0,00	4.945.679,57	4.806.552,07	693.447,93
PARTICIPACION EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO		0,00	0,00	4.806.552,07	0,00	4.945.679,57	139.127,50	87,39%	100,00%
42091	0,00	0,00	0,00	10.343,08	0,00	0,00	10.343,08	10.343,08	-10.343,08
SUBVENCION PACTO VIOLENCIA DE GENERO		0,00	0,00	10.343,08	0,00	10.343,08	0,00	0,00%	100,00%
42190	0,00	0,00	0,00	685,57	0,00	0,00	685,57	685,57	-685,57
SUBV. INE ACTUALIZACION CENSO		0,00	0,00	685,57	0,00	685,57	0,00	0,00%	100,00%
45002	17.329,95	17.329,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.329,95
CONVENIO SERVIC SOCIALES LUCHA POBREZA ENERGETICA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
45003	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
CONVENIO SERVIC SOCIALES PSICOLOGA CAVI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
45004	94.922,00	94.922,00	0,00	94.922,00	0,00	23.730,50	71.191,50	71.191,50	0,00
CONVENIO DE MANT.CENTROS SERV.SOC.ATENC.PRIMARIA		0,00	0,00	94.922,00	0,00	71.191,50	0,00	100,00%	75,00%
45005	19.496,00	19.496,00	0,00	9.187,00	0,00	2.296,75	6.890,25	6.890,25	10.309,00
CONVENIO SERVIC SOCIALES AUXILIAR ADMINISTRATIVO		0,00	0,00	9.187,00	0,00	6.890,25	0,00	47,12%	75,00%
45006	17.250,00	17.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.250,00
CONVENIO SERVIC SOCIALES TRABAJADORA SOCIAL APOYO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
45007	24.000,00	24.000,00	0,00	62.559,00	0,00	6.889,75	55.669,25	55.669,25	-38.559,00
CONVENIO SERVIC SOCIALES DESARROLLO PUEBLO GITANO		0,00	0,00	62.559,00	0,00	55.669,25	0,00	260,66%	88,99%
45008	198.132,00	198.132,00	0,00	192.043,85	0,00	35.291,36	156.752,49	156.752,49	6.088,15
CONVENIO DE ESTANCIAS DIURNAS (SED)		0,00	0,00	192.043,85	0,00	156.752,49	0,00	96,93%	81,62%
45009	0,00	0,00	0,00	142.003,49	0,00	29.394,24	112.609,25	112.609,25	-142.003,49
CONVENIO SERVICIO AYUDA A DOMICILIO (SAD)		0,00	0,00	142.003,49	0,00	112.609,25	0,00	0,00%	79,30%
45010	24.496,00	24.496,00	0,00	24.496,00	0,00	6.124,00	18.372,00	18.372,00	0,00
CONVENIO TRABAJADORA DEPENDENCIA		0,00	0,00	24.496,00	0,00	18.372,00	0,00	100,00%	75,00%
45011	24.496,00	24.496,00	0,00	24.496,00	0,00	6.124,00	18.372,00	18.372,00	0,00
CONVENIO DE INCLUSION SOCIAL		0,00	0,00	24.496,00	0,00	18.372,00	0,00	100,00%	75,00%
45030	54.430,35	54.430,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.430,35
SUBVENCION LUCHA CONTRA LA POBREZA INFANTIL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
45031	38.211,35	38.211,35	0,00	29.842,40	0,00	12.892,57	16.949,83	16.949,83	8.368,95
SUBV.ASES.POBLAC.JOVEN EMPLEO Y RELAC.LABORALES		0,00	0,00	29.842,40	0,00	16.949,83	0,00	78,10%	56,80%
45050	27.045,00	27.045,00	0,00	27.045,00	0,00	0,00	27.045,00	27.045,00	0,00
SUBVENCION AGENTE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL		0,00	0,00	27.045,00	0,00	27.045,00	0,00	100,00%	100,00%
45052	127.080,80	127.080,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.080,80

Código de Concepto Descripción	Inicial	Actual Modific.	Compromisos CIC pendiente	DR DR Netos	DR Anul. DR Canc.	Deudores OI	I Dev. I	I Netos %DR s/Prev	Saldo % I Neto s/DRN
SUBVENCION CONVENIO AYUDA A DOMICILIO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
45061	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00
SUBVENCION CARM PLAN COPLA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
45063	5.929,52	5.929,52	0,00	2.964,76	0,00	0,00	2.964,76	2.964,76	2.964,76
SUBVENCION CARM PID 2007 C.A.N.		0,00	0,00	2.964,76	0,00	2.964,76	0,00	50,00%	100,00%
45065	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	43.202,40	556.797,60	556.797,60	0,00
SUBVENCION CARM PLAN SEGURIDAD CIUDADANA		0,00	0,00	600.000,00	0,00	556.797,60	0,00	100,00%	92,80%
45082	0,00	0,00	0,00	20.451,48	0,00	3.067,72	17.383,76	17.383,76	-20.451,48
SUBVENCION C.A. DAÑOS INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES		0,00	0,00	20.451,48	0,00	17.383,76	0,00	0,00%	85,00%
45083	0,00	19.409,87	0,00	19.409,87	0,00	0,00	19.409,87	19.409,87	0,00
SUBVENCION CARM MM.AA PIMA-PEMAR		19.409,87	0,00	19.409,87	0,00	19.409,87	0,00	100,00%	100,00%
45084	0,00	53.133,84	0,00	53.133,84	0,00	0,00	53.133,84	53.133,84	0,00
SUBVENCION CARM SEF MEJORAS MASPALOMAS		53.133,84	0,00	53.133,84	0,00	53.133,84	0,00	100,00%	100,00%
45085	0,00	6.866,04	0,00	6.866,04	0,00	0,00	6.866,04	6.866,04	0,00
SUBVENCION CARM SEG AUXILIAR GESTION TRIBUTARIA		6.866,04	0,00	6.866,04	0,00	6.866,04	0,00	100,00%	100,00%
45086	0,00	206.602,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206.602,35
SUBVENCION CARM SEF ESCUELA TALLER EL LENTISCO		206.602,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
45087	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	-60.000,00
Subv."Mejora Accesibilidad en diferentes vias de San Pedro del Pinatar"		0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00%	100,00%
45088	0,00	8.006,89	0,00	8.006,89	0,00	0,00	8.006,89	8.006,89	0,00
SUBVENCION CARM MEJORA INSTALACIONES DEPORTIVAS		8.006,89	0,00	8.006,89	0,00	8.006,89	0,00	100,00%	100,00%
45094	145.000,00	145.000,00	0,00	145.000,00	0,00	36.250,00	108.750,00	108.750,00	0,00
SUBVENCION CARM ASISTENCIA EMERGENCIAS		0,00	0,00	145.000,00	0,00	108.750,00	0,00	100,00%	75,00%
47000	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
SUBVENCION PREVENCION DROGODEPENDENCIA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
48000	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00	-6.500,00
DONACION CESTA SOLIDARIA		0,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00%	100,00%
Total Capítulo 4 Transferencia corrientes.	7.051.818,97	7.345.837,96	0,00	6.485.635,84	0,00	205.263,29	6.280.372,55	6.141.245,05	999.329,62
		294.018,99	0,00	6.346.508,34	0,00	6.280.372,55	139.127,50	86,40%	96,77%
52000	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
INTERESES DE DEPOSITOS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
55000	673.322,08	673.322,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	673.322,08
CONCESION DE AGUA Y ALCANTARILLADO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
55001	125.000,00	125.000,00	0,00	134.344,55	22.739,00	57.904,43	53.701,12	53.701,12	13.394,45
CONCESIONES ADMINISTRATIVAS DE EDIFICIOS		0,00	0,00	111.605,55	0,00	53.701,12	0,00	89,28%	48,12%
55003	1.300,00	1.300,00	0,00	174,39	0,00	174,39	0,00	0,00	1.125,61
CONCESION RETIRADA DE VEHICULOS		0,00	0,00	174,39	0,00	0,00	0,00	13,41%	0,00%

Código de Concepto Descripción	Inicial	Actual Modific.	Compromisos CIC pendiente	DR DR Netos	DR Anul. DR Canc.	Deudores OI	I Dev. I	I Netos %DR s/Prev	Saldo % I Neto s/DRN
Total Capítulo 5 Ingresos patrimoniales.	800.122,08	800.122,08	0,00	134.518,94	22.739,00	58.078,82	53.701,12	53.701,12	688.342,14
		0,00	0,00	111.779,94	0,00	53.701,12	0,00	13,97%	48,04%
60000	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
VENTA DE TERRENOS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Total Capítulo 6 Enajenación de inversiones reales.	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
75001	69.759,10	69.759,10	0,00	69.759,07	0,00	0,00	69.759,07	69.759,07	0,03
TRANSFERENCIA PID 2004 C.A.N.		0,00	0,00	69.759,07	0,00	69.759,07	0,00	100,00%	100,00%
75081	0,00	177.076,00	0,00	177.076,00	0,00	0,00	177.076,00	177.076,00	0,00
SUBVENCION CARM PLAN DE OBRAS Y SERVICIOS 2018/2019		177.076,00	0,00	177.076,00	0,00	177.076,00	0,00	100,00%	100,00%
Total Capítulo 7 Transferencias de capital.	69.759,10	246.835,10	0,00	246.835,07	0,00	0,00	246.835,07	246.835,07	0,03
		177.076,00	0,00	246.835,07	0,00	246.835,07	0,00	100,00%	100,00%
87010	0,00	3.949.335,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.949.335,89
APLICACION PARA FINANCIAR INCORPORACION REMANENTES		3.949.335,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Total Capítulo 8 Activos financieros.	0,00	3.949.335,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.949.335,89
		3.949.335,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Total Ingresos	25.715.950,15	30.136.381,03	0,00	24.205.683,88	184.652,67	4.481.386,61	19.539.644,60	19.274.762,98	6.380.231,44
		4.420.430,88	0,00	23.756.149,59	0,00	19.539.644,60	264.881,62	78,83%	81,14%



Excmo. Ayuntamiento de
San Pedro del Pinatar

Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar

Estado de ejecución de Gastos

Periodo: 2019
Fecha de listado igual a: 31/12/2019

Rem	Código de la Partida / Descripción	Inicial / Vinculación	Modificación / Inc. Rem.	Actual / RC Pdt. + ND	A / A pendiente	D / D pendiente	O / O pendiente	P / P pendiente	RP / Reintegros	Saldo / Remanente	% / %Ds/Cr	%O /Cr / %RPs/O
	Total Capítulo 1 GASTOS DE PERSONAL.	11.041.664,59	294.944,88	11.336.609,47	10.404.407,61	10.404.407,61	10.404.407,61	10.180.832,12	10.180.832,12	932.046,87	8,22%	91,78%
			53.302,65	154,99	0,00	0,00	223.575,49	0,00	4.330,59	932.201,86	91,78%	97,85%
	Total Capítulo 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS.	8.628.726,00	426.387,96	9.055.113,96	7.988.616,89	7.988.616,89	7.889.496,24	7.462.526,97	7.462.526,97	993.118,87	10,97%	87,13%
			1.706,66	73.378,20	0,00	99.120,65	426.969,27	0,00	3.814,78	1.165.617,72	88,22%	94,59%
	Total Capítulo 3 GASTOS FINANCIEROS.	264.655,46	0,00	264.655,46	215.404,75	215.404,75	215.404,75	215.404,75	215.404,75	49.250,71	18,61%	81,39%
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.250,71	81,39%	100,00%
	Total Capítulo 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES.	934.577,00	0,00	934.577,00	809.516,54	809.516,54	809.516,54	537.857,51	537.857,51	125.060,46	13,38%	86,62%
			0,00	0,00	0,00	0,00	271.659,03	0,00	0,00	125.060,46	86,62%	66,44%
	Total Capítulo 5 DOTACION FONDO CONTINGENCIA	372.304,54	-372.304,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	Total Capítulo 6 INVERSIONES REALES.	3.812.933,00	4.071.402,58	7.884.335,58	5.431.472,88	4.754.249,67	4.205.563,45	4.205.563,45	4.205.563,45	2.405.963,70	30,52%	53,34%
			3.894.326,58	46.899,00	677.223,21	548.686,22	0,00	0,00	0,00	3.678.772,13	60,30%	100,00%
	Total Capítulo 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.	43.008,38	0,00	43.008,38	43.008,38	43.008,38	43.008,38	35.840,33	35.840,33	0,00	0,00%	100,00%
			0,00	0,00	0,00	0,00	7.168,05	0,00	0,00	0,00	100,00%	83,33%
	Total Capítulo 9 PASIVOS FINANCIEROS.	618.081,18	0,00	618.081,18	69.759,07	69.759,07	69.759,07	69.759,07	69.759,07	548.322,11	88,71%	11,29%
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	548.322,11	11,29%	100,00%
	Total Gastos	25.715.950,15	4.420.430,88	30.136.381,03	24.962.186,12	24.284.962,91	23.637.156,04	22.707.784,20	22.707.784,20	5.053.762,72	16,77%	78,43%
			3.949.335,89	120.432,19	677.223,21	647.806,87	929.371,84	0,00	8.145,37	6.499.224,99	80,58%	96,07%

Rem	Código de la Partida / Descripción	Inicial / Vinculación	Modificación / Inc. Rem.	Actual / RC Pdt. + ND	A / A pendiente	D / D pendiente	O / O pendiente	P / P pendiente	RP / Reintegros	Saldo / Remanente	% / %Ds/Cr	%O /Cr / %RPs/O
	132/12001	21.048,26	0,00	21.048,26	11.950,43	11.950,43	11.950,43	11.950,43	11.950,43	9.097,83	43,22%	56,78%
	SEGURIDAD. RETRIB.BASICAS. GRUPO A2	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.097,83	56,78%	100,00%
	132/12100	326.259,42	0,00	326.259,42	296.122,12	296.122,12	296.122,12	296.122,12	296.122,12	30.137,30	9,24%	90,76%
	SEGURIDAD. COMPLEMENTO DE DESTINO	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.137,30	90,76%	100,00%
	132/12006	97.825,56	0,00	97.825,56	84.643,80	84.643,80	84.643,80	84.643,80	84.643,80	13.181,76	13,47%	86,53%
	SEGURIDAD. TRIENIOS	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.181,76	86,53%	100,00%
	132/12003	721.956,75	0,00	721.956,75	437.992,20	437.992,20	437.992,20	437.992,20	437.992,20	283.964,55	39,33%	60,67%
	SEGURIDAD. RETRIB.BASICAS. GRUPO C1	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283.964,55	60,67%	100,00%
	132/12101	939.881,25	0,00	939.881,25	855.221,62	855.221,62	855.221,62	855.221,62	855.221,62	84.659,63	9,01%	90,99%
	SEGURIDAD. COMPLEMENTO ESPECIFICO	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.659,63	90,99%	100,00%
	132/13000	12.332,06	0,00	12.332,06	8.690,87	8.690,87	8.690,87	8.690,87	8.690,87	3.641,19	29,53%	70,47%
	SEGURIDAD. RETRIB BASICAS PERSONAL LABORAL FIJO	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.641,19	70,47%	100,00%
	132/13002	16.056,61	0,00	16.056,61	15.929,01	15.929,01	15.929,01	15.929,01	15.929,01	127,60	0,79%	99,21%
	SEGURIDAD. OTRAS REMUNERAC PERSONAL LABORAL FIJO	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127,60	99,21%	100,00%
	132/13100	25.133,74	0,00	25.133,74	22.121,36	22.121,36	22.121,36	22.121,36	22.121,36	3.012,38	11,99%	88,01%
	SEGURIDAD. OTRAS REMUNERAC PERSONAL LABORAL TEMP	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.012,38	88,01%	100,00%
	132/15100	160.200,00	0,00	160.200,00	154.768,74	154.768,74	154.768,74	154.768,74	154.768,74	5.431,26	3,39%	96,61%
	SEGURIDAD. GRATIFICACIONES HORAS EXTRAORDINARIAS	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.431,26	96,61%	100,00%
	132/16000	551.621,81	0,00	551.621,81	777.689,45	777.689,45	777.689,45	718.282,66	718.282,66	-226.067,64	-40,98%	140,98%
	SEGURIDAD. SEGURIDAD SOCIAL	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	59.406,79	0,00	0,00	-226.067,64	140,98%	92,36%
	132/16204	10.000,00	0,00	10.000,00	19.521,75	19.521,75	19.521,75	19.521,75	19.521,75	-9.521,75	-95,22%	195,22%
	SEGURIDAD. AYUDAS SOCIALES	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.521,75	195,22%	100,00%
	Total Programa 132 Seguridad y Orden Público	**2.882.315,46**	**0,00**	**2.882.315,46**	**2.684.651,35**	**2.684.651,35**	**2.684.651,35**	**2.625.244,56**	**2.625.244,56**	**197.664,11**	**6,86%**	**93,14%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**59.406,79**	**0,00**	**0,00**	**197.664,11**	**93,14%**	**97,79%**
	135/12100	4.917,48	0,00	4.917,48	5.033,39	5.033,39	5.033,39	5.033,39	5.033,39	-115,91	-2,36%	102,36%
	PROTECCION CIVIL. COMPLEMENTO DE DESTINO	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-115,91	102,36%	100,00%
	135/14300	0,00	0,00	0,00	195.368,32	195.368,32	195.368,32	195.368,32	195.368,32	-195.368,32	0,00%	0,00%
	PROTECCION CIVIL. OTRO PERSONAL	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-195.368,32	0,00%	100,00%
	135/12006	1.785,60	0,00	1.785,60	1.826,48	1.826,48	1.826,48	1.826,48	1.826,48	-40,88	-2,29%	102,29%
	PROTECCION CIVIL. TRIENIOS	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-40,88	102,29%	100,00%
	135/12004	12.944,72	0,00	12.944,72	7.634,12	7.634,12	7.634,12	7.634,12	7.634,12	5.310,60	41,03%	58,97%
	PROTECCION CIVIL. RETRIB.BASICAS. GRUPO C2	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.310,60	58,97%	100,00%
	135/12101	19.057,50	0,00	19.057,50	19.506,41	19.506,41	19.506,41	19.506,41	19.506,41	-448,91	-2,36%	102,36%
	PROTECCION CIVIL. COMPLEMENTO ESPECIFICO	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-448,91	102,36%	100,00%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
	135/16209	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	100,00%	0,00%
	PROTECCION CIVIL. OTROS GASTOS SOCIALES	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00%	0,00%
	135/13002	18.429,25	0,00	18.429,25	19.450,53	19.450,53	19.450,53	19.450,53	19.450,53	-1.021,28	-5,54%	105,54%
	PROTECCION CIVIL. OTRAS REMUN.LABORAL FIJO	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.021,28	105,54%	100,00%
	135/13100	673.046,36	0,00	673.046,36	452.973,91	452.973,91	452.973,91	452.973,91	452.973,91	220.072,45	32,70%	67,30%
	PROTECCION CIVIL. PERSONAL LABORAL TEMPORAL	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.072,45	67,30%	100,00%
	135/15100	20.000,00	0,00	20.000,00	12.937,50	12.937,50	12.937,50	12.937,50	12.937,50	7.062,50	35,31%	64,69%
	PROTECCION CIVIL. GRATIFICACIONES	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.062,50	64,69%	100,00%
	135/16000	167.916,33	0,00	167.916,33	234.115,56	234.115,56	234.115,56	217.481,94	217.481,94	-66.199,23	-39,42%	139,42%
	PROTECCION CIVIL. SEGURIDAD SOCIAL	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	16.633,62	0,00	0,00	-66.199,23	139,42%	92,90%
	135/16204	900,00	0,00	900,00	1.613,74	1.613,74	1.613,74	1.613,74	1.613,74	-713,74	-79,30%	179,30%
	PROTECCION CIVIL. AYUDAS SOCIALES	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-713,74	179,30%	100,00%
	135/13000	13.075,12	0,00	13.075,12	8.406,03	8.406,03	8.406,03	8.406,03	8.406,03	4.669,09	35,71%	64,29%
	PROTECCION CIVIL. RETRIB.BASICAS. LABORAL FIJO.	*/13*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.669,09	64,29%	100,00%
	Total Programa 135 Protección civil	**934.072,36**	**0,00**	**934.072,36**	**958.865,99**	**958.865,99**	**958.865,99**	**942.232,37**	**942.232,37**	**-24.793,63**	**-2,65%**	**102,65%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.633,62**	**0,00**	**0,00**	**-24.793,63**	**102,65%**	**98,27%**
	151/16209	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	100,00%	0,00%
	URBANISMO.OTROS GASTOS SOCIALES	*/15*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00%	0,00%
	151/16204	500,00	0,00	500,00	1.803,33	1.803,33	1.803,33	1.803,33	1.803,33	-1.303,33	-260,67%	360,67%
	URBANISMO. AYUDAS SOCIALES	*/15*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.303,33	360,67%	100,00%
	151/13100	34.790,17	0,00	34.790,17	30.444,30	30.444,30	30.444,30	30.444,30	30.444,30	4.345,87	12,49%	87,51%
	URBANISMO. PERSONAL LABORAL TEMPORAL	*/15*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.345,87	87,51%	100,00%
	151/16000	63.714,73	0,00	63.714,73	74.023,84	74.023,84	74.023,84	68.392,36	68.392,36	-10.309,11	-16,18%	116,18%
	URBANISMO. SEGURIDAD SOCIAL	*/15*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	5.631,48	0,00	2.703,30	-10.309,11	116,18%	92,39%
	151/13002	17.778,91	0,00	17.778,91	18.094,21	18.094,21	18.094,21	18.094,21	18.094,21	-315,30	-1,77%	101,77%
	URBANISMO. OTRAS REMUNERACIONES. LABORAL FIJO	*/15*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-315,30	101,77%	100,00%
	151/13000	13.836,16	0,00	13.836,16	10.537,01	10.537,01	10.537,01	10.537,01	10.537,01	3.299,15	23,84%	76,16%
	URBANISMO. RETRIB.BASICAS. LABORAL FIJO	*/15*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.299,15	76,16%	100,00%
	151/12101	86.625,00	0,00	86.625,00	75.506,33	75.506,33	75.506,33	75.506,33	75.506,33	11.118,67	12,84%	87,16%
	URBANISMO. COMPLEMENTO ESPECIFICO	*/15*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.118,67	87,16%	100,00%
	151/12100	37.358,28	0,00	37.358,28	32.045,56	32.045,56	32.045,56	32.045,56	32.045,56	5.312,72	14,22%	85,78%
	URBANISMO. COMPLEMENTO DE DESTINO	*/15*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.312,72	85,78%	100,00%
	151/12006	17.253,48	0,00	17.253,48	15.124,74	15.124,74	15.124,74	15.124,74	15.124,74	2.128,74	12,34%	87,66%
	URBANISMO. TRIENIOS	*/15*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.128,74	87,66%	100,00%
	151/12004	11.251,04	0,00	11.251,04	7.634,12	7.634,12	7.634,12	7.634,12	7.634,12	3.616,92	32,15%	67,85%
	URBANISMO. RETRIB.BASICAS. GRUPO C2	*/15*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.616,92	67,85%	100,00%
	151/12003	13.491,34	0,00	13.491,34	9.075,92	9.075,92	9.075,92	9.075,92	9.075,92	4.415,42	32,73%	67,27%
	URBANISMO. RETRIB.BASICAS. GRUPO C1	*/15*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.415,42	67,27%	100,00%
	151/12001	57.228,04	0,00	57.228,04	27.921,53	27.921,53	27.921,53	27.921,53	27.921,53	29.306,51	51,21%	48,79%
	URBANISMO. RETRIB.BASICAS. GRUPO A2	*/15*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.306,51	48,79%	100,00%
2017	151/14300	0,00	13.996,21	13.996,21	59.363,47	59.363,47	59.363,47	59.363,47	59.363,47	-45.454,27	-324,76%	424,14%
	URBANISMO. OTRO PERSONAL	*/15*/1*	13.996,21	87,01	0,00	0,00	0,00	0,00	87,01	-45.367,26	424,14%	100,00%
	Total Programa 151 Urbanismo:plamen.gest.ejec.y discip.urban.	**354.327,15**	**13.996,21**	**368.323,36**	**361.574,36**	**361.574,36**	**361.574,36**	**355.942,88**	**355.942,88**	**6.661,99**	**1,81%**	**98,17%**

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
			13.996,21	**87,01**	**0,00**	**0,00**	**5.631,48**	**0,00**	**2.790,31**	**6.749,00**	**98,17%**	**98,44%**
	164/16209	100,00	0,00	100,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-2.400,00	-2400,00%	2500,00%
	CEMENTERIO.OTROS GASTOS SOCIALES	*/16*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.400,00	2500,00%	100,00%
	164/16000	9.918,81	0,00	9.918,81	6.893,57	6.893,57	6.893,57	6.343,80	6.343,80	3.025,24	30,50%	69,50%
	CEMENTERIO. SEGURIDAD SOCIAL	*/16*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	549,77	0,00	0,00	3.025,24	69,50%	92,02%
	164/12100	0,00	0,00	0,00	1.362,18	1.362,18	1.362,18	1.362,18	1.362,18	-1.362,18	0,00%	0,00%
	CEMENTERIO. COMPLEMENTO DESTINO	*/16*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.362,18	0,00%	100,00%
	164/12005	0,00	0,00	0,00	3.144,08	3.144,08	3.144,08	3.144,08	3.144,08	-3.144,08	0,00%	0,00%
	CEMENTERIO. SUELDOS DEL GRUPO E	*/16*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.144,08	0,00%	100,00%
	164/12101	0,00	0,00	0,00	5.315,64	5.315,64	5.315,64	5.315,64	5.315,64	-5.315,64	0,00%	0,00%
	CEMENTERIO. COMPLEMENTO ESPECIFICO	*/16*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.315,64	0,00%	100,00%
	164/16204	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-1.000,00	0,00%	0,00%
	CEMENTERIO. ACCION SOCIAL	*/16*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.000,00	0,00%	100,00%
	164/13100	45.085,49	0,00	45.085,49	11.893,06	11.893,06	11.893,06	11.893,06	11.893,06	33.192,43	73,62%	26,38%
	CEMENTERIO. PERSONAL LABORAL TEMPORAL	*/16*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.192,43	26,38%	100,00%
	Total Programa 164 Cementerio y servicios funerarios	**55.104,30**	**0,00**	**55.104,30**	**32.108,53**	**32.108,53**	**32.108,53**	**31.558,76**	**31.558,76**	**22.995,77**	**41,73%**	**58,27%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**549,77**	**0,00**	**0,00**	**22.995,77**	**58,27%**	**98,29%**
	165/12004	23.286,84	0,00	23.286,84	16.384,90	16.384,90	16.384,90	16.384,90	16.384,90	6.901,94	29,64%	70,36%
	ALUMBRADO PUBLICO. RETRIB.BASICAS. GRUPO C2	*/16*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.901,94	70,36%	100,00%
	165/12005	10.089,88	0,00	10.089,88	3.928,43	3.928,43	3.928,43	3.928,43	3.928,43	6.161,45	61,07%	38,93%
	ALUMBRADO PUBLICO. RETRIB.BASICAS. GRUPO E	*/16*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725,60	6.161,45	38,93%	100,00%
	165/12006	5.366,40	0,00	5.366,40	4.684,67	4.684,67	4.684,67	4.684,67	4.684,67	681,73	12,70%	87,30%
	ALUMBRADO PUBLICO. TRIENIOS	*/16*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	681,73	87,30%	100,00%
	165/12100	13.634,28	0,00	13.634,28	11.944,31	11.944,31	11.944,31	11.944,31	11.944,31	1.689,97	12,40%	87,60%
	ALUMBRADO PUBLICO. COMPLEMENTO DE DESTINO	*/16*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.689,97	87,60%	100,00%
	165/15300	11.700,00	0,00	11.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.700,00	100,00%	0,00%
	ALUMBRADO PUBLICO.RETENES ELECTRICISTAS	*/16*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.700,00	0,00%	0,00%
	165/12101	29.498,70	0,00	29.498,70	30.830,39	30.830,39	30.830,39	30.830,39	30.830,39	-1.331,69	-4,51%	104,51%
	ALUMBRADO PUBLICO. COMPLEMENTO ESPECIFICO	*/16*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.331,69	104,51%	100,00%
	165/16204	1.000,00	0,00	1.000,00	3.793,80	3.793,80	3.793,80	3.793,80	3.793,80	-2.793,80	-279,38%	379,38%
	ALUMBRADO PUBLICO AYUDAS SOCIALES FUNCIONARIOS	*/16*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.793,80	379,38%	100,00%
	165/16000	20.586,74	0,00	20.586,74	33.803,35	33.803,35	33.803,35	30.162,97	30.162,97	-13.216,61	-64,20%	164,20%
	ALUMBRADO PUBLICO. SEGURIDAD SOCIAL	*/16*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.640,38	0,00	0,00	-13.216,61	164,20%	89,23%
	165/15100	0,00	0,00	0,00	8.775,00	8.775,00	8.775,00	8.775,00	8.775,00	-8.775,00	0,00%	0,00%
	ALUMBRADO PUBLICO. GRATIFICACIONES	*/16*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.775,00	0,00%	100,00%
	Total Programa 165 Alumbrado público	**115.162,84**	**0,00**	**115.162,84**	**114.144,85**	**114.144,85**	**114.144,85**	**110.504,47**	**110.504,47**	**1.017,99**	**0,88%**	**99,12%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.640,38**	**0,00**	**725,60**	**1.017,99**	**99,12%**	**96,81%**
	171/13002	22.118,66	0,00	22.118,66	25.633,08	25.633,08	25.633,08	25.633,08	25.633,08	-3.514,42	-15,89%	115,89%
	PARQUES Y JARDINES. OTRAS REMUNERAC LABORAL FIJO	*/17*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.514,42	115,89%	100,00%
	171/16204	0,00	0,00	0,00	344,00	344,00	344,00	344,00	344,00	-344,00	0,00%	0,00%

Rem	Código de la Partida / Descripción	Inicial / Vinculación	Modificación / Inc. Rem.	Actual / RC Pdt. + ND	A / A pendiente	D / D pendiente	O / O pendiente	P / P pendiente	RP / Reintegros	Saldo / Remanente	% / %Ds/Cr	%O /Cr / %RPs/O
PARQUES Y JARDINES. ACCION SOCIAL		*/17*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-344,00	0,00%	100,00%
	171/16209	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00%	0,00%
PARQUES Y JARDINES AYUDAS SOCIALES		*/17*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00%	0,00%
	171/16000	18.671,54	19.023,80	37.695,34	58.888,10	58.888,10	58.888,10	54.319,60	54.319,60	-21.192,76	-56,22%	156,22%
PARQUES Y JARDINES. SEGURIDAD SOCIAL		*/17*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	4.568,50	0,00	0,00	-21.192,76	156,22%	92,24%
	171/15100	0,00	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	-3.300,00	0,00%	0,00%
PARQUES Y JARDINES. GRATIFICACIONES HORAS EXTRAORDINARIAS		*/17*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.300,00	0,00%	100,00%
	171/13000	22.181,88	0,00	22.181,88	15.876,05	15.876,05	15.876,05	15.876,05	15.876,05	6.305,83	28,43%	71,57%
PARQUES Y JARDINES. RETRIB.BASICAS. LABORAL FIJO		*/17*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.305,83	71,57%	100,00%
	171/14300	0,00	162.618,55	162.618,55	57.899,82	57.899,82	57.899,82	57.899,82	57.899,82	104.718,73	64,40%	35,60%
PARQUES Y JARDINES. OTRO PERSONAL		*/17*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118,15	104.718,73	35,60%	100,00%
	171/13100	40.570,10	0,00	40.570,10	29.119,69	29.119,69	29.119,69	29.119,69	29.119,69	11.450,41	28,22%	71,78%
PARQUES Y JARDINES. PERSONAL LABORAL TEMPORAL		*/17*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.450,41	71,78%	100,00%
Total Programa 171 Parques y jardines		**104.542,18**	**181.642,35**	**286.184,53**	**191.060,74**	**191.060,74**	**191.060,74**	**186.492,24**	**186.492,24**	**95.123,79**	**33,24%**	**66,76%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.568,50**	**0,00**	**118,15**	**95.123,79**	**66,76%**	**97,61%**
	1721/13100	38.767,01	0,00	38.767,01	33.893,66	33.893,66	33.893,66	33.893,66	33.893,66	4.873,35	12,57%	87,43%
MEDIO AMBIENTE. PERSONAL LABORAL TEMPORAL		*/17*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.873,35	87,43%	100,00%
	1721/16000	8.528,74	0,00	8.528,74	11.865,45	11.865,45	11.865,45	10.825,80	10.825,80	-3.336,71	-39,12%	139,12%
MEDIO AMBIENTE. SEGURIDAD SOCIAL		*/17*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.039,65	0,00	0,00	-3.336,71	139,12%	91,24%
	1721/16204	0,00	0,00	0,00	160,97	160,97	160,97	160,97	160,97	-160,97	0,00%	0,00%
MEDIO AMBIENTE. ACCION SOCIAL		*/17*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-160,97	0,00%	100,00%
	1721/16209	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	100,00%	0,00%
MEDIO AMBIENTE. OTROS GASTOS SOCIALES		*/17*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00%	0,00%
Total Programa 1721 Protección-contam.acústica.lumínica y atmos.		**47.595,75**	**0,00**	**47.595,75**	**45.920,08**	**45.920,08**	**45.920,08**	**44.880,43**	**44.880,43**	**1.675,67**	**3,52%**	**96,48%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.039,65**	**0,00**	**0,00**	**1.675,67**	**96,48%**	**97,74%**
	221/16105	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00%	0,00%
OTRAS PRESTACIONES. PLAN PENSIONES		*/22*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00%	0,00%
	221/16008	100.000,00	0,00	100.000,00	71.467,22	71.467,22	71.467,22	62.851,37	62.851,37	28.532,78	28,53%	71,47%
OTRAS PRESTACIONES. ASISTENC.MEDICO-FARMACEUTICA		*/22*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	8.615,85	0,00	0,00	28.532,78	71,47%	87,94%
	221/16300	25.000,00	0,00	25.000,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	0,00	0,00	17.300,00	69,20%	30,80%
OTRAS PRESTACIONES. FORMACION DEL PERSONAL		*/22*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	7.700,00	0,00	0,00	17.300,00	30,80%	0,00%
Total Programa 221 Otras prestaciones económicas a favor de empleados		**165.000,00**	**0,00**	**165.000,00**	**79.167,22**	**79.167,22**	**79.167,22**	**62.851,37**	**62.851,37**	**85.832,78**	**52,02%**	**47,98%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.315,85**	**0,00**	**0,00**	**85.832,78**	**47,98%**	**79,39%**
	231/12100	13.614,24	0,00	13.614,24	6.566,69	6.566,69	6.566,69	6.566,69	6.566,69	7.047,55	51,77%	48,23%
ASIST SOCIAL PRIMARIA. COMPLEMENTO DE DESTINO		*/23*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.047,55	48,23%	100,00%
	231/12101	31.762,50	0,00	31.762,50	11.960,65	11.960,65	11.960,65	11.960,65	11.960,65	19.801,85	62,34%	37,66%
ASIST SOCIAL PRIMARIA. COMPLEMENTO ESPECIFICO		*/23*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.801,85	37,66%	100,00%
	231/14300	0,00	18.000,00	18.000,00	38.899,54	38.899,54	38.899,54	38.899,54	38.899,54	-20.899,54	-116,11%	216,11%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
ASIST SOCIAL PRIM.OTRO PERSONAL		*/23*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.899,54	216,11%	100,00%
	231/13002	25.682,85	0,00	25.682,85	32.885,40	32.885,40	32.885,40	32.885,40	32.885,40	-7.202,55	-28,04%	128,04%
ASIST SOC PRIM. OTRAS REMUNERACIONES. LABORAL FIJO		*/23*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.202,55	128,04%	100,00%
	231/13100	622.337,41	0,00	622.337,41	558.777,40	558.777,40	558.777,40	558.777,40	558.777,40	63.560,01	10,21%	89,79%
ASIST SOCIAL PRIM. PERSONAL LABORAL TEMPORAL		*/23*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.560,01	89,79%	100,00%
	231/16000	164.957,58	0,00	164.957,58	235.159,07	235.159,07	235.159,07	235.159,07	235.159,07	-70.201,49	-42,56%	142,56%
ASIST SOCIAL PRIMARIA. SEGURIDAD SOCIAL		*/23*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-70.201,49	142,56%	100,00%
	231/16204	300,00	0,00	300,00	9.473,23	9.473,23	9.473,23	9.473,23	9.473,23	-9.173,23	-3057,74%	3157,74%
ASIST SOCIAL PRIMARIA. ACCION SOCIAL		*/23*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.173,23	3157,74%	100,00%
	231/16209	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	100,00%	0,00%
ASIST SOCIAL PRIMARIA. OTROS GASTOS SOCIALES		*/23*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00%	0,00%
	231/12006	6.565,20	0,00	6.565,20	2.811,96	2.811,96	2.811,96	2.811,96	2.811,96	3.753,24	57,17%	42,83%
ASIST SOCIAL PRIMARIA. TRIENIOS		*/23*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.753,24	42,83%	100,00%
	231/12004	11.119,24	0,00	11.119,24	7.634,12	7.634,12	7.634,12	7.634,12	7.634,12	3.485,12	31,34%	68,66%
ASIST SOC PRIMARIA. RETRIB.BASICAS. GRUPO C2		*/23*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.485,12	68,66%	100,00%
	231/12001	19.360,88	0,00	19.360,88	15.157,15	15.157,15	15.157,15	15.157,15	15.157,15	4.203,73	21,71%	78,29%
ASITENCIA SOCIAL PRIMARIA RETRIB.BASICAS. GRUPO A2		*/23*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.203,73	78,29%	100,00%
	231/13000	19.364,86	0,00	19.364,86	15.279,00	15.279,00	15.279,00	15.279,00	15.279,00	4.085,86	21,10%	78,90%
ASIST SOCIAL PRIM. RETRIB.BASICAS. LABORAL FIJO		*/23*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.085,86	78,90%	100,00%
	Total Programa 231 Asistencia social primaria	**917.064,76**	**18.000,00**	**935.064,76**	**934.604,21**	**934.604,21**	**934.604,21**	**934.604,21**	**934.604,21**	**460,55**	**0,05%**	**99,95%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**460,55**	**99,95%**	**100,00%**
	241/16000	16.972,44	0,00	16.972,44	25.914,31	25.914,31	25.914,31	24.879,74	24.879,74	-8.941,87	-52,68%	152,68%
FOMENTO DEL EMPLEO. SEGURIDAD SOCIAL		*/24*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.034,57	0,00	0,00	-8.941,87	152,68%	96,01%
	241/16204	0,00	0,00	0,00	825,00	825,00	825,00	825,00	825,00	-825,00	0,00%	0,00%
Empleo. Acción social		*/24*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-825,00	0,00%	100,00%
	241/13100	77.147,46	0,00	77.147,46	67.363,08	67.363,08	67.363,08	67.363,08	67.363,08	9.784,38	12,68%	87,32%
FOMENTO DEL EMPLEO. PERSONAL LABORAL TEMPORAL		*/24*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.784,38	87,32%	100,00%
	Total Programa 241 Fomento del Empleo	**94.119,90**	**0,00**	**94.119,90**	**94.102,39**	**94.102,39**	**94.102,39**	**93.067,82**	**93.067,82**	**17,51**	**0,02%**	**99,98%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.034,57**	**0,00**	**0,00**	**17,51**	**99,98%**	**98,90%**
2018	320/16000	0,00	1.653,80	1.653,80	1.653,80	1.653,80	1.653,80	1.653,80	1.653,80	0,00	0,00%	100,00%
EDUCACION. SEGURIDAD SOCIAL		*/32*/1*	1.653,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%
2018	320/14300	0,00	6.615,20	6.615,20	6.547,22	6.547,22	6.547,22	6.547,22	6.547,22	0,00	0,00%	98,97%
EDUCACIÓN. OTRO PERSONAL.		320/14300(2018)	6.615,20	67,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,98	98,97%	100,00%
	320/12006	1.967,76	0,00	1.967,76	1.493,76	1.493,76	1.493,76	1.493,76	1.493,76	474,00	24,09%	75,91%
EDUCACION. TRIENIOS		*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	474,00	75,91%	100,00%
	320/12003	13.596,06	0,00	13.596,06	6.806,90	6.806,90	6.806,90	6.806,90	6.806,90	6.789,16	49,93%	50,07%
EDUCACION. RETRIB.BASIC. GRUPO C1		*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.789,16	50,07%	100,00%
	320/16209	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	100,00%	0,00%
EDUCACION. OTROS GASTOS SOCIALES		*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00%	0,00%
	320/12101	12.127,50	0,00	12.127,50	9.309,93	9.309,93	9.309,93	9.309,93	9.309,93	2.817,57	23,23%	76,77%
EDUCACION. COMPLEMENTO ESPECIFICO		*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.817,57	76,77%	100,00%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
	320/13100	42.184,30	0,00	42.184,30	33.305,12	33.305,12	33.305,12	33.305,12	33.305,12	8.879,18	21,05%	78,95%
	EDUCACION. PERSONAL LABORAL TEMPORAL	*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.879,18	78,95%	100,00%
	320/16000	16.769,75	0,00	16.769,75	18.071,33	18.071,33	18.071,33	16.492,20	16.492,20	-1.301,58	-7,76%	107,76%
	EDUCACION. SEGURIDAD SOCIAL	*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579,13	0,00	0,00	-1.301,58	107,76%	91,26%
	320/16204	300,00	0,00	300,00	302,66	302,66	302,66	302,66	302,66	-2,66	-0,89%	100,89%
	EDUCACION. AYUDAS SOCIALES	*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,66	100,89%	100,00%
	320/12100	6.350,52	0,00	6.350,52	4.875,08	4.875,08	4.875,08	4.875,08	4.875,08	1.475,44	23,23%	76,77%
	EDUCACION. COMPLEMENTO DE DESTINO	*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.475,44	76,77%	100,00%
	Total Programa 320 Administración general de educación	**93.795,89**	**8.269,00**	**102.064,89**	**82.365,80**	**82.365,80**	**82.365,80**	**80.786,67**	**80.786,67**	**19.631,11**	**19,23%**	**80,70%**
			8.269,00	**67,98**	**0,00**	**0,00**	**1.579,13**	**0,00**	**0,00**	**19.699,09**	**80,70%**	**98,08%**
	323/12006	2.688,00	0,00	2.688,00	2.752,64	2.752,64	2.752,64	2.752,64	2.752,64	-64,64	-2,40%	102,40%
	FUNC CENTROS DOCENTES. TRIENIOS	*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-64,64	102,40%	100,00%
	323/12005	24.567,90	0,00	24.567,90	13.984,94	13.984,94	13.984,94	13.984,94	13.984,94	10.582,96	43,08%	56,92%
	FUNCIONAMIENTO COLEGIOS. RETRIB.BASIC. GRUPO E	*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.582,96	56,92%	100,00%
	323/16000	39.352,75	0,00	39.352,75	40.397,79	40.397,79	40.397,79	36.802,78	36.802,78	-1.045,04	-2,66%	102,66%
	FUNC CENTROS DOCENTES. SEGURIDAD SOCIAL	*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.595,01	0,00	0,00	-1.045,04	102,66%	91,10%
	323/16209	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	100,00%	0,00%
	FUNC CENTROS DOCENTES. OTROS GASTOS SOCIALES	*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00%	0,00%
	323/16204	500,00	0,00	500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-6.500,00	-1300,00%	1400,00%
	FUNC CENTROS DOCENTES. AYUDAS SOCIALES FUNCIONARIO	*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.500,00	1400,00%	100,00%
	323/13100	63.686,93	0,00	63.686,93	54.326,22	54.326,22	54.326,22	54.326,22	54.326,22	9.360,71	14,70%	85,30%
	FUNC CENTROS DOCENTES. PERS LABORAL TEMPORAL	*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.360,71	85,30%	100,00%
	323/13002	30.690,15	0,00	30.690,15	30.825,87	30.825,87	30.825,87	30.825,87	30.825,87	-135,72	-0,44%	100,44%
	FUNC CENTROS DOCENTES. OTRAS REMUNERAC PERS LABORA	*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-135,72	100,44%	100,00%
	323/12100	9.498,30	0,00	9.498,30	7.777,76	7.777,76	7.777,76	7.777,76	7.777,76	1.720,54	18,11%	81,89%
	FUNC CENTROS DOCENTES. COMPLEMENTO DE DESTINO	*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.720,54	81,89%	100,00%
	323/12101	15.881,25	0,00	15.881,25	13.004,16	13.004,16	13.004,16	13.004,16	13.004,16	2.877,09	18,12%	81,88%
	FUNC CENTROS DOCENTES. COMPLEMENTO ESPECIFICO	*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.877,09	81,88%	100,00%
	323/13000	31.863,62	0,00	31.863,62	22.424,38	22.424,38	22.424,38	22.424,38	22.424,38	9.439,24	29,62%	70,38%
	FUNC CENTROS DOCENTES. RET BASICAS PERS LABORAL	*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.439,24	70,38%	100,00%
	Total Programa 323 Func.centros enseñanza preescolar,1ª y espec.	**219.228,90**	**0,00**	**219.228,90**	**192.493,76**	**192.493,76**	**192.493,76**	**188.898,75**	**188.898,75**	**26.735,14**	**12,20%**	**87,80%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.595,01**	**0,00**	**0,00**	**26.735,14**	**87,80%**	**98,13%**
	327/13100	39.153,54	0,00	39.153,54	34.345,14	34.345,14	34.345,14	34.345,14	34.345,14	4.808,40	12,28%	87,72%
	CONVIVENC CIUDADANA (IGUAD). PERS LABORAL TEMPORAL	*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.808,40	87,72%	100,00%
	327/16000	8.613,78	0,00	8.613,78	11.954,23	11.954,23	11.954,23	10.874,85	10.874,85	-3.340,45	-38,78%	138,78%
	CONVIVENC CIUDADANA (IGUAD). SEG SOCIAL	*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.079,38	0,00	0,00	-3.340,45	138,78%	90,97%
	327/16204	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00%	0,00%
	CONVIVENC CIUDADANA (IGUAD). ACCION SOCIAL	*/32*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00%	0,00%
	Total Programa 327 Fomento de la convivencia ciudadana	**47.867,32**	**0,00**	**47.867,32**	**46.299,37**	**46.299,37**	**46.299,37**	**45.219,99**	**45.219,99**	**1.567,95**	**3,28%**	**96,72%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.079,38**	**0,00**	**0,00**	**1.567,95**	**96,72%**	**97,67%**

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
	330/13100	0,00	0,00	0,00	20.855,94	20.855,94	20.855,94	20.855,94	20.855,94	-20.855,94	0,00%	0,00%
	ADMON GRL CULTURAL. LABORAL TEMPORAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.855,94	0,00%	100,00%
	330/16204	0,00	0,00	0,00	2.908,04	2.908,04	2.908,04	2.908,04	2.908,04	-2.908,04	0,00%	0,00%
	ADMON GRL CULTURAL. ACCION SOCIAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.908,04	0,00%	100,00%
	330/16000	0,00	0,00	0,00	3.850,17	3.850,17	3.850,17	3.208,78	3.208,78	-3.850,17	0,00%	0,00%
	ADMON GRL CULTURAL. SEGURIDAD SOCIAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	641,39	0,00	0,00	-3.850,17	0,00%	83,34%
	Total Programa 330 Administración General de Cultura	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**27.614,15**	**27.614,15**	**27.614,15**	**26.972,76**	**26.972,76**	**-27.614,15**	**0,00%**	**0,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**641,39**	**0,00**	**0,00**	**-27.614,15**	**0,00%**	**97,68%**
	3321/16000	35.740,65	0,00	35.740,65	45.647,38	45.647,38	45.647,38	41.286,57	41.286,57	-9.906,73	-27,72%	127,72%
	BIBLIOTECAS SEGURIDAD SOCIAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	4.360,81	0,00	0,00	-9.906,73	127,72%	90,45%
	3321/16204	1.000,00	0,00	1.000,00	1.182,48	1.182,48	1.182,48	1.182,48	1.182,48	-182,48	-18,25%	118,25%
	BIBLIOTECAS AYUDAS SOCIALES	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-182,48	118,25%	100,00%
	3321/13100	162.457,51	0,00	162.457,51	142.404,28	142.404,28	142.404,28	142.404,28	142.404,28	20.053,23	12,34%	87,66%
	BIBLIOTECAS PERSONAL LABORAL TEMPORAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.053,23	87,66%	100,00%
	Total Programa 3321 Bibliotecas públicas	**199.198,16**	**0,00**	**199.198,16**	**189.234,14**	**189.234,14**	**189.234,14**	**184.873,33**	**184.873,33**	**9.964,02**	**5,00%**	**95,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.360,81**	**0,00**	**0,00**	**9.964,02**	**95,00%**	**97,70%**
	333/16204	0,00	0,00	0,00	2.485,00	2.485,00	2.485,00	2.485,00	2.485,00	-2.485,00	0,00%	0,00%
	EQUIP CULTURALES Y MUSEOS. SEG SOCIAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.485,00	0,00%	100,00%
	333/16000	20.303,98	0,00	20.303,98	4.896,82	4.896,82	4.896,82	3.806,02	3.806,02	15.407,16	75,88%	24,12%
	EQUIP CULTURALES Y MUSEOS. SEG SOCIAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.090,80	0,00	0,00	15.407,16	24,12%	77,72%
	333/14300	0,00	0,00	0,00	912,14	912,14	912,14	912,14	912,14	-912,14	0,00%	0,00%
	EQUIP CULT Y MUSEOS. OTRO PERSONAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-912,14	0,00%	100,00%
	333/13100	92.290,81	0,00	92.290,81	35.474,36	35.474,36	35.474,36	35.474,36	35.474,36	56.816,45	61,56%	38,44%
	EQUIP CULT Y MUSEOS. PERS LABORAL TEMPORAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.816,45	38,44%	100,00%
	Total Programa 333 Equipamientos culturales y museos	**112.594,79**	**0,00**	**112.594,79**	**43.768,32**	**43.768,32**	**43.768,32**	**42.677,52**	**42.677,52**	**68.826,47**	**61,13%**	**38,87%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.090,80**	**0,00**	**0,00**	**68.826,47**	**38,87%**	**97,51%**
	334/13000	11.887,34	0,00	11.887,34	8.721,37	8.721,37	8.721,37	8.721,37	8.721,37	3.165,97	26,63%	73,37%
	PROMOCION CULTURAL. RETRI BASICAS PERS LABORAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.165,97	73,37%	100,00%
	334/13002	12.661,20	0,00	12.661,20	1.043,71	1.043,71	1.043,71	1.043,71	1.043,71	11.617,49	91,76%	8,24%
	PROMOCION CULTURAL. OTRAS REMUNERAC PERS LABORAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.617,49	8,24%	100,00%
	334/16000	5.400,68	0,00	5.400,68	21.689,52	21.689,52	21.689,52	21.333,79	21.333,79	-16.288,84	-301,61%	401,61%
	PROMOCION CULTURAL. SEGURIDAD SOCIAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	355,73	0,00	0,00	-16.288,84	401,61%	98,36%
	334/16204	100,00	0,00	100,00	3.702,98	3.702,98	3.702,98	3.702,98	3.702,98	-3.602,98	-3602,98%	3702,98%
	PROMOCION CULTURAL. ACCION SOCIAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.602,98	3702,98%	100,00%
	Total Programa 334 Promoción cultural	**30.049,22**	**0,00**	**30.049,22**	**35.157,58**	**35.157,58**	**35.157,58**	**34.801,85**	**34.801,85**	**-5.108,36**	**-17,00%**	**117,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**355,73**	**0,00**	**0,00**	**-5.108,36**	**117,00%**	**98,99%**

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
	337/16000	11.293,88	0,00	11.293,88	13.262,32	13.262,32	13.262,32	11.883,18	11.883,18	-1.968,44	-17,43%	117,43%
	INST OCIO Y TL (JUV) . SEGURIDAD SOCIAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.379,14	0,00	0,00	-1.968,44	117,43%	89,60%
	337/13100	51.335,82	0,00	51.335,82	45.111,28	45.111,28	45.111,28	45.111,28	45.111,28	6.224,54	12,13%	87,87%
	INST OCIO Y TL (JUV) . PERSONAL LABORAL TEMPORAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.224,54	87,87%	100,00%
	337/16209	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	100,00%	0,00%
	INST OCIO TIEMPO LIBRE (JUV. OTROS GASTOS SOCIALES	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00%	0,00%
	Total Programa 337 Instalaciones de ocupación del tiempo libre	**62.829,70**	**0,00**	**62.829,70**	**58.373,60**	**58.373,60**	**58.373,60**	**56.994,46**	**56.994,46**	**4.456,10**	**7,09%**	**92,91%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.379,14**	**0,00**	**0,00**	**4.456,10**	**92,91%**	**97,64%**
	338/16204	0,00	0,00	0,00	334,66	334,66	334,66	334,66	334,66	-334,66	0,00%	0,00%
	FIESTAS POPULARES. ACCION SOCIAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-334,66	0,00%	100,00%
	338/16209	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	100,00%	0,00%
	FIESTAS POPULARES. OTROS GASTOS SOCIALES	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00%	0,00%
	338/16000	4.737,54	0,00	4.737,54	6.930,19	6.930,19	6.930,19	6.352,66	6.352,66	-2.192,65	-46,28%	146,28%
	FIESTAS POPULARES. SEGURIDAD SOCIAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	577,53	0,00	0,00	-2.192,65	146,28%	91,67%
	338/13100	21.534,27	0,00	21.534,27	18.745,39	18.745,39	18.745,39	18.745,39	18.745,39	2.788,88	12,95%	87,05%
	FIESTAS POPULARES. PERSONAL LABORAL TEMPORAL	*/33*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.788,88	87,05%	100,00%
	Total Programa 338 Fiestas populares y festejos	**26.471,81**	**0,00**	**26.471,81**	**26.010,24**	**26.010,24**	**26.010,24**	**25.432,71**	**25.432,71**	**461,57**	**1,74%**	**98,26%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**577,53**	**0,00**	**0,00**	**461,57**	**98,26%**	**97,78%**
	340/12006	1.562,40	0,00	1.562,40	1.474,80	1.474,80	1.474,80	1.474,80	1.474,80	87,60	5,61%	94,39%
	DEPORTES. TRIENIOS	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,60	94,39%	100,00%
	340/12003	13.380,82	0,00	13.380,82	7.865,22	7.865,22	7.865,22	7.865,22	7.865,22	5.515,60	41,22%	58,78%
	DEPORTES. RETRIB.BASICAS. GRUPO C1	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.515,60	58,78%	100,00%
	340/12101	10.972,50	0,00	10.972,50	9.732,78	9.732,78	9.732,78	9.732,78	9.732,78	1.239,72	11,30%	88,70%
	DEPORTES. COMPLEMENTO ESPECIFICO	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.239,72	88,70%	100,00%
	340/16000	7.098,57	0,00	7.098,57	7.367,80	7.367,80	7.367,80	6.698,00	6.698,00	-269,23	-3,79%	103,79%
	DEPORTES. SEGURIDAD SOCIAL	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	669,80	0,00	0,00	-269,23	103,79%	90,91%
	340/16204	300,00	0,00	300,00	134,76	134,76	134,76	134,76	134,76	165,24	55,08%	44,92%
	DEPORTES. AYUDAS SOCIALES	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165,24	44,92%	100,00%
	340/12100	6.350,52	0,00	6.350,52	5.632,96	5.632,96	5.632,96	5.632,96	5.632,96	717,56	11,30%	88,70%
	DEPORTES. COMPLEMENTO DE DESTINO	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	717,56	88,70%	100,00%
	Total Programa 340 Administración General de Deportes	**39.664,81**	**0,00**	**39.664,81**	**32.208,32**	**32.208,32**	**32.208,32**	**31.538,52**	**31.538,52**	**7.456,49**	**18,80%**	**81,20%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**669,80**	**0,00**	**0,00**	**7.456,49**	**81,20%**	**97,92%**
	341/16209	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	100,00%	0,00%
	FOMENTO DEL DEPORTE AYUDAS SOCIALES	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00%	0,00%
	341/16000	26.666,61	0,00	26.666,61	44.211,42	44.211,42	44.211,42	41.460,20	41.460,20	-17.544,81	-65,79%	165,79%
	FOMENTO DEL DEPORTE. SEGURIDAD SOCIAL	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.751,22	0,00	0,00	-17.544,81	165,79%	93,78%
	341/13100	121.211,88	0,00	121.211,88	101.754,82	101.754,82	101.754,82	101.754,82	101.754,82	19.457,06	16,05%	83,95%
	FOMENTO DEL DEPORTE. PERSONAL LABORAL TEMPORAL	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.457,06	83,95%	100,00%
	341/15100	0,00	0,00	0,00	4.340,30	4.340,30	4.340,30	4.340,30	4.340,30	-4.340,30	0,00%	0,00%
	FOMENTO DEL DEPORTE. GRATIFICACIONES	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.340,30	0,00%	100,00%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
	Total Programa 341 Promoción y fomento del deporte	**148.378,49**	**0,00**	**148.378,49**	**150.306,54**	**150.306,54**	**150.306,54**	**147.555,32**	**147.555,32**	**-1.928,05**	**-1,30%**	**101,30%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.751,22**	**0,00**	**0,00**	**-1.928,05**	**101,30%**	**98,17%**
	342/16000	48.807,88	0,00	48.807,88	63.521,92	63.521,92	63.521,92	57.842,88	57.842,88	-14.714,04	-30,15%	130,15%
	INSTALAC DEPORTIV. SEGURIDAD SOCIAL	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	5.679,04	0,00	0,00	-14.714,04	130,15%	91,06%
	342/16204	200,00	0,00	200,00	1.679,86	1.679,86	1.679,86	1.679,86	1.679,86	-1.479,86	-739,93%	839,93%
	INSTALAC DEPORTIVAS. AYUDAS SOCIALES	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.479,86	839,93%	100,00%
	342/16209	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00%	0,00%
	INSTALAC DEPORTIVAS. AYUDAS SOCIALES	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00%	0,00%
2018	342/16000	0,00	2.956,94	2.956,94	4.746,58	4.746,58	4.746,58	4.746,58	4.746,58	-1.789,64	-60,52%	160,52%
	INSTALAC DEPORTIV. SEGURIDAD SOCIAL	*/34*/1*	2.956,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.789,64	160,52%	100,00%
	342/12004	12.105,66	0,00	12.105,66	7.634,12	7.634,12	7.634,12	7.634,12	7.634,12	4.471,54	36,94%	63,06%
	INSTALAC DEPORTIVAS. RETRIB.BASICAS. GRUPO C2	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.471,54	63,06%	100,00%
	342/12006	2.455,20	0,00	2.455,20	2.511,41	2.511,41	2.511,41	2.511,41	2.511,41	-56,21	-2,29%	102,29%
	FUNC INST DEPORTIVAS. TRIENIOS	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-56,21	102,29%	100,00%
	342/12100	4.917,48	0,00	4.917,48	5.033,39	5.033,39	5.033,39	5.033,39	5.033,39	-115,91	-2,36%	102,36%
	INSTALC DEPORTIVAS. COMPLEMENTO DE DESTINO	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-115,91	102,36%	100,00%
	342/12101	13.282,50	0,00	13.282,50	13.595,33	13.595,33	13.595,33	13.595,33	13.595,33	-312,83	-2,36%	102,36%
	INSTALAC DEPORTIVAS. COMPLEMENTO ESPECIFICO	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-312,83	102,36%	100,00%
	342/13000	43.037,68	0,00	43.037,68	31.159,18	31.159,18	31.159,18	31.159,18	31.159,18	11.878,50	27,60%	72,40%
	INST DEPORTIVAS. RETRIB.BASICAS. LABORAL FIJO	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.878,50	72,40%	100,00%
	342/13002	44.237,32	0,00	44.237,32	45.016,66	45.016,66	45.016,66	45.016,66	45.016,66	-779,34	-1,76%	101,76%
	INSTALAC DEPORT. OTRAS REMUNERAC. LABORAL FIJO	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-779,34	101,76%	100,00%
	342/13100	91.818,14	0,00	91.818,14	65.815,19	65.815,19	65.815,19	65.815,19	65.815,19	26.002,95	28,32%	71,68%
	INSTALAC DEPORT. PERSONAL LABORAL TEMPORAL	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.002,95	71,68%	100,00%
2018	342/14300	0,00	10.513,50	10.513,50	15.799,49	15.799,49	15.799,49	15.799,49	15.799,49	-5.285,99	-50,28%	150,28%
	Deportes. Seguridad Social	*/34*/1*	10.513,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.285,99	150,28%	100,00%
	342/15100	10.000,00	0,00	10.000,00	3.159,74	3.159,74	3.159,74	3.159,74	3.159,74	6.840,26	68,40%	31,60%
	INSTALACIONES DEPORTIVAS. GRATIFICACIONES	*/34*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.840,26	31,60%	100,00%
	Total Programa 342 Instalaciones deportivas	**271.861,86**	**13.470,44**	**285.332,30**	**259.672,87**	**259.672,87**	**259.672,87**	**253.993,83**	**253.993,83**	**25.659,43**	**8,99%**	**91,01%**
			13.470,44	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.679,04**	**0,00**	**0,00**	**25.659,43**	**91,01%**	**97,81%**
	430/12001	38.774,44	0,00	38.774,44	25.006,09	25.006,09	25.006,09	25.006,09	25.006,09	13.768,35	35,51%	64,49%
	ADM GRAL COMERC-IND. RETRIB.BASICAS. GRUPO A2	*/43*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.768,35	64,49%	100,00%
	430/12003	27.048,28	0,00	27.048,28	18.151,84	18.151,84	18.151,84	18.151,84	18.151,84	8.896,44	32,89%	67,11%
	ADM GRAL COMERC-IND. RETRIB.BASICAS. GRUPO C1	*/43*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.896,44	67,11%	100,00%
	430/12006	14.675,04	0,00	14.675,04	14.288,23	14.288,23	14.288,23	14.288,23	14.288,23	386,81	2,64%	97,36%
	ADM GRAL COMERC-INDUSTIA. TRIENIOS	*/43*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386,81	97,36%	100,00%
	430/16204	1.000,00	0,00	1.000,00	1.582,38	1.582,38	1.582,38	1.582,38	1.582,38	-582,38	-58,24%	158,24%
	ADM.GRAL COMERCIO INDUSTRIA. GASTOS SOCIALES	*/43*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-582,38	158,24%	100,00%
	430/12101	70.455,00	0,00	70.455,00	82.200,25	82.200,25	82.200,25	82.200,25	82.200,25	-11.745,25	-16,67%	116,67%
	ADM.GENERAL COMERC INDUSTR. COMPLEMENTO ESPECIFICO	*/43*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.745,25	116,67%	100,00%
	430/13100	41.916,12	0,00	41.916,12	36.337,94	36.337,94	36.337,94	36.337,94	36.337,94	5.578,18	13,31%	86,69%

Rem	Código de la Partida / Descripción	Inicial / Vinculación	Modificación / Inc. Rem.	Actual / RC Pdt. + ND	A / A pendiente	D / D pendiente	O / O pendiente	P / P pendiente	RP / Reintegros	Saldo / Remanente	% / %Ds/Cr	%O /Cr / %RPs/O
	ADM.GENERAL COMERC INDUSTR PERSONAL LABORAL TEMP	*/43*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.578,18	86,69%	100,00%
	430/16000	49.051,96	0,00	49.051,96	48.860,06	48.860,06	48.860,06	44.674,61	44.674,61	191,90	0,39%	99,61%
	ADM.GRAL COMERCIO INDUSTRIA. SEGURIDAD SOCIAL	*/43*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	4.185,45	0,00	0,00	191,90	99,61%	91,43%
	430/12100	30.094,56	0,00	30.094,56	30.803,34	30.803,34	30.803,34	30.803,34	30.803,34	-708,78	-2,36%	102,36%
	ADMON GRAL COMERC INDUSTRI. COMPLEMENTO DE DESTINO	*/43*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-708,78	102,36%	100,00%
	Total Programa 430 Adm.General Comercio,turismo y PIMES	**273.015,40**	**0,00**	**273.015,40**	**257.230,13**	**257.230,13**	**257.230,13**	**253.044,68**	**253.044,68**	**15.785,27**	**5,78%**	**94,22%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.185,45**	**0,00**	**0,00**	**15.785,27**	**94,22%**	**98,37%**
	432/16000	31.688,21	0,00	31.688,21	41.527,35	41.527,35	41.527,35	39.064,59	39.064,59	-9.839,14	-31,05%	131,05%
	INF Y PROMOC TURISTICA. SEGURIDAD SOCIAL	*/43*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.462,76	0,00	0,00	-9.839,14	131,05%	94,07%
	432/16204	300,00	0,00	300,00	704,59	704,59	704,59	704,59	704,59	-404,59	-134,86%	234,86%
	INF Y PROMOC TURISTICA. AYUDAS SOCIALES	*/43*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-404,59	234,86%	100,00%
	432/16209	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	100,00%	0,00%
	INF Y PROMOC TURISTICA. OTROS GASTOS SOCIALES	*/43*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00%	0,00%
	432/12001	18.379,66	0,00	18.379,66	11.950,43	11.950,43	11.950,43	11.950,43	11.950,43	6.429,23	34,98%	65,02%
	INF Y PROMOC TURISTICA. RETRIB.BASICAS. GRUPO A2	*/43*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.429,23	65,02%	100,00%
	432/12006	3.912,96	0,00	3.912,96	3.925,90	3.925,90	3.925,90	3.925,90	3.925,90	-12,94	-0,33%	100,33%
	INF Y PROMOC TURISTICA. TRIENIOS	*/43*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12,94	100,33%	100,00%
	432/12100	8.696,76	0,00	8.696,76	8.901,58	8.901,58	8.901,58	8.901,58	8.901,58	-204,82	-2,36%	102,36%
	INF Y PROMOC TURIST. COMPLEMENTO DE DESTINO	*/43*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-204,82	102,36%	100,00%
	432/12101	18.480,00	0,00	18.480,00	18.915,29	18.915,29	18.915,29	18.915,29	18.915,29	-435,29	-2,36%	102,36%
	INF Y PROMOC TURISTICA. COMPLEMENTO ESPECIFICO	*/43*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-435,29	102,36%	100,00%
	432/13100	90.567,94	0,00	90.567,94	79.028,91	79.028,91	79.028,91	79.028,91	79.028,91	11.539,03	12,74%	87,26%
	INF Y PROMOC TURISTICA. PERSONAL LABORAL TEMPORAL	*/43*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.539,03	87,26%	100,00%
	432/15100	4.000,00	0,00	4.000,00	775,00	775,00	775,00	775,00	775,00	3.225,00	80,62%	19,38%
	INF Y PROMOC TURISTICA. GRATIFICACIONES	*/43*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.225,00	19,38%	100,00%
	Total Programa 432 Información y promoción turística	**176.525,53**	**0,00**	**176.525,53**	**165.729,05**	**165.729,05**	**165.729,05**	**163.266,29**	**163.266,29**	**10.796,48**	**6,12%**	**93,88%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.462,76**	**0,00**	**0,00**	**10.796,48**	**93,88%**	**98,51%**
	450/14300	0,00	114.730,33	114.730,33	178.012,31	178.012,31	178.012,31	178.012,31	178.012,31	-63.281,98	-55,16%	155,16%
	ADMON GENERAL- OTRO PERSONAL	*/45*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-63.281,98	155,16%	100,00%
2018	450/14300	0,00	13.523,95	13.523,95	33.003,70	33.003,70	33.003,70	33.003,70	33.003,70	-19.479,75	-144,04%	244,04%
	ADMON GENERAL- OTRO PERSONAL	*/45*/1*	13.523,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-19.479,75	244,04%	100,00%
	450/16209	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	100,00%	0,00%
	ADMON GRAL INFRAEST.OTROS GASTOS SOCIALES	*/45*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00%	0,00%
	450/16204	2.000,00	0,00	2.000,00	15.131,85	15.131,85	15.131,85	15.131,85	15.131,85	-13.131,85	-656,59%	756,59%
	ADMON GRAL INFRAESTRUCTURAS. AYUDAS SOCIALES	*/45*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-13.131,85	756,59%	100,00%
	450/16000	221.506,48	13.403,51	234.909,99	356.628,09	356.628,09	356.628,09	356.628,09	356.628,09	-121.718,10	-51,81%	151,81%
	ADMON GRAL INFRAESTRUCTURAS. SEGURIDAD SOCIAL	*/45*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-121.718,10	151,81%	100,00%
	450/15300	62.300,00	0,00	62.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.300,00	100,00%	0,00%
	ADMON GRAL INFRAESTRUC. COMPLEM.DEDICAC.ESPECIAL	*/45*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.300,00	0,00%	0,00%
2018	450/16000	0,00	4.043,05	4.043,05	9.986,81	9.986,81	9.986,81	9.986,81	9.986,81	-5.943,76	-147,01%	247,01%
	ADMON GRAL INFRAESTRUCTURAS. SEGURIDAD SOCIAL	*/45*/1*	4.043,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.943,76	247,01%	100,00%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
	450/15100	0,00	0,00	0,00	35.775,00	35.775,00	35.775,00	35.775,00	35.775,00	-35.775,00	0,00%	0,00%
	ADMON GRAL INFRAESTRUC. GRATIFICACIONES	*/45*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-35.775,00	0,00%	100,00%
	450/12003	16.600,80	0,00	16.600,80	9.075,92	9.075,92	9.075,92	9.075,92	9.075,92	7.524,88	45,33%	54,67%
	ADMON GRAL INFRAESTRUC. RETRIB.BASICAS. GRUPO C1	*/45*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.524,88	54,67%	100,00%
	450/12004	72.919,95	0,00	72.919,95	31.296,51	31.296,51	31.296,51	31.296,51	31.296,51	41.623,44	57,08%	42,92%
	ADM GRAL INFRAESTR. RETRIB.BASICAS. GRUPO C2	*/45*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.623,44	42,92%	100,00%
	450/12005	45.418,46	0,00	45.418,46	28.179,90	28.179,90	28.179,90	28.179,90	28.179,90	17.238,56	37,95%	62,05%
	ADMON GRAL INFRAEST. RETRIB.BASICAS. GRUPO E	*/45*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.238,56	62,05%	100,00%
	450/12006	19.023,48	0,00	19.023,48	16.993,88	16.993,88	16.993,88	16.993,88	16.993,88	2.029,60	10,67%	89,33%
	ADM GRAL INFRAESTRUCTURAS. TRIENIOS	*/45*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.029,60	89,33%	100,00%
	450/12100	53.442,77	0,00	53.442,77	41.382,84	41.382,84	41.382,84	41.382,84	41.382,84	12.059,93	22,57%	77,43%
	ADMON GRAL INFRAEST. COMPLEMENTO DE DESTINO	*/45*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.059,93	77,43%	100,00%
	450/12101	156.687,30	0,00	156.687,30	126.332,61	126.332,61	126.332,61	126.332,61	126.332,61	30.354,69	19,37%	80,63%
	ADMON GRAL INFRAESTR. COMPLEMENTO ESPECIFICO	*/45*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.354,69	80,63%	100,00%
	450/13000	116.551,75	0,00	116.551,75	78.937,44	78.937,44	78.937,44	78.937,44	78.937,44	37.614,31	32,27%	67,73%
	ADMON GRAL INFRAESTR. RETRIB.BASICAS. LABORAL FIJO	*/45*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.614,31	67,73%	100,00%
	450/13002	124.646,60	0,00	124.646,60	114.441,18	114.441,18	114.441,18	114.441,18	114.441,18	10.205,42	8,19%	91,81%
	ADM GRAL INFRA. OTRAS REMUNERACIONES. LABORAL FIJO	*/45*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.205,42	91,81%	100,00%
	450/13100	339.256,53	0,00	339.256,53	301.327,05	301.327,05	301.327,05	301.327,05	301.327,05	37.929,48	11,18%	88,82%
	ADMON GRAL INFRAESTRUC. PERSONAL LABORAL TEMPORAL	*/45*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.929,48	88,82%	100,00%
	Total Programa 450 Administración General de Infraestructuras	**1.232.354,12**	**145.700,84**	**1.378.054,96**	**1.376.505,09**	**1.376.505,09**	**1.376.505,09**	**1.376.505,09**	**1.376.505,09**	**1.549,87**	**0,11%**	**99,89%**
			17.567,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.549,87**	**99,89%**	**100,00%**
	491/13100	64.296,07	0,00	64.296,07	55.999,09	55.999,09	55.999,09	55.999,09	55.999,09	8.296,98	12,90%	87,10%
	SOCIEDAD DE LA INFORMAC. PERSONAL LABORAL TEMPORAL	*/49*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.296,98	87,10%	100,00%
	491/16000	14.145,14	0,00	14.145,14	19.512,18	19.512,18	19.512,18	17.798,21	17.798,21	-5.367,04	-37,94%	137,94%
	SOCIEDAD DE LA INFORMAC.SEGURIDAD SOCIAL	*/49*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.713,97	0,00	0,00	-5.367,04	137,94%	91,22%
	Total Programa 491 Sociedad de la información	**78.441,21**	**0,00**	**78.441,21**	**75.511,27**	**75.511,27**	**75.511,27**	**73.797,30**	**73.797,30**	**2.929,94**	**3,74%**	**96,26%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.713,97**	**0,00**	**0,00**	**2.929,94**	**96,26%**	**97,73%**
	493/16000	6.201,54	0,00	6.201,54	7.179,95	7.179,95	7.179,95	6.534,85	6.534,85	-978,41	-15,78%	115,78%
	CONSUMO. SEGURIDAD SOCIAL	*/49*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	645,10	0,00	0,00	-978,41	115,78%	91,02%
	493/13100	28.188,80	0,00	28.188,80	24.233,10	24.233,10	24.233,10	24.233,10	24.233,10	3.955,70	14,03%	85,97%
	CONSUMO. PERSONAL LABORAL TEMPORAL	*/49*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.955,70	85,97%	100,00%
	493/16209	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	100,00%	0,00%
	PROT CONSUMIDORES Y USUARIOS.OTROS GASTOS SOCIALES	*/49*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00%	0,00%
	Total Programa 493 Protección de consumidores y usuarios	**34.590,34**	**0,00**	**34.590,34**	**31.413,05**	**31.413,05**	**31.413,05**	**30.767,95**	**30.767,95**	**3.177,29**	**9,19%**	**90,81%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**645,10**	**0,00**	**0,00**	**3.177,29**	**90,81%**	**97,95%**
	912/11000	25.098,58	0,00	25.098,58	21.926,01	21.926,01	21.926,01	21.926,01	21.926,01	3.172,57	12,64%	87,36%
	ORGANOS DE GOBIERNO. RETRIB.BASIC.PERSON.EVENTUAL	*/91*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.172,57	87,36%	100,00%
	912/10000	312.423,02	0,00	312.423,02	257.408,78	257.408,78	257.408,78	257.408,78	257.408,78	55.014,24	17,61%	82,39%
	ORGANOS DE GOBIERNO. RETRIBUC. BASICAS	*/91*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.014,24	82,39%	100,00%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
	912/16204	0,00	0,00	0,00	756,17	756,17	756,17	756,17	756,17	-756,17	0,00%	0,00%
	ORGANOS DE GOBIERNO.ACCION SOCIAL	*/91*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-756,17	0,00%	100,00%
	912/16000	81.848,25	0,00	81.848,25	111.422,53	111.422,53	111.422,53	102.244,65	102.244,65	-29.574,28	-36,13%	136,13%
	ORGANOS DE GOBIERNO. SEGURIDAD SOCIAL	*/91*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	9.177,88	0,00	696,53	-29.574,28	136,13%	91,76%
	912/12101	13.860,00	0,00	13.860,00	14.186,45	14.186,45	14.186,45	14.186,45	14.186,45	-326,45	-2,36%	102,36%
	ORGANOS DE GOBIERNO. COMPLEMENTO ESPECIFICO	*/91*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-326,45	102,36%	100,00%
	912/12100	6.350,52	0,00	6.350,52	6.500,09	6.500,09	6.500,09	6.500,09	6.500,09	-149,57	-2,36%	102,36%
	ORGANOS DE GOBIERNO. COMPLEMENTO DESTINO	*/91*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-149,57	102,36%	100,00%
	912/12006	2.008,80	0,00	2.008,80	2.166,87	2.166,87	2.166,87	2.166,87	2.166,87	-158,07	-7,87%	107,87%
	ORGANOS DE GOBIERNO. TRIENIOS	*/91*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-158,07	107,87%	100,00%
	912/12003	14.336,38	0,00	14.336,38	9.075,92	9.075,92	9.075,92	9.075,92	9.075,92	5.260,46	36,69%	63,31%
	ORGANOS DE GOBIERNO. RETRIB.BASIC.GRUPO C1	*/91*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.260,46	63,31%	100,00%
	Total Programa 912 Órganos de gobierno	**455.925,55**	**0,00**	**455.925,55**	**423.442,82**	**423.442,82**	**423.442,82**	**414.264,94**	**414.264,94**	**32.482,73**	**7,12%**	**92,88%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.177,88**	**0,00**	**696,53**	**32.482,73**	**92,88%**	**97,83%**
	920/13000	15.961,90	0,00	15.961,90	11.758,37	11.758,37	11.758,37	11.758,37	11.758,37	4.203,53	26,33%	73,67%
	ADMINISTRACION GRAL. RETRIB.BASICAS.LAB.FIJO	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.203,53	73,67%	100,00%
	920/13002	17.347,45	0,00	17.347,45	17.731,41	17.731,41	17.731,41	17.731,41	17.731,41	-383,96	-2,21%	102,21%
	ADMINISTRACION GRAL. OTRAS REMUNERACIONES	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-383,96	102,21%	100,00%
	920/13100	124.111,26	0,00	124.111,26	105.897,36	105.897,36	105.897,36	105.897,36	105.897,36	18.213,90	14,68%	85,32%
	ADMINISTRACION GRAL. PERSONAL LABORAL TEMPORAL	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.213,90	85,32%	100,00%
	920/16000	140.916,92	0,00	140.916,92	146.273,87	146.273,87	146.273,87	135.838,58	135.838,58	-5.356,95	-3,80%	103,80%
	ADMINISTRACION GRAL. SEGURIDAD SOCIAL	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	10.435,29	0,00	0,00	-5.356,95	103,80%	92,87%
	920/12101	173.149,25	0,00	173.149,25	177.699,61	177.699,61	177.699,61	177.699,61	177.699,61	-4.550,36	-2,63%	102,63%
	ADMINISTRACION GRAL. COMPLEMENTO ESPECIFICO	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.550,36	102,63%	100,00%
	920/12100	88.051,56	0,00	88.051,56	85.914,67	85.914,67	85.914,67	85.914,67	85.914,67	2.136,89	2,43%	97,57%
	ADMINISTRACION GRAL. COMPLEMENTO DE DESTINO	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.136,89	97,57%	100,00%
	920/12006	35.189,28	0,00	35.189,28	33.155,71	33.155,71	33.155,71	33.155,71	33.155,71	2.033,57	5,78%	94,22%
	ADMINISTRACION GRAL. TRIENIOS	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.033,57	94,22%	100,00%
	920/12004	55.210,08	0,00	55.210,08	38.141,98	38.141,98	38.141,98	38.141,98	38.141,98	17.068,10	30,91%	69,09%
	ADMINISTRACION GRAL. RETRIB.BASICAS. GRUPO C2	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.068,10	69,09%	100,00%
	920/12003	67.563,96	0,00	67.563,96	48.573,12	48.573,12	48.573,12	48.573,12	48.573,12	18.990,84	28,11%	71,89%
	ADMINISTRACION GRAL. RETRIB.BASICAS. GRUPO C1	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.990,84	71,89%	100,00%
	920/12001	18.362,46	0,00	18.362,46	11.950,43	11.950,43	11.950,43	11.950,43	11.950,43	6.412,03	34,92%	65,08%
	ADMINISTRACION GRAL. RETRIB.BASICAS. GRUPO A2	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.412,03	65,08%	100,00%
	920/12000	45.584,24	0,00	45.584,24	27.377,26	27.377,26	27.377,26	27.377,26	27.377,26	18.206,98	39,94%	60,06%
	ADMINISTRACION GRAL. RETRIB.BASICAS. GRUPO A1	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.206,98	60,06%	100,00%
	920/16204	2.400,00	0,00	2.400,00	6.769,46	6.769,46	6.769,46	6.769,46	6.769,46	-4.369,46	-182,06%	282,06%
	ADMINISTRACION GRAL. AYUDAS SOCIALES	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.369,46	282,06%	100,00%
	920/16209	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	100,00%	0,00%
	ADMINISTRACION GRAL. OTROS GTOS.SOCIALES	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00%	0,00%
	Total Programa 920 Administración General	**786.848,36**	**0,00**	**786.848,36**	**711.243,25**	**711.243,25**	**711.243,25**	**700.807,96**	**700.807,96**	**75.605,11**	**9,61%**	**90,39%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.435,29**	**0,00**	**0,00**	**75.605,11**	**90,39%**	**98,53%**

Rem	Código de la Partida Descripción	Inicial Vinculación	Modificación Inc. Rem.	Actual RC Pdt. + ND	A A pendiente	D D pendiente	O O pendiente	P P pendiente	RP Reintegros	Saldo Remanente	% %Ds/Cr	%O /Cr %RPs/O
	9231/16204	0,00	0,00	0,00	108,56	108,56	108,56	108,56	108,56	-108,56	0,00%	0,00%
	INF BASICA Y ESTAD. ACCION SOCIAL	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-108,56	0,00%	100,00%
	9231/16000	12.491,50	0,00	12.491,50	14.173,09	14.173,09	14.173,09	12.884,37	12.884,37	-1.681,59	-13,46%	113,46%
	INF BASICA Y ESTAD. SEGURIDAD SOCIAL	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.288,72	0,00	0,00	-1.681,59	113,46%	90,91%
	9231/13100	21.092,15	0,00	21.092,15	18.466,88	18.466,88	18.466,88	18.466,88	18.466,88	2.625,27	12,45%	87,55%
	INF BASICA Y ESTADIST PERSONAL LABORAL TEMPORAL	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.625,27	87,55%	100,00%
	9231/12101	12.127,50	0,00	12.127,50	12.413,21	12.413,21	12.413,21	12.413,21	12.413,21	-285,71	-2,36%	102,36%
	INF.BASICA Y ESTADISTICA. COMPLEMENTO ESPECIFICO	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-285,71	102,36%	100,00%
	9231/12100	6.350,52	0,00	6.350,52	6.500,09	6.500,09	6.500,09	6.500,09	6.500,09	-149,57	-2,36%	102,36%
	INF BASICA Y ESTADISTICA. COMPLEMENTO DE DESTINO	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-149,57	102,36%	100,00%
	9231/12006	3.398,04	0,00	3.398,04	3.444,08	3.444,08	3.444,08	3.444,08	3.444,08	-46,04	-1,35%	101,35%
	INF BASICA Y ESTADISTICA. TRIENIOS	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-46,04	101,35%	100,00%
	9231/12003	13.811,34	0,00	13.811,34	9.075,92	9.075,92	9.075,92	9.075,92	9.075,92	4.735,42	34,29%	65,71%
	INF BAS Y ESTADISTICA. RETRIB.BASICAS. GRUPO C1	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.735,42	65,71%	100,00%
	Total Programa 9231 Gestión del Padrón Municipal de Habitantes	**69.271,05**	**0,00**	**69.271,05**	**64.181,83**	**64.181,83**	**64.181,83**	**62.893,11**	**62.893,11**	**5.089,22**	**7,35%**	**92,65%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.288,72**	**0,00**	**0,00**	**5.089,22**	**92,65%**	**97,99%**
	924/16000	10.151,34	0,00	10.151,34	33.326,02	33.326,02	33.326,02	32.434,57	32.434,57	-23.174,68	-228,29%	328,29%
	PARTICIP CIUDADANA. SEGURIDAD SOCIAL	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	891,45	0,00	0,00	-23.174,68	328,29%	97,33%
	924/12101	18.480,00	0,00	18.480,00	10.719,31	10.719,31	10.719,31	10.719,31	10.719,31	7.760,69	42,00%	58,00%
	PARTICIPACION CIUDADANA. COMPLEMENTO ESPECIFICO	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.760,69	58,00%	100,00%
	924/12100	8.696,76	0,00	8.696,76	5.044,53	5.044,53	5.044,53	5.044,53	5.044,53	3.652,23	42,00%	58,00%
	PARTICIP CIUDADANA. COMPLEMENTO DE DESTINO	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.652,23	58,00%	100,00%
	924/12001	17.849,68	0,00	17.849,68	9.693,88	9.693,88	9.693,88	9.693,88	9.693,88	8.155,80	45,69%	54,31%
	PARTICIPAC CIUDADANA. RETRIB.BASICAS. GRUPO A2	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.155,80	54,31%	100,00%
	924/12006	1.116,00	0,00	1.116,00	665,55	665,55	665,55	665,55	665,55	450,45	40,36%	59,64%
	PARTICIPAC CIUDADANA. TRIENIOS	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,45	59,64%	100,00%
	Total Programa 924 Participación ciudadana	**56.293,78**	**0,00**	**56.293,78**	**59.449,29**	**59.449,29**	**59.449,29**	**58.557,84**	**58.557,84**	**-3.155,51**	**-5,61%**	**105,61%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**891,45**	**0,00**	**0,00**	**-3.155,51**	**105,61%**	**98,50%**
	926/15100	11.700,00	0,00	11.700,00	12.150,00	12.150,00	12.150,00	12.150,00	12.150,00	-450,00	-3,85%	103,85%
	COMUNICAC.INTERNAS. GRATIFICACIONES	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-450,00	103,85%	100,00%
	926/16000	33.819,32	0,00	33.819,32	36.528,36	36.528,36	36.528,36	31.613,14	31.613,14	-2.709,04	-8,01%	108,01%
	COMUNICAC.INTERNAS.SEGURIDAD SOCIAL	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	4.915,22	0,00	0,00	-2.709,04	108,01%	86,54%
	926/16204	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	100,00%	0,00%
	COMUNICAC.INTERNAS.ACCION SOCIAL	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00%	0,00%
	926/13100	50.338,31	0,00	50.338,31	54.765,10	54.765,10	54.765,10	54.765,10	54.765,10	-4.426,79	-8,79%	108,79%
	COMUNICACIONES INTERNAS. PERSONAL LABORAL TEMPORAL	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.426,79	108,79%	100,00%
	926/13002	53.573,06	0,00	53.573,06	48.888,06	48.888,06	48.888,06	48.888,06	48.888,06	4.685,00	8,75%	91,25%
	COMUNICAC.INTERNAS.OTRAS RETRIB PERSONAL LABORAL	*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.685,00	91,25%	100,00%
	926/13000	38.112,82	0,00	38.112,82	28.169,67	28.169,67	28.169,67	28.169,67	28.169,67	9.943,15	26,09%	73,91%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
COMUNICAC.INTERNAS.RETRIB BASICAS PERSONAL LABORAL		*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.943,15	73,91%	100,00%
Total Programa 926 Comunicaciones internas		**188.043,51**	**0,00**	**188.043,51**	**180.501,19**	**180.501,19**	**180.501,19**	**175.585,97**	**175.585,97**	**7.542,32**	**4,01%**	**95,99%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.915,22**	**0,00**	**0,00**	**7.542,32**	**95,99%**	**97,28%**
929/16000		46.473,80	0,00	46.473,80	47.838,00	47.838,00	47.838,00	0,00	0,00	-1.364,20	-2,94%	102,94%
IMPREVISTOS. SUBIDA SEG SOCIAL		*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	47.838,00	0,00	0,00	-1.364,20	102,94%	0,00%
929/13100		209.204,77	-93.000,00	116.204,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.204,77	100,00%	0,00%
IMPREVISTOS. POSIBLE SUBIDA SALARIAL		*/92*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.204,77	0,00%	0,00%
Total Programa 929 Imprevistos,sit.transitor y contingenc.ejecución		**255.678,57**	**-93.000,00**	**162.678,57**	**47.838,00**	**47.838,00**	**47.838,00**	**0,00**	**0,00**	**114.840,57**	**70,59%**	**29,41%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**47.838,00**	**0,00**	**0,00**	**114.840,57**	**29,41%**	**0,00%**
931/12100		24.132,96	0,00	24.132,96	12.350,64	12.350,64	12.350,64	12.350,64	12.350,64	11.782,32	48,82%	51,18%
POLIT.ECON.Y FISCAL. COMPLEMENTO DE DESTINO		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.782,32	51,18%	100,00%
931/12101		59.482,50	0,00	59.482,50	36.057,22	36.057,22	36.057,22	36.057,22	36.057,22	23.425,28	39,38%	60,62%
POLIT.ECON.Y FISCAL. COMPLEMENTO ESPECIFICO		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.425,28	60,62%	100,00%
931/13100		42.626,42	0,00	42.626,42	37.199,64	37.199,64	37.199,64	37.199,64	37.199,64	5.426,78	12,73%	87,27%
POLIT.ECON.Y FISCAL. PERSONAL LABORAL TEMPORAL		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.426,78	87,27%	100,00%
931/16000		38.157,90	0,00	38.157,90	29.910,11	29.910,11	29.910,11	27.567,26	27.567,26	8.247,79	21,61%	78,39%
POLIT.ECON.Y FISCAL. SEGURIDAD SOCIAL		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.342,85	0,00	0,00	8.247,79	78,39%	92,17%
931/16204		1.000,00	0,00	1.000,00	756,17	756,17	756,17	756,17	756,17	243,83	24,38%	75,62%
POLIT.ECON.Y FISCAL. AYUDAS SOCIALES		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243,83	75,62%	100,00%
931/16209		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00%	0,00%
POLIT.ECON.Y FISCAL. OTROS GASTOS SOCIALES		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00%	0,00%
931/12000		44.545,70	0,00	44.545,70	13.689,23	13.689,23	13.689,23	13.689,23	13.689,23	30.856,47	69,27%	30,73%
POLIT.ECON.Y FISCAL. RETRIB.BASICAS. GRUPO A1		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.856,47	30,73%	100,00%
931/12006		2.657,40	0,00	2.657,40	2.633,10	2.633,10	2.633,10	2.633,10	2.633,10	24,30	0,91%	99,09%
POLIT.ECON.Y FISCAL. TRIENIOS		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,30	99,09%	100,00%
Total Programa 931 Política económica y fiscal		**213.602,88**	**0,00**	**213.602,88**	**132.596,11**	**132.596,11**	**132.596,11**	**130.253,26**	**130.253,26**	**81.006,77**	**37,92%**	**62,08%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.342,85**	**0,00**	**0,00**	**81.006,77**	**62,08%**	**98,23%**
932/14300		0,00	6.866,04	6.866,04	10.128,58	10.128,58	10.128,58	10.128,58	10.128,58	-3.262,54	-47,52%	147,52%
GESTION SIST TRIBUTARIO. OTRO PERSONAL		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.262,54	147,52%	100,00%
932/12006		2.546,28	0,00	2.546,28	1.356,03	1.356,03	1.356,03	1.356,03	1.356,03	1.190,25	46,74%	53,26%
GESTION DEL SIST TRIBUTARIO. TRIENIOS		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.190,25	53,26%	100,00%
932/12003		13.712,34	0,00	13.712,34	19.191,03	19.191,03	19.191,03	19.191,03	19.191,03	-5.478,69	-39,95%	139,95%
GESTION SIST TRIBUTARIO. RETRIB.BASICAS. GRUPO C1		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.478,69	139,95%	100,00%
932/16204		500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	100,00%	0,00%
GESTION SIST TRIBUTARIO. AYUDAS SOCIALES		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00%	0,00%
932/16000		7.642,06	0,00	7.642,06	10.888,61	10.888,61	10.888,61	10.288,65	10.288,65	-3.246,55	-42,48%	142,48%
GESTION SIST TRIBUTARIO. SEGURIDAD SOCIAL		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	599,96	0,00	0,00	-3.246,55	142,48%	94,49%
932/12101		12.127,50	0,00	12.127,50	6.623,10	6.623,10	6.623,10	6.623,10	6.623,10	5.504,40	45,39%	54,61%
GEST.SIST.TRIBUTARIO. COMPLEMENTO ESPECIFICO		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.504,40	54,61%	100,00%
932/12100		6.350,52	0,00	6.350,52	3.413,05	3.413,05	3.413,05	3.413,05	3.413,05	2.937,47	46,26%	53,74%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
GESTION DEL SIST TRIBUTARI. COMPLEMENTO DE DESTINO		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.937,47	53,74%	100,00%
	Total Programa 932 Gestión del sistema tributario	**42.878,70**	**6.866,04**	**49.744,74**	**51.600,40**	**51.600,40**	**51.600,40**	**51.000,44**	**51.000,44**	**-1.855,66**	**-3,73%**	**103,73%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**599,96**	**0,00**	**0,00**	**-1.855,66**	**103,73%**	**98,84%**
	934/16204	1.000,00	0,00	1.000,00	827,52	827,52	827,52	827,52	827,52	172,48	17,25%	82,75%
GESTION TESORERIA. AYUDAS SOCIALES		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172,48	82,75%	100,00%
	934/16209	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00%	0,00%
GESTION TESORERIA. OTROS GASTOS SOCIALES		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00%	0,00%
	934/16000	45.974,58	0,00	45.974,58	45.842,24	45.842,24	45.842,24	41.342,99	41.342,99	132,34	0,29%	99,71%
GESTION TESORERIA. SEGURIDAD SOCIAL		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	4.499,25	0,00	0,00	132,34	99,71%	90,19%
	934/13100	31.468,95	0,00	31.468,95	19.590,74	19.590,74	19.590,74	19.590,74	19.590,74	11.878,21	37,75%	62,25%
GESTION TESORERIA. PERSONAL LABORAL TEMPORAL		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.878,21	62,25%	100,00%
	934/12101	72.765,00	0,00	72.765,00	65.359,22	65.359,22	65.359,22	65.359,22	65.359,22	7.405,78	10,18%	89,82%
GESTION TESORERIA. COMPLEMENTO ESPECIFICO		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.405,78	89,82%	100,00%
	934/12100	33.458,52	0,00	33.458,52	19.500,27	19.500,27	19.500,27	19.500,27	19.500,27	13.958,25	41,72%	58,28%
GESTION TESORERIA. COMPLEMENTO DE DESTINO		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.958,25	58,28%	100,00%
	934/12006	6.654,96	0,00	6.654,96	6.833,88	6.833,88	6.833,88	6.833,88	6.833,88	-178,92	-2,69%	102,69%
GESTION DE LA TESORERIA. TRIENIOS		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-178,92	102,69%	100,00%
	934/12001	1.448,83	0,00	1.448,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.448,83	100,00%	0,00%
GESTION TESORERIA. RETRIB.BASICAS. GRUPO A2		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.448,83	0,00%	0,00%
	934/12000	22.373,60	0,00	22.373,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.373,60	100,00%	0,00%
GESTION TESORERIA. RETRIB.BASICAS. GRUPO A1		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.373,60	0,00%	0,00%
	934/12003	40.805,50	0,00	40.805,50	29.507,85	29.507,85	29.507,85	29.507,85	29.507,85	11.297,65	27,69%	72,31%
GESTION TESORERIA. RETRIB.BASICAS. GRUPO C1		*/93*/1*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.297,65	72,31%	100,00%
	Total Programa 934 Gestión de la deuda y de la tesorería	**256.949,94**	**0,00**	**256.949,94**	**187.461,72**	**187.461,72**	**187.461,72**	**182.962,47**	**182.962,47**	**69.488,22**	**27,04%**	**72,96%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.499,25**	**0,00**	**0,00**	**69.488,22**	**72,96%**	**97,60%**
	Total Capítulo 1 GASTOS DE PERSONAL.	**11.041.664,59**	**294.944,88**	**11.336.609,47**	**10.404.407,61**	**10.404.407,61**	**10.404.407,61**	**10.180.832,12**	**10.180.832,12**	**932.046,87**	**8,22%**	**91,78%**
			53.302,65	**154,99**	**0,00**	**0,00**	**223.575,49**	**0,00**	**4.330,59**	**932.201,86**	**91,78%**	**97,85%**
	132/21300	10.000,00	0,00	10.000,00	9.325,75	9.325,75	9.325,75	9.235,30	9.235,30	674,25	6,74%	93,26%
SEGURIDAD. REPARAC.MAQUINARIA. INSTALAC.Y UTILLAJE		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	90,45	0,00	0,00	674,25	93,26%	99,03%
	132/21400	10.000,00	0,00	10.000,00	12.650,63	12.650,63	12.650,63	12.206,46	12.206,46	-2.650,63	-26,51%	126,51%
SEGURIDAD. REPARACION. ELEMENTOS DE TRANSPORTE.		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	444,17	0,00	0,00	-2.650,63	126,51%	96,49%
	132/22000	750,00	0,00	750,00	4.995,19	4.995,19	4.995,19	4.995,19	4.995,19	-4.245,19	-566,03%	666,03%
SEGURIDAD. MATERIAL DE OFICINA. ORDINARIO NO INVEN		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.245,19	666,03%	100,00%
	132/22103	18.000,00	0,00	18.000,00	13.431,83	13.431,83	13.431,83	13.431,83	13.431,83	4.568,17	25,38%	74,62%
SEGURIDAD. SUMINISTROS. COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.568,17	74,62%	100,00%
	132/22104	30.000,00	0,00	30.000,00	18.545,37	18.545,37	18.545,37	18.545,37	18.545,37	11.454,63	38,18%	61,82%
SEGURIDAD. SUMINISTROS. VESTUARIO		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.454,63	61,82%	100,00%
	132/22199	500,00	0,00	500,00	6.336,61	6.336,61	6.336,61	6.336,61	6.336,61	-5.836,61	-1167,32%	1267,32%
SEGURIDAD. OTROS MATERIAL FUNGIBLE		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.836,61	1267,32%	100,00%
	132/22400	10.000,00	0,00	10.000,00	6.533,83	6.533,83	6.533,83	4.825,11	4.825,11	3.466,17	34,66%	65,34%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
SEGURIDAD. PRIMAS DE SEGUROS		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.708,72	0,00	0,00	3.466,17	65,34%	73,85%
	132/22601	200,00	0,00	200,00	2.317,40	2.317,40	2.317,40	2.317,40	2.317,40	-2.117,40	-1058,70%	1158,70%
SEGURIDAD. ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTAT.		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.117,40	1158,70%	100,00%
	132/23300	19.000,00	0,00	19.000,00	26.001,95	26.001,95	26.001,95	26.001,95	26.001,95	-7.001,95	-36,85%	136,85%
SEGURIDAD. OTRAS INDEMNIZACIONES		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,35	-7.001,95	136,85%	100,00%
	Total Programa 132 Seguridad y Orden Público	**98.450,00**	**0,00**	**98.450,00**	**100.138,56**	**100.138,56**	**100.138,56**	**97.895,22**	**97.895,22**	**-1.688,56**	**-1,72%**	**101,72%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.243,34**	**0,00**	**50,35**	**-1.688,56**	**101,72%**	**97,76%**
	135/21300	6.000,00	0,00	6.000,00	5.488,05	5.488,05	5.488,05	5.488,05	5.488,05	511,95	8,53%	91,47%
PROTEC.CIVIL. MANTEN MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTIL		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	511,95	91,47%	100,00%
	135/22799	7.500,00	0,00	7.500,00	4.238,53	4.238,53	4.238,53	4.238,53	4.238,53	3.261,47	43,49%	56,51%
PROTEC.CIVIL.TRABAJ.REALIZ.POR OTRAS EMPRES EXTINT		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.261,47	56,51%	100,00%
	135/22700	43.581,00	0,00	43.581,00	51.381,87	51.381,87	45.483,73	45.483,73	45.483,73	-7.800,87	-17,90%	104,37%
PROTEC.CIVIL. TRABAJ EMPRES.LIMPIEZA Y ASEO CIS		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	5.898,14	0,00	0,00	0,00	-1.902,73	117,90%	100,00%
	135/22601	200,00	0,00	200,00	2.456,52	2.456,52	2.456,52	2.456,52	2.456,52	-2.256,52	-1128,26%	1228,26%
PROTEC.CIVIL. ATENC.PROTOC.Y REPRESENTATIVAS		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.256,52	1228,26%	100,00%
	135/22400	7.000,00	0,00	7.000,00	7.874,75	7.874,75	7.874,75	7.747,09	7.747,09	-874,75	-12,50%	112,50%
PROTEC.CIVIL. PRIMAS DE SEGUROS.		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	127,66	0,00	0,00	-874,75	112,50%	98,38%
	135/22199	5.000,00	0,00	5.000,00	1.064,56	1.064,56	1.064,56	1.016,16	1.016,16	3.935,44	78,71%	21,29%
PROTEC.CIVIL. OTROS SUMINISTROS		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	48,40	0,00	0,00	3.935,44	21,29%	95,45%
	135/22110	1.000,00	0,00	1.000,00	740,39	740,39	740,39	740,39	740,39	259,61	25,96%	74,04%
PROTEC.CIVIL. SUMIN.PROD.LIMPIEZA Y ASEO		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259,61	74,04%	100,00%
	135/21200	18.000,00	0,00	18.000,00	6.672,67	6.672,67	6.672,67	5.973,84	5.973,84	11.327,33	62,93%	37,07%
PROTEC.CIVIL. MANTENIM EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	698,83	0,00	0,00	11.327,33	37,07%	89,53%
	135/21400	7.000,00	0,00	7.000,00	12.780,51	12.780,51	12.780,51	12.282,38	12.282,38	-5.780,51	-82,58%	182,58%
PROTEC.CIVIL. MANTENIMIENTO ELEMENTOS TRANSPORTE		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	498,13	0,00	130,60	-5.780,51	182,58%	96,10%
	135/21500	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	100,00%	0,00%
PROTEC.CIVIL. MANTENIMIENTO MOBILIARIO		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00%	0,00%
	135/22103	10.000,00	0,00	10.000,00	6.539,59	6.539,59	6.539,59	6.539,59	6.539,59	3.460,41	34,60%	65,40%
PROTEC.CIVIL. SUMINISTRO COMBUSTIBLE Y CARBURANTES		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.460,41	65,40%	100,00%
	135/22104	7.001,00	0,00	7.001,00	13.571,23	13.571,23	13.571,23	13.571,23	13.571,23	-6.570,23	-93,85%	193,85%
PROTEC.CIVIL. SUMINISTROS. VESTUARIO		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.570,23	193,85%	100,00%
	135/23020	0,00	0,00	0,00	81,60	81,60	81,60	81,60	81,60	-81,60	0,00%	0,00%
PROTEC.CIVIL. DEL PERSONAL NO DIRECTIVO		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-81,60	0,00%	100,00%
	135/22106	9.000,00	0,00	9.000,00	8.187,78	8.187,78	8.187,78	8.187,78	8.187,78	812,22	9,02%	90,98%
PROTEC.CIVIL. SUMIN.PROD.FARMACEUTICOS Y MAT.SANT		*/13*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	812,22	90,98%	100,00%
	Total Programa 135 Protección civil	**122.782,00**	**0,00**	**122.782,00**	**121.078,05**	**121.078,05**	**115.179,91**	**113.806,89**	**113.806,89**	**1.703,95**	**1,39%**	**93,81%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**5.898,14**	**1.373,02**	**0,00**	**130,60**	**7.602,09**	**98,61%**	**98,81%**
	151/22700	5.000,00	0,00	5.000,00	11.253,23	11.253,23	11.253,23	11.127,20	11.127,20	-6.253,23	-125,06%	225,06%
URBANISMO. TRABAJOS OTRAS EMPRESAS		*/15*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	126,03	0,00	0,00	-6.253,23	225,06%	98,88%
	151/23020	0,00	0,00	0,00	15,10	15,10	15,10	15,10	15,10	-15,10	0,00%	0,00%
URBANISMO. DIETAS		*/15*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-15,10	0,00%	100,00%

Rem	Código de la Partida / Descripción	Inicial / Vinculación	Modificación / Inc. Rem.	Actual / RC Pdt. + ND	A / A pendiente	D / D pendiente	O / O pendiente	P / P pendiente	RP / Reintegros	Saldo / Remanente	% / %Ds/Cr	%O /Cr / %RPs/O
Total Programa 151 Urbanismo:plamen.gest.ejec.y discip.urban.		**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**11.268,33**	**11.268,33**	**11.268,33**	**11.142,30**	**11.142,30**	**-6.268,33**	**-125,37%**	**225,37%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**126,03**	**0,00**	**0,00**	**-6.268,33**	**225,37%**	**98,88%**
1532/22700		50.000,00	0,00	50.000,00	31.903,49	31.903,49	31.903,49	18.670,49	18.670,49	18.096,51	36,19%	63,81%
MANT VIAS PUBLICAS. TRABAJOS DE PAVIMENTACION		*/15*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	13.233,00	0,00	0,00	18.096,51	63,81%	58,52%
Total Programa 1532 Pavimentación de vías públicas		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**31.903,49**	**31.903,49**	**31.903,49**	**18.670,49**	**18.670,49**	**18.096,51**	**36,19%**	**63,81%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13.233,00**	**0,00**	**0,00**	**18.096,51**	**63,81%**	**58,52%**
161/22501		10.000,00	0,00	10.000,00	12.845,59	12.845,59	12.845,59	6.072,12	6.072,12	-2.845,59	-28,46%	128,46%
SANEAM.ABASTEC.Y DISTRIBUCION DE AGUA.TRIB.COM.AUT		*/16*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	6.773,47	0,00	0,00	-2.845,59	128,46%	47,27%
Total Programa 161 Abastecimiento domiciliario de agua potable		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**12.845,59**	**12.845,59**	**12.845,59**	**6.072,12**	**6.072,12**	**-2.845,59**	**-28,46%**	**128,46%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.773,47**	**0,00**	**0,00**	**-2.845,59**	**128,46%**	**47,27%**
1621/22700		921.070,00	0,00	921.070,00	670.874,91	670.874,91	670.874,91	599.273,05	599.273,05	250.195,09	27,16%	72,84%
RECOGIDA DE RSU. RECOGIDA DE BASURA		*/16*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	71.601,86	0,00	0,00	250.195,09	72,84%	89,33%
1621/22501		500.000,00	0,00	500.000,00	419.427,93	419.427,93	419.427,93	385.360,04	385.360,04	80.572,07	16,11%	83,89%
RECOGIDA DE RSU. CANON CARM		*/16*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	34.067,89	0,00	0,00	80.572,07	83,89%	91,88%
1621/22799		86.118,00	0,00	86.118,00	83.116,56	83.116,56	83.116,56	76.592,47	76.592,47	3.001,44	3,49%	96,51%
RECOGIDA DE RSU. RECOGIDA SELECTIVA		*/16*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	6.524,09	0,00	0,00	3.001,44	96,51%	92,15%
Total Programa 1621 Recogida de residuos		**1.507.188,00**	**0,00**	**1.507.188,00**	**1.173.419,40**	**1.173.419,40**	**1.173.419,40**	**1.061.225,56**	**1.061.225,56**	**333.768,60**	**22,15%**	**77,85%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**112.193,84**	**0,00**	**0,00**	**333.768,60**	**77,85%**	**90,44%**
163/22700		988.168,00	0,00	988.168,00	1.080.417,48	1.080.417,48	1.080.417,48	1.080.417,48	1.080.417,48	-92.249,48	-9,34%	109,34%
LIMPIEZA VIARIA		*/16*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-92.249,48	109,34%	100,00%
163/22701		60.000,00	0,00	60.000,00	19.572,27	19.572,27	19.572,27	19.572,27	19.572,27	40.427,73	67,38%	32,62%
LIMPIEZA VIARIA. LIMPIEZA ADICIONAL		*/16*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.427,73	32,62%	100,00%
Total Programa 163 Limpieza viaria		**1.048.168,00**	**0,00**	**1.048.168,00**	**1.099.989,75**	**1.099.989,75**	**1.099.989,75**	**1.099.989,75**	**1.099.989,75**	**-51.821,75**	**-4,94%**	**104,94%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-51.821,75**	**104,94%**	**100,00%**
164/21200		2.500,00	0,00	2.500,00	4.677,03	4.677,03	4.677,03	2.384,08	2.384,08	-2.177,03	-87,08%	187,08%
CEMENTERIO. REPARAC.EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCION		*/16*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.292,95	0,00	0,00	-2.177,03	187,08%	50,97%
164/22110		200,00	0,00	200,00	84,18	84,18	84,18	84,18	84,18	115,82	57,91%	42,09%
CEMENTERIO. SUMINISTROS.PROD.LIMPIEZA Y ASEO		*/16*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115,82	42,09%	100,00%
Total Programa 164 Cementerio y servicios funerarios		**2.700,00**	**0,00**	**2.700,00**	**4.761,21**	**4.761,21**	**4.761,21**	**2.468,26**	**2.468,26**	**-2.061,21**	**-76,34%**	**176,34%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.292,95**	**0,00**	**0,00**	**-2.061,21**	**176,34%**	**51,84%**
165/22100		700.000,00	0,00	700.000,00	948.837,89	948.837,89	948.837,89	822.210,96	822.210,96	-248.837,89	-35,55%	135,55%
ALUMBRADO PUBLICO SUMINISTRO ENERGIA		*/16*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	126.626,93	0,00	0,00	-248.837,89	135,55%	86,65%
165/21300		10.000,00	0,00	10.000,00	1.836,90	1.836,90	1.836,90	1.836,90	1.836,90	8.163,10	81,63%	18,37%
ALUMBRADO PUBLICO MANTENIMIENTO		*/16*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.163,10	18,37%	100,00%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
	Total Programa 165 Alumbrado público	**710.000,00**	**0,00**	**710.000,00**	**950.674,79**	**950.674,79**	**950.674,79**	**824.047,86**	**824.047,86**	**-240.674,79**	**-33,90%**	**133,90%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**126.626,93**	**0,00**	**0,00**	**-240.674,79**	**133,90%**	**86,68%**
	171/22702	127.050,00	0,00	127.050,00	97.899,10	97.899,10	97.899,10	97.899,10	97.899,10	29.150,90	22,94%	77,06%
	PARQUES Y JARDINES.LIMPIEZA PARQUES JARDINES	*/17*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.150,90	77,06%	100,00%
	171/22701	41.542,00	0,00	41.542,00	23.942,66	23.942,66	23.942,66	23.942,66	23.942,66	17.599,34	42,37%	57,63%
	PARQUES Y JARDINES.LIMPIEZA PARQUES PALMERAS	*/17*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.599,34	57,63%	100,00%
	171/22700	46.464,00	0,00	46.464,00	47.448,36	47.448,36	47.448,36	47.448,36	47.448,36	-984,36	-2,12%	102,12%
	PARQUES Y JARDINES.LIMPIEZA PARQUES AIDEMAR	*/17*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-984,36	102,12%	100,00%
	171/21001	15.000,00	0,00	15.000,00	14.452,82	14.452,82	14.452,82	14.452,82	14.452,82	547,18	3,65%	96,35%
	PARQUES Y JARDINES. RESIEMBRA Y PLANTACION	*/17*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	547,18	96,35%	100,00%
	171/21000	15.000,00	0,00	15.000,00	35.849,32	35.849,32	35.849,32	33.941,73	33.941,73	-20.849,32	-139,00%	239,00%
	PARQUES Y JARDINES. REPAR.INFRAEST.Y BIENES NATUR.	*/17*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.907,59	0,00	0,00	-20.849,32	239,00%	94,68%
	171/22703	47.795,00	0,00	47.795,00	17.369,55	17.369,55	17.369,55	17.369,55	17.369,55	30.425,45	63,66%	36,34%
	PARQUES Y JARDINES.LIMPIEZA PARQUES ARBOLADO	*/17*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.425,45	36,34%	100,00%
	171/22199	0,00	24.960,00	24.960,00	10.571,71	10.571,71	10.571,71	10.517,02	10.517,02	14.388,29	57,65%	42,35%
	PARQUES Y JARDINES. SUMINISTROS ESCUELA TALLER	*/17*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	54,69	0,00	0,00	14.388,29	42,35%	99,48%
	171/22704	90.000,00	0,00	90.000,00	39.495,10	39.495,10	39.495,10	38.924,95	38.924,95	50.504,90	56,12%	43,88%
	PARQUES Y JARDINES.LIMPIEZA PARQUES MANTENIMIENTOS	*/17*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	570,15	0,00	0,00	50.504,90	43,88%	98,56%
	Total Programa 171 Parques y jardines	**382.851,00**	**24.960,00**	**407.811,00**	**287.028,62**	**287.028,62**	**287.028,62**	**284.496,19**	**284.496,19**	**120.782,38**	**29,62%**	**70,38%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.532,43**	**0,00**	**0,00**	**120.782,38**	**70,38%**	**99,12%**
	1721/21000	2.500,00	0,00	2.500,00	3.717,97	3.717,97	3.717,97	3.717,97	3.717,97	-1.217,97	-48,72%	148,72%
	MEDIO AMBIENTE. MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURAS	*/17*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.217,97	148,72%	100,00%
	1721/22110	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	100,00%	0,00%
	MEDIO AMBIENTE. PRODUCTOS LIMPIEZA	*/17*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00%	0,00%
	1721/22700	17.000,00	0,00	17.000,00	25.818,07	25.818,07	21.264,00	17.079,55	17.079,55	-8.818,07	-51,87%	125,08%
	MEDIO AMBIENTE. TRABAJOS OTRAS EMPRESAS	*/17*/2*	0,00	0,00	0,00	4.554,07	4.184,45	0,00	0,00	-4.264,00	151,87%	80,32%
	1721/22799	128.929,00	-3.020,50	125.908,50	14.643,21	14.643,21	14.643,21	10.830,74	10.830,74	111.265,29	88,37%	11,63%
	MEDIO AMBIENTE. LIMPIEZA CANAL, ARCENES Y OTROS	*/17*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.812,47	0,00	0,00	111.265,29	11,36%	73,96%
	1721/22706	0,00	19.409,87	19.409,87	3.760,47	3.760,47	3.760,47	3.760,47	3.760,47	15.649,40	80,63%	19,37%
	MEDIO AMBIENTE. PROYECTO PIMA-PEMAR	*/17*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.649,40	19,37%	100,00%
	1721/20300	1.600,00	0,00	1.600,00	355,80	355,80	355,80	311,94	311,94	1.244,20	77,76%	22,24%
	MEDIO AMBIENTE. ARRENDAMIENTO MAQUINARIA	*/17*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	43,86	0,00	0,00	1.244,20	22,24%	87,67%
	1721/22609	0,00	3.020,50	3.020,50	2.590,00	2.590,00	2.590,00	2.590,00	2.590,00	430,50	14,25%	85,75%
	MEDIO AMBIENTE. PROGRAMA LIFE + SALINAS	*/17*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430,50	85,75%	100,00%
	1721/23020	0,00	0,00	0,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	-13,00	0,00%	0,00%
	MEDIO AMBIENTE. DEL PERNSONAL NO DIRECTIVO	*/17*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-13,00	0,00%	100,00%
	Total Programa 1721 Protección-contam.acústica.lumínica y atmos.	**150.179,00**	**19.409,87**	**169.588,87**	**50.898,52**	**50.898,52**	**46.344,45**	**38.303,67**	**38.303,67**	**118.690,35**	**69,99%**	**27,33%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**4.554,07**	**8.040,78**	**0,00**	**0,00**	**123.244,42**	**30,01%**	**82,65%**
	231/22799	80.000,00	0,00	80.000,00	234.054,31	234.054,31	234.054,31	229.602,13	229.602,13	-154.054,31	-192,57%	292,57%
	ASIST SOC PRIMARIA. TRAB.REALIZADOS POR EMPRESAS	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	4.452,18	0,00	0,00	-154.054,31	292,57%	98,10%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
	231/23100	0,00	0,00	0,00	2,94	2,94	2,94	2,94	2,94	-2,94	0,00%	0,00%
	ASIST SOC PRIMARIA. KILOMETRAJE	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,94	0,00%	100,00%
	231/23120	1.000,00	0,00	1.000,00	4.162,25	4.162,25	4.162,25	4.162,25	4.162,25	-3.162,25	-316,22%	416,22%
	ASIST SOC PRIMARIA. PERSONAL NO DIRECTIVO	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.162,25	416,22%	100,00%
	231/23020	500,00	0,00	500,00	46,54	46,54	46,54	46,54	46,54	453,46	90,69%	9,31%
	ASIST SOC PRIMARIA. DIETAS	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	453,46	9,31%	100,00%
	231/21200	5.000,00	0,00	5.000,00	13.662,98	13.662,98	13.662,98	10.110,30	10.110,30	-8.662,98	-173,26%	273,26%
	ASIST SOCIAL PRIMARIA. MANTENIMIENTO EDIFICIO	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.552,68	0,00	0,00	-8.662,98	273,26%	74,00%
	231/21300	8.000,00	0,00	8.000,00	8.456,64	8.456,64	8.456,64	8.323,25	8.323,25	-456,64	-5,71%	105,71%
	ASIST SOCIAL PRIMARIA. MANTENIMIENTO MAQUINARIA	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	133,39	0,00	0,00	-456,64	105,71%	98,42%
	231/22000	1.500,00	0,00	1.500,00	2.728,89	2.728,89	2.728,89	2.338,93	2.338,93	-1.228,89	-81,93%	181,93%
	ASIST SOCIAL PRIMARIA. MATERIAL DE OFICINA	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	389,96	0,00	0,00	-1.228,89	181,93%	85,71%
	231/22001	1.500,00	0,00	1.500,00	2.029,52	2.029,52	2.029,52	1.931,32	1.931,32	-529,52	-35,30%	135,30%
	ASIST SOCIAL PRIMARIA. PRENSA Y REVISTAS	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	98,20	0,00	0,00	-529,52	135,30%	95,16%
	231/22103	1.000,00	0,00	1.000,00	3.989,74	3.989,74	3.989,74	3.989,74	3.989,74	-2.989,74	-298,97%	398,97%
	ASIST SOCIAL PRIMARIA. COMBUSTIBLES	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.989,74	398,97%	100,00%
	231/22104	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	100,00%	0,00%
	ASIST SOCIAL PRIMARIA. VESTUARIO	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00%	0,00%
	231/22105	5.000,00	0,00	5.000,00	4.509,98	4.509,98	4.509,98	4.442,42	4.442,42	490,02	9,80%	90,20%
	ASIST SOCIAL PRIMARIA. PRODUCTOS ALIMENTICIOS	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	67,56	0,00	0,00	490,02	90,20%	98,50%
	231/22106	45.000,00	0,00	45.000,00	74.852,62	74.852,62	74.852,62	67.685,20	67.685,20	-32.715,04	-72,70%	166,34%
	ASIST SOCIAL PRIMARIA. PRODUCTOS FARMACEUTICOS	*/23*/2*	0,00	2.862,42	0,00	0,00	7.167,42	0,00	0,00	-29.852,62	166,34%	90,42%
	231/22110	15.000,00	0,00	15.000,00	22.148,96	22.148,96	22.148,96	21.335,98	21.335,98	-7.148,96	-47,66%	147,66%
	ASIST SOCIAL PRIMARIA. PRODUCTOS LIMPIEZA Y ASEO	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	812,98	0,00	0,00	-7.148,96	147,66%	96,33%
	231/22199	415.000,00	0,00	415.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	415.000,00	100,00%	0,00%
	ASIST SOCIAL PRIMARIA. ACTUACIONES EN TRIBUTOS LOC	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	415.000,00	0,00%	0,00%
	231/22300	1.500,00	0,00	1.500,00	1.246,15	1.246,15	1.246,15	1.246,15	1.246,15	253,85	16,92%	83,08%
	ASIST SOCIAL PRIMARIA. TRANSPORTES	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253,85	83,08%	100,00%
	231/22400	600,00	0,00	600,00	1.845,84	1.845,84	1.845,84	1.845,84	1.845,84	-1.245,84	-207,64%	307,64%
	ASIST SOCIAL PRIMARIA. PRIMAS SEGURO	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.245,84	307,64%	100,00%
	231/22601	400,00	0,00	400,00	2.537,27	2.537,27	2.537,27	2.537,27	2.537,27	-2.137,27	-534,32%	634,32%
	ASIST SOCIAL PRIM. ATENC.PROTOC Y REPRESENTATIVAS	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280,36	-2.137,27	634,32%	100,00%
	231/22700	60.832,00	0,00	60.832,00	45.846,15	45.846,15	45.846,15	45.846,15	45.846,15	14.985,85	24,63%	75,37%
	ASIST SOCIAL PRIM. TRABAJOS DE LIMPIEZA	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.985,85	75,37%	100,00%
	231/22701	20.000,00	0,00	20.000,00	15.135,48	15.135,48	15.135,48	13.687,11	13.687,11	4.864,52	24,32%	75,68%
	ASIST SOCIAL PRIM. OTRAS EMPRESAS.SEGURIDAD	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.448,37	0,00	0,00	4.864,52	75,68%	90,43%
	231/22706	280.230,00	0,00	280.230,00	85.069,23	85.069,23	85.069,23	78.039,73	78.039,73	195.000,77	69,59%	30,36%
	ASIST SOCIAL PRIM. ESTUDIOS Y TRABAJOS TECN	*/23*/2*	0,00	160,00	0,00	0,00	7.029,50	0,00	0,00	195.160,77	30,36%	91,74%
	231/22707	3.000,00	0,00	3.000,00	785,00	785,00	785,00	785,00	785,00	2.215,00	73,83%	26,17%
	ASIST SOCIAL PRIM. TALLER DE MEMORIA	*/23*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.215,00	26,17%	100,00%
	Total Programa 231 Asistencia social primaria	**945.762,00**	**0,00**	**945.762,00**	**523.110,49**	**523.110,49**	**523.110,49**	**497.958,25**	**497.958,25**	**419.629,09**	**44,37%**	**55,31%**
			0,00	**3.022,42**	**0,00**	**0,00**	**25.152,24**	**0,00**	**280,36**	**422.651,51**	**55,31%**	**95,19%**
	241/22706	25.000,00	0,00	25.000,00	5.793,92	5.793,92	5.793,92	5.793,92	5.793,92	19.206,08	76,82%	23,18%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
FOMENTO DEL EMPLEO ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNIC		*/24*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.206,08	23,18%	100,00%
	Total Programa 241 Fomento del Empleo	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**5.793,92**	**5.793,92**	**5.793,92**	**5.793,92**	**5.793,92**	**19.206,08**	**76,82%**	**23,18%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**19.206,08**	**23,18%**	**100,00%**
	311/22710	61.197,00	0,00	61.197,00	17.056,13	17.056,13	17.056,13	17.056,13	17.056,13	44.140,87	72,13%	27,87%
PROTSALUD PUBL.RET ANIMALES,LEGIONELA,DESRAT-DESIN		*/31*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.140,87	27,87%	100,00%
	311/22706	3.000,00	0,00	3.000,00	40.901,03	40.901,03	26.177,32	24.029,57	24.029,57	-37.901,03	-1263,37%	872,58%
PROTEC SALUD PUBLICA. TRABAJOS TECNICOS		*/31*/2*	0,00	0,00	0,00	14.723,71	2.147,75	0,00	0,00	-23.177,32	1363,37%	91,80%
	Total Programa 311 Protección de la salubridad pública	**64.197,00**	**0,00**	**64.197,00**	**57.957,16**	**57.957,16**	**43.233,45**	**41.085,70**	**41.085,70**	**6.239,84**	**9,72%**	**67,34%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**14.723,71**	**2.147,75**	**0,00**	**0,00**	**20.963,55**	**90,28%**	**95,03%**
	320/22300	7.000,00	0,00	7.000,00	1.179,20	1.179,20	1.179,20	1.179,20	1.179,20	-4.579,20	-65,42%	16,85%
EDUCACION. TRANSPORTES.		*/32*/2*	0,00	10.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.820,80	16,85%	100,00%
	320/22002	300,00	0,00	300,00	1.400,96	1.400,96	1.400,96	705,42	705,42	-1.100,96	-366,99%	466,99%
EDUCACION. MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE		*/32*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	695,54	0,00	0,00	-1.100,96	466,99%	50,35%
	320/22601	1.400,00	0,00	1.400,00	71,50	71,50	71,50	71,50	71,50	1.328,50	94,89%	5,11%
EDUCACION. ATENC. PROTOCOL. Y REPRESENTATIVAS		*/32*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.328,50	5,11%	100,00%
	320/22706	43.000,00	0,00	43.000,00	35.622,72	35.622,72	35.622,72	35.622,72	35.622,72	7.377,28	17,16%	82,84%
EDUCACION. ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS ESCUELA VE		*/32*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,03	7.377,28	82,84%	100,00%
	320/22710	2.000,00	0,00	2.000,00	13.678,51	13.678,51	13.678,51	13.678,51	13.678,51	-11.678,51	-583,93%	683,93%
EDUCACION. DIETAS. TRABAJO OTRAS EMPRESAS		*/32*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.678,51	683,93%	100,00%
	320/23020	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	100,00%	0,00%
EDUCACION. DIETAS. PERSONAL NO DIRECTIVO		*/32*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00%	0,00%
	Total Programa 320 Administración general de educación	**54.000,00**	**0,00**	**54.000,00**	**51.952,89**	**51.952,89**	**51.952,89**	**51.257,35**	**51.257,35**	**-8.352,89**	**-15,47%**	**96,21%**
			0,00	**10.400,00**	**0,00**	**0,00**	**695,54**	**0,00**	**40,03**	**2.047,11**	**96,21%**	**98,66%**
	323/22103	25.000,00	0,00	25.000,00	19.091,95	19.091,95	19.091,95	7.979,28	7.979,28	5.908,05	23,63%	76,37%
FUNC CENTROS DOCENTES. COMBUSTIBLE CALEFACCION		*/32*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	11.112,67	0,00	0,00	5.908,05	76,37%	41,79%
	323/22004	4.000,00	0,00	4.000,00	3.056,50	3.056,50	3.056,50	3.056,50	3.056,50	-1.056,50	-26,41%	76,41%
FUNC CENTROS DOCENTES. VESTUARIO		*/32*/2*	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	943,50	76,41%	100,00%
	323/21300	25.000,00	0,00	25.000,00	13.720,45	13.720,45	13.720,45	13.460,30	13.460,30	11.279,55	45,12%	54,88%
FUNC CENTROS DOCENTES. MANT MAQUINARIA		*/32*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	260,15	0,00	0,00	11.279,55	54,88%	98,10%
	323/21200	35.000,00	0,00	35.000,00	34.977,45	34.977,45	34.977,45	19.700,35	19.700,35	22,55	0,06%	99,94%
FUNC CENTROS DOCENTES. MANT EDIFICIOS		*/32*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	15.277,10	0,00	0,00	22,55	99,94%	56,32%
	323/22700	325.775,00	0,00	325.775,00	244.331,55	244.331,55	244.331,55	244.331,55	244.331,55	81.443,45	25,00%	75,00%
FUNC CENTROS DOCENTES. LIMPIEZA COLEGIOS		*/32*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.443,45	75,00%	100,00%
	323/22706	12.000,00	0,00	12.000,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	8.000,00	8.000,00	-4.500,00	-37,50%	79,17%
FUNC CENTROS DOCENTES. AULA MATINAL		*/32*/2*	0,00	7.000,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	2.500,00	79,17%	84,21%
	Total Programa 323 Func.centros enseñanza preescolar,1ª y espec.	**426.775,00**	**0,00**	**426.775,00**	**324.677,90**	**324.677,90**	**324.677,90**	**296.527,98**	**296.527,98**	**93.097,10**	**21,81%**	**76,08%**
			0,00	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.149,92**	**0,00**	**0,00**	**102.097,10**	**76,08%**	**91,33%**
	327/23120	0,00	0,00	0,00	38,58	38,58	38,58	38,58	38,58	-38,58	0,00%	0,00%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
FOMENTO CONV CIUDADANA. DEL PERSONAL NO DIRECTIVO		*/32*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-38,58	0,00%	100,00%
	327/22601	200,00	0,00	200,00	690,00	690,00	690,00	690,00	690,00	-490,00	-245,00%	345,00%
FOMENTO CONV CIUDADANA. GASTOS REPRESENTATIVOS		*/32*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-490,00	345,00%	100,00%
	327/22300	500,00	0,00	500,00	5.244,80	5.244,80	5.244,80	1.449,80	1.449,80	-4.744,80	-948,96%	1048,96%
FOMENTO CONV CIUDADANA. TRANSPORTES		*/32*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.795,00	0,00	0,00	-4.744,80	1048,96%	27,64%
	327/22799	2.500,00	0,00	2.500,00	1.998,92	1.998,92	1.998,92	1.998,92	1.998,92	501,08	20,04%	79,96%
FOMENTO CONV CIUDADANA. OTROS TRABAJOS		*/32*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	501,08	79,96%	100,00%
	327/23020	0,00	0,00	0,00	140,67	140,67	140,67	140,67	140,67	-140,67	0,00%	0,00%
FOMENTO CONV CIUDADANA. DEL PERSONAL NO DIRECTIVO		*/32*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-140,67	0,00%	100,00%
Total Programa 327 Fomento de la convivencia ciudadana		**3.200,00**	**0,00**	**3.200,00**	**8.112,97**	**8.112,97**	**8.112,97**	**4.317,97**	**4.317,97**	**-4.912,97**	**-153,53%**	**253,53%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.795,00**	**0,00**	**0,00**	**-4.912,97**	**253,53%**	**53,22%**
	330/23020	0,00	0,00	0,00	643,53	643,53	643,53	643,53	643,53	-643,53	0,00%	0,00%
CULTURA. DEL PERSONAL NO DIRECTIVO		*/33*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-643,53	0,00%	100,00%
	330/23120	0,00	0,00	0,00	203,18	203,18	203,18	203,18	203,18	-203,18	0,00%	0,00%
CULTURA. DEL PERSONAL NO DIRECTIVO		*/33*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-203,18	0,00%	100,00%
	330/22700	28.146,10	0,00	28.146,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.146,10	100,00%	0,00%
CULTURA. TRABAJOS DE LIMPIEZA EDIFICIO		*/33*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.146,10	0,00%	0,00%
	330/22199	1.500,00	0,00	1.500,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	1.450,00	96,67%	3,33%
CULTURA. OTROS SUMINISTROS		*/33*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.450,00	3,33%	100,00%
	330/22000	500,00	0,00	500,00	136,90	136,90	136,90	136,90	136,90	363,10	72,62%	27,38%
CULTURA. MATERIAL DE OFICINA.ORDINARIO NO INVENT.		*/33*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363,10	27,38%	100,00%
	330/22601	200,00	0,00	200,00	922,19	922,19	922,19	894,47	894,47	-722,19	-361,10%	461,09%
CULTURA. ATENCIONES PROTOCOLARIAS		*/33*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	27,72	0,00	0,00	-722,19	461,09%	96,99%
Total Programa 330 Administración General de Cultura		**30.346,10**	**0,00**	**30.346,10**	**1.955,80**	**1.955,80**	**1.955,80**	**1.928,08**	**1.928,08**	**28.390,30**	**93,56%**	**6,44%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**27,72**	**0,00**	**0,00**	**28.390,30**	**6,44%**	**98,58%**
2018	3321/22001	0,00	1.706,66	1.706,66	1.706,66	1.706,66	1.706,66	1.706,66	1.706,66	0,00	0,00%	100,00%
BIBLIOTECAS. PRENSA Y REVISTAS		*/33*/2*	1.706,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%
	3321/21200	5.000,00	0,00	5.000,00	3.890,38	3.890,38	3.890,38	3.808,62	3.808,62	1.109,62	22,19%	77,81%
BIBLIOTECAS. REPARACIONES Y CONSERVAC EDIFICIOS		*/33*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	81,76	0,00	0,00	1.109,62	77,81%	97,90%
	3321/22001	5.000,00	0,00	5.000,00	4.506,11	4.506,11	4.506,11	3.822,79	3.822,79	493,89	9,88%	90,12%
BIBLIOTECAS. PRENSA Y REVISTAS		*/33*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	683,32	0,00	0,00	493,89	90,12%	84,84%
Total Programa 3321 Bibliotecas públicas		**10.000,00**	**1.706,66**	**11.706,66**	**10.103,15**	**10.103,15**	**10.103,15**	**9.338,07**	**9.338,07**	**1.603,51**	**13,70%**	**86,30%**
			1.706,66	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**765,08**	**0,00**	**0,00**	**1.603,51**	**86,30%**	**92,43%**
	333/21200	5.500,00	0,00	5.500,00	4.477,15	4.477,15	4.477,15	3.129,38	3.129,38	1.022,85	18,60%	81,40%
EQUIPAMIENTOS CULTURALES Y MUSEOS. MANT EDIFICIOS		*/33*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.347,77	0,00	0,00	1.022,85	81,40%	69,90%
	333/21300	9.000,00	0,00	9.000,00	1.491,51	1.491,51	1.491,51	1.491,51	1.491,51	7.508,49	83,43%	16,57%
EQUIPAMIENTOS CULTURALES Y MUSEOS. MANT MAQUINARIA		*/33*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.508,49	16,57%	100,00%
	333/22700	3.631,76	0,00	3.631,76	23.833,40	23.833,40	23.833,40	23.833,40	23.833,40	-20.201,64	-556,25%	656,25%
EQUIPAMIENTOS CULTURALES Y MUSEOS. TRAB LIMPIEZA		*/33*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.201,64	656,25%	100,00%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
	Total Programa 333 Equipamientos culturales y museos	**18.131,76**	**0,00**	**18.131,76**	**29.802,06**	**29.802,06**	**29.802,06**	**28.454,29**	**28.454,29**	**-11.670,30**	**-64,36%**	**164,36%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.347,77**	**0,00**	**0,00**	**-11.670,30**	**164,36%**	**95,48%**
	334/21200	2.000,00	0,00	2.000,00	412,10	412,10	412,10	412,10	412,10	1.587,90	79,40%	20,60%
	PROMOCION CULTURAL. REPARAC.EDIF.Y OTRAS CONST.	*/33*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.587,90	20,60%	100,00%
	334/20900	2.500,00	0,00	2.500,00	540,80	540,80	540,80	540,80	540,80	1.959,20	78,37%	21,63%
	PROMOCION CULTURAL. CANONES	*/33*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.959,20	21,63%	100,00%
	334/20300	500,00	0,00	500,00	185,86	185,86	185,86	185,86	185,86	314,14	62,83%	37,17%
	PROMOCION CULTURAL. ARRENDAM. MAQUINAR.INSTALAC.UT	*/33*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314,14	37,17%	100,00%
	334/22700	6.000,00	0,00	6.000,00	7.084,88	7.084,88	7.084,88	7.084,88	7.084,88	-1.084,88	-18,08%	118,08%
	PROMOCION CULTURAL. TRABAJ.OTRAS EMP.LIMP. Y ASEO	*/33*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.084,88	118,08%	100,00%
	334/22706	120.000,00	0,00	120.000,00	135.230,97	135.230,97	111.708,57	111.275,39	111.275,39	-21.014,22	-17,51%	93,09%
	PROMOCION CULTURAL. ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	*/33*/2*	0,00	5.783,25	0,00	23.522,40	433,18	0,00	117,60	8.291,43	112,69%	99,61%
	Total Programa 334 Promoción cultural	**131.000,00**	**0,00**	**131.000,00**	**143.454,61**	**143.454,61**	**119.932,21**	**119.499,03**	**119.499,03**	**-18.237,86**	**-13,92%**	**91,55%**
			0,00	**5.783,25**	**0,00**	**23.522,40**	**433,18**	**0,00**	**117,60**	**11.067,79**	**109,51%**	**99,64%**
	337/21200	2.500,00	0,00	2.500,00	1.564,07	1.564,07	1.564,07	1.564,07	1.564,07	935,93	37,44%	62,56%
	INSTALAC TIEMPO LIBRE. MANTENIMIENTO EDIFICIOS	*/337*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	935,93	62,56%	100,00%
	337/21300	3.500,00	0,00	3.500,00	2.448,17	2.448,17	2.448,17	2.349,43	2.349,43	1.051,83	30,05%	69,95%
	INSTALAC TIEMPO LIBRE. MANTENIMIENTO MAQUINARIA	*/337*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	98,74	0,00	0,00	1.051,83	69,95%	95,97%
	337/22610	25.000,00	0,00	25.000,00	17.016,49	17.016,49	17.016,49	17.016,49	17.016,49	7.983,51	31,93%	68,07%
	INSTALAC TIEMPO LIBRE. PROGRAMAS JUVENILES	*/337*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.983,51	68,07%	100,00%
	337/22699	2.000,00	0,00	2.000,00	14.131,07	14.131,07	14.131,07	14.131,07	14.131,07	-12.131,07	-606,55%	706,55%
	INSTALAC TIEMPO LIBRE. FESTEJOS JUVENTUD	*/337*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,50	-12.131,07	706,55%	100,00%
	337/22700	13.619,00	0,00	13.619,00	19.974,65	19.974,65	16.342,92	16.342,92	16.342,92	-6.355,65	-46,67%	120,00%
	INSTALAC TIEMPO LIBRE. TRABAJOS LIMPIEZA	*/337*/2*	0,00	0,00	0,00	3.631,73	0,00	0,00	0,00	-2.723,92	146,67%	100,00%
	337/22701	10.600,00	0,00	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.600,00	100,00%	0,00%
	INSTALAC TIEMPO LIBRE. CONSERJES	*/337*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.600,00	0,00%	0,00%
	Total Programa 337 Instalaciones de ocupación del tiempo libre	**57.219,00**	**0,00**	**57.219,00**	**55.134,45**	**55.134,45**	**51.502,72**	**51.403,98**	**51.403,98**	**2.084,55**	**3,64%**	**90,01%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**3.631,73**	**98,74**	**0,00**	**80,50**	**5.716,28**	**96,36%**	**99,81%**
	338/22612	100.000,00	0,00	100.000,00	120.858,30	120.858,30	120.858,30	120.858,30	120.858,30	-20.858,30	-20,86%	120,86%
	FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS. FIESTAS PATRONALES	*/338*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	976,67	-20.858,30	120,86%	100,00%
	338/22611	60.000,00	0,00	60.000,00	77.198,95	77.198,95	77.198,95	77.198,95	77.198,95	-17.198,95	-28,66%	128,66%
	FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS. FIESTAS NAVIDEÑAS	*/338*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-17.198,95	128,66%	100,00%
	338/22610	10.000,00	0,00	10.000,00	34.787,59	34.787,59	34.787,59	34.787,59	34.787,59	-24.787,59	-247,88%	347,88%
	FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS. CARNAVAL	*/338*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464,44	-24.787,59	347,88%	100,00%
	338/22613	40.000,00	0,00	40.000,00	3.290,86	3.290,86	3.290,86	3.290,86	3.290,86	36.709,14	91,77%	8,23%
	FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS. FIESTAS VERANO	*/338*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.709,14	8,23%	100,00%
	338/22701	30.000,00	0,00	30.000,00	1.108,01	1.108,01	1.108,01	1.108,01	1.108,01	28.891,99	96,31%	3,69%
	FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS. SEGURIDAD	*/338*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.891,99	3,69%	100,00%
	338/22699	5.000,00	0,00	5.000,00	7.673,09	7.673,09	7.673,09	7.673,09	7.673,09	-2.673,09	-53,46%	153,46%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS. ACTOS FESTIVOS		*/338*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.673,09	153,46%	100,00%
Total Programa 338 Fiestas populares y festejos		**245.000,00**	**0,00**	**245.000,00**	**244.916,80**	**244.916,80**	**244.916,80**	**244.916,80**	**244.916,80**	**83,20**	**0,03%**	**99,97%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.441,11**	**83,20**	**99,97%**	**100,00%**
	340/23120	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00%	0,00%
DEPORTES. LOCOMOCION. PERSONAL NO DIRECTIVO		*/34*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00%	0,00%
	340/22699	7.500,00	0,00	7.500,00	7.780,92	7.780,92	7.780,92	6.794,53	6.794,53	-280,92	-3,75%	103,75%
DEPORTES. TROFEOS CAMPEONATOS		*/34*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	986,39	0,00	0,00	-280,92	103,75%	87,32%
	340/22601	200,00	0,00	200,00	8.293,35	8.293,35	8.293,35	8.293,35	8.293,35	-8.093,35	-4046,68%	4146,68%
DEPORTES. ATENC.PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS		*/34*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.093,35	4146,68%	100,00%
	340/22400	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00%	0,00%
DEPORTES. SEGUROS		*/34*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00%	0,00%
Total Programa 340 Administración General de Deportes		**9.700,00**	**0,00**	**9.700,00**	**16.074,27**	**16.074,27**	**16.074,27**	**15.087,88**	**15.087,88**	**-6.374,27**	**-65,71%**	**165,71%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**986,39**	**0,00**	**0,00**	**-6.374,27**	**165,71%**	**93,86%**
	341/22710	50.000,00	0,00	50.000,00	31.307,60	31.307,60	31.307,60	31.307,60	31.307,60	-8.562,35	-17,12%	62,62%
FOMENTO DEL DEPORTE. TRANSPORTE DE EQUIPOS DEPORT		*/34*/2*	0,00	27.254,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.692,40	62,62%	100,00%
	341/22707	18.000,00	0,00	18.000,00	28.009,07	28.009,07	28.009,07	27.530,51	27.530,51	-10.009,07	-55,61%	155,61%
FOMENTO DEL DEPORTE. OTROS EVENTOS DEPORTIVOS		*/34*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	478,56	0,00	0,00	-10.009,07	155,61%	98,29%
	341/22706	41.282,00	0,00	41.282,00	30.662,75	30.662,75	24.059,73	24.059,73	24.059,73	10.619,25	25,72%	58,28%
FOMENTO DEL DEPORTE. MONITORES DEPORTIVOS		*/34*/2*	0,00	0,00	0,00	6.603,02	0,00	0,00	0,00	17.222,27	74,28%	100,00%
Total Programa 341 Promoción y fomento del deporte		**109.282,00**	**0,00**	**109.282,00**	**89.979,42**	**89.979,42**	**83.376,40**	**82.897,84**	**82.897,84**	**-7.952,17**	**-7,28%**	**76,29%**
			0,00	**27.254,75**	**0,00**	**6.603,02**	**478,56**	**0,00**	**0,00**	**25.905,60**	**82,34%**	**99,43%**
	342/22108	500,00	0,00	500,00	2.988,70	2.988,70	2.988,70	2.988,70	2.988,70	-2.488,70	-497,74%	597,74%
INSTALACIONES DEPORTIVAS. PRODUCTOS LIMPIEZA		*/34*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.488,70	597,74%	100,00%
	342/22109	5.000,00	0,00	5.000,00	4.417,41	4.417,41	4.417,41	4.310,20	4.310,20	582,59	11,65%	88,35%
INSTALACIONES DEPORTIVAS. OTRO MATERIAL		*/34*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	107,21	0,00	0,00	582,59	88,35%	97,57%
	342/22104	2.500,00	0,00	2.500,00	3.225,97	3.225,97	3.225,97	3.225,97	3.225,97	-725,97	-29,04%	129,04%
INSTALACIONES DEPORTIVAS. VESTUARIO		*/34*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-725,97	129,04%	100,00%
	342/22102	4.000,00	0,00	4.000,00	7.930,04	7.930,04	7.930,04	7.930,04	7.930,04	-3.930,04	-98,25%	198,25%
INSTALACIONES DEPORTIVAS. COMBUSTIBLES		*/34*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.930,04	198,25%	100,00%
	342/21400	500,00	0,00	500,00	133,58	133,58	133,58	109,38	109,38	366,42	73,28%	26,72%
INSTALACIONES DEPORTIVAS. MANTENIMIENTO VEHICULOS		*/34*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	24,20	0,00	0,00	366,42	26,72%	81,88%
	342/21300	1.500,00	0,00	1.500,00	8.898,02	8.898,02	8.898,02	8.872,61	8.872,61	-7.398,02	-493,20%	593,20%
INSTALACIONES DEPORTIVAS. MANTENIMIENTO MAQUINARIA		*/34*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	25,41	0,00	0,00	-7.398,02	593,20%	99,71%
	342/22700	38.238,00	0,00	38.238,00	35.051,67	35.051,67	28.678,68	28.678,68	28.678,68	3.186,33	8,33%	75,00%
INSTALACIONES DEPORTIVAS. LIMPIEZA EDIFICIOS E INS		*/34*/2*	0,00	0,00	0,00	6.372,99	0,00	0,00	0,00	9.559,32	91,67%	100,00%
	342/21200	80.000,00	8.006,89	88.006,89	54.338,14	54.338,14	54.338,14	53.646,01	53.646,01	25.601,86	29,09%	61,74%
INSTALACIONES DEPORTIVAS. MANTENIMIENTO EDIFICIOS		*/34*/2*	0,00	8.066,89	0,00	0,00	692,13	0,00	0,00	33.668,75	61,74%	98,73%
Total Programa 342 Instalaciones deportivas		**132.238,00**	**8.006,89**	**140.244,89**	**116.983,53**	**116.983,53**	**110.610,54**	**109.761,59**	**109.761,59**	**15.194,47**	**10,83%**	**78,87%**
			0,00	**8.066,89**	**0,00**	**6.372,99**	**848,95**	**0,00**	**0,00**	**29.634,35**	**83,41%**	**99,23%**

Rem	Código de la Partida Descripción	Inicial Vinculación	Modificación Inc. Rem.	Actual RC Pdt. + ND	A A pendiente	D D pendiente	O O pendiente	P P pendiente	RP Reintegros	Saldo Remanente	% %Ds/Cr	%O /Cr %RPs/O
	410/22601	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	100,00%	0,00%
	AGRICULTURA, GANAD,Y PESCA. ATENC.PROTOCOLA.Y REP	*/41*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00%	0,00%
	410/22606	500,00	0,00	500,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	-200,00	-40,00%	140,00%
	AGRICULTURA, GANAD,Y PESCA. REUNIONES, CONF.Y CURS	*/41*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-200,00	140,00%	100,00%
	Total Programa 410 Administración Gral.Agricultura,Ganadería,Pesca	**700,00**	**0,00**	**700,00**	**700,00**	**700,00**	**700,00**	**700,00**	**700,00**	**0,00**	**0,00%**	**100,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**	**100,00%**
	430/23020	0,00	0,00	0,00	5,85	5,85	5,85	5,85	5,85	-5,85	0,00%	0,00%
	ADM GRAL COMERC-IND. DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5,85	0,00%	100,00%
	Total Programa 430 Adm.General Comercio,turismo y PIMES	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5,85**	**5,85**	**5,85**	**5,85**	**5,85**	**-5,85**	**0,00%**	**0,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5,85**	**0,00%**	**100,00%**
	4311/22706	46.000,00	-32.056,40	13.943,60	92.384,87	92.384,87	92.384,87	88.149,87	88.149,87	-78.441,27	-562,56%	662,56%
	FERIAS. ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	4.235,00	0,00	0,00	-78.441,27	200,84%	95,42%
	Total Programa 4311 Ferias	**46.000,00**	**-32.056,40**	**13.943,60**	**92.384,87**	**92.384,87**	**92.384,87**	**88.149,87**	**88.149,87**	**-78.441,27**	**-562,56%**	**662,56%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.235,00**	**0,00**	**0,00**	**-78.441,27**	**662,56%**	**95,42%**
	4312/22700	40.000,00	32.056,40	72.056,40	52.383,21	52.383,21	52.383,21	52.233,21	52.233,21	19.673,19	27,30%	72,70%
	COMERCIO. MERCADO MANTENIMIENTO WCs	*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	19.673,19	72,70%	99,71%
	4312/22601	200,00	0,00	200,00	36.992,76	36.992,76	36.992,76	36.260,25	36.260,25	-37.142,76	-18571,38%	18496,38%
	COMERCIO.ATENC PROTOCOL.Y REPRESENTATIVAS	*/43*/2*	0,00	350,00	0,00	0,00	732,51	0,00	60,00	-36.792,76	18496,38%	98,02%
	Total Programa 4312 Mercados, abastos y lonjas	**40.200,00**	**32.056,40**	**72.256,40**	**89.375,97**	**89.375,97**	**89.375,97**	**88.493,46**	**88.493,46**	**-17.469,57**	**-24,18%**	**123,69%**
			0,00	**350,00**	**0,00**	**0,00**	**882,51**	**0,00**	**60,00**	**-17.119,57**	**123,69%**	**99,01%**
	432/22104	5.000,00	0,00	5.000,00	169,50	169,50	169,50	169,50	169,50	4.830,50	96,61%	3,39%
	INF Y PROMOC TURIST. VESTUARIO	*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.830,50	3,39%	100,00%
	432/21500	3.600,00	0,00	3.600,00	889,35	889,35	889,35	889,35	889,35	2.710,65	75,30%	24,70%
	INF Y PROMOC TURISTICA. REPARAC. MOBILIARIO	*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.710,65	24,70%	100,00%
	432/22601	200,00	0,00	200,00	6.197,12	6.197,12	6.197,12	6.197,12	6.197,12	-5.997,12	-2998,56%	3098,56%
	INF Y PROMOC TURISTIC. ATENC PROTOC Y REPRESENTAT.	*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	377,70	-5.997,12	3098,56%	100,00%
	432/22602	80.000,00	0,00	80.000,00	15.842,59	15.842,59	15.842,59	15.842,59	15.842,59	64.094,52	80,12%	19,80%
	INF Y PROMOC TURISTIC. PARTICIP FERIAS TURISMO	*/43*/2*	0,00	62,89	0,00	0,00	0,00	0,00	1.223,05	64.157,41	19,80%	100,00%
	432/22700	14.038,00	0,00	14.038,00	10.861,89	10.861,89	10.861,89	10.861,89	10.861,89	3.176,11	22,63%	77,37%
	INF Y PROM TURIST. TRAB.OTRAS EMPR.LIMPIEZA Y ASEO	*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.176,11	77,37%	100,00%
	432/22706	23.000,00	0,00	23.000,00	17.307,90	17.307,90	17.307,90	17.307,90	17.307,90	5.692,10	24,75%	75,25%
	INF Y PROMOC TURISTICA. .ESTUDIOS Y TRABAJ.TEC.	*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.692,10	75,25%	100,00%
	432/22707	14.700,00	0,00	14.700,00	7.812,28	7.812,28	7.812,28	7.812,28	7.812,28	6.887,72	46,86%	53,14%
	INF PROMOC TURIST. PROMOC TURISTICA FEST V.CARMEN	*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.887,72	53,14%	100,00%
	432/22709	113.861,71	0,00	113.861,71	47.792,73	47.792,73	47.792,73	47.792,73	47.792,73	66.068,98	58,03%	41,97%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
INF Y PROMOC TURISTICA.LIMPIEZA PLAYAS MAQUINAS		*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.068,98	41,97%	100,00%
	432/22710	66.523,38	0,00	66.523,38	40.683,23	40.683,23	40.683,23	40.683,23	40.683,23	25.840,15	38,84%	61,16%
INF Y PROMOC TURISTICA.LIMPIEZA PLAYAS MANUAL AIDE		*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.840,15	61,16%	100,00%
	432/22711	130.000,00	0,00	130.000,00	94.543,35	94.543,35	94.543,35	94.543,35	94.543,35	35.456,65	27,27%	72,73%
INF Y PROMOC TURISTICA.MANTENIMIENTO WCs PLAYAS		*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.456,65	72,73%	100,00%
	432/22799	3.400,00	0,00	3.400,00	34.430,45	34.430,45	34.430,45	31.623,25	31.623,25	-31.030,45	-912,66%	1012,66%
INF Y PROMOC TURISTICA.OTRAS EMPRESA Y PROFESIONAL		*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.807,20	0,00	0,00	-31.030,45	1012,66%	91,85%
	432/23020	500,00	0,00	500,00	406,21	406,21	406,21	406,21	406,21	93,79	18,76%	81,24%
INF Y PROMOC TURIST. DIETAS. PERSONAL NO DIRECTIVO		*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,79	81,24%	100,00%
	432/23120	1.200,00	0,00	1.200,00	317,29	317,29	317,29	317,29	317,29	882,71	73,56%	26,44%
INF Y PROMOC TURIS. LOCOMOC. PERSONAL NO DIRECTIVO		*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	882,71	26,44%	100,00%
	432/22110	930,00	0,00	930,00	9,30	9,30	9,30	9,30	9,30	920,70	99,00%	1,00%
INF Y PROMOC TURISTICA. PRODUCTOS LIMPIEZA Y ASEO		*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920,70	1,00%	100,00%
	432/21200	15.000,00	0,00	15.000,00	20.352,30	20.352,30	20.352,30	16.845,75	16.845,75	-5.352,30	-35,68%	135,68%
INF Y PROMOC TURIST. REPARAC. EDIFIC Y OTR CONST		*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.506,55	0,00	0,00	-5.352,30	135,68%	82,77%
	432/21300	1.500,00	0,00	1.500,00	5.476,59	5.476,59	5.476,59	5.476,59	5.476,59	-3.976,59	-265,11%	365,11%
INF Y PROMOC TURISTICA. REPARAC. MAQ, INST.Y UTILL		*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.976,59	365,11%	100,00%
Total Programa 432 Información y promoción turística		**473.453,09**	**0,00**	**473.453,09**	**303.092,08**	**303.092,08**	**303.092,08**	**296.778,33**	**296.778,33**	**170.298,12**	**35,97%**	**64,02%**
			0,00	**62,89**	**0,00**	**0,00**	**6.313,75**	**0,00**	**1.600,75**	**170.361,01**	**64,02%**	**97,92%**
	433/22706	25.000,00	0,00	25.000,00	7.493,68	7.493,68	7.493,68	7.493,68	7.493,68	17.506,32	70,03%	29,97%
DESARROLLO COMERCIAL. ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNIC		*/43*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.506,32	29,97%	100,00%
Total Programa 433 Desarrollo empresarial		**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**7.493,68**	**7.493,68**	**7.493,68**	**7.493,68**	**7.493,68**	**17.506,32**	**70,03%**	**29,97%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17.506,32**	**29,97%**	**100,00%**
	442/21200	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	100,00%	0,00%
TRANSPORTE. MANTENIMIENTO INSTALACIONES		*/44*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00%	0,00%
Total Programa 442 Infraestructuras del transporte		**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**100,00%**	**0,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**0,00%**	**0,00%**
	450/22103	30.000,00	0,00	30.000,00	22.115,02	22.115,02	22.115,02	22.115,02	22.115,02	7.884,98	26,28%	73,72%
ADMON INFRAESTRUCTURAS. COMBUSTIBLES		*/45*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.884,98	73,72%	100,00%
	450/22104	15.000,00	0,00	15.000,00	9.347,66	9.347,66	9.347,66	9.347,66	9.347,66	5.652,34	37,68%	62,32%
ADMON INFRAESTRUCTURAS. VESTUARIO		*/45*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.652,34	62,32%	100,00%
	450/22110	1.000,00	0,00	1.000,00	583,12	583,12	583,12	583,12	583,12	416,88	41,69%	58,31%
ADMON INFRAESTRUCTURAS. PRODUCTOS LIMPIEZA		*/45*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	416,88	58,31%	100,00%
	450/22112	150.000,00	0,00	150.000,00	98.845,82	98.845,82	85.357,63	84.993,24	84.993,24	51.154,18	34,10%	56,91%
ADMON INFRAESTRUCTURAS. MATERIAL REPARACIONES		*/45*/2*	0,00	0,00	0,00	13.488,19	364,39	0,00	0,00	64.642,37	65,90%	99,57%
	450/22700	13.619,00	0,00	13.619,00	64.531,78	64.531,78	64.531,78	64.531,78	64.531,78	-50.912,78	-373,84%	473,84%
ADMON INFRAESTRUCTURAS. TRABAJOS LIMPIEZA		*/45*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-50.912,78	473,84%	100,00%
	450/22710	8.000,00	0,00	8.000,00	757,69	757,69	757,69	757,69	757,69	7.242,31	90,53%	9,47%
ADMON INFRAESTRUCTURAS. ATENCION A BARRIOS Y PEDAN		*/45*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.242,31	9,47%	100,00%
	450/21400	40.000,00	0,00	40.000,00	33.238,50	33.238,50	33.238,50	32.476,43	32.476,43	6.761,50	16,90%	83,10%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
ADMON INFRAESTRUCTURAS. MANTENIMIENT VEHICULOS		*/45*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	762,07	0,00	0,00	6.761,50	83,10%	97,71%
	450/21300	2.000,00	0,00	2.000,00	27.743,54	27.743,54	27.743,54	27.743,54	27.743,54	-25.743,54	-1287,18%	1387,18%
ADMON INFRAESTRUCTURAS. MANTENIMIENT MAQUINARIA		*/45*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-25.743,54	1387,18%	100,00%
	450/22400	20.000,00	0,00	20.000,00	10.395,08	10.395,08	10.395,08	10.395,08	10.395,08	9.604,92	48,02%	51,98%
ADMON INFRAESTRUCTURAS. PRIMAS DE SEGURO		*/45*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.604,92	51,98%	100,00%
	450/21200	2.400,00	0,00	2.400,00	14.450,17	14.450,17	14.450,17	14.423,37	14.423,37	-12.050,17	-502,09%	602,09%
ADMON INFRAESTRUCTURAS. MANTENIMIENT EDIFICIO		*/45*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	26,80	0,00	0,00	-12.050,17	602,09%	99,81%
Total Programa 450 Administración General de Infraestructuras		**282.019,00**	**0,00**	**282.019,00**	**282.008,38**	**282.008,38**	**268.520,19**	**267.366,93**	**267.366,93**	**10,62**	**0,00%**	**95,21%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**13.488,19**	**1.153,26**	**0,00**	**0,00**	**13.498,81**	**100,00%**	**99,57%**
	491/22706	67.000,00	0,00	67.000,00	67.858,57	67.858,57	67.858,57	67.737,57	67.737,57	-858,57	-1,28%	101,28%
MEDIOS DE COMUNICACION. ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNIC		*/49*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	121,00	0,00	0,00	-858,57	101,28%	99,82%
Total Programa 491 Sociedad de la información		**67.000,00**	**0,00**	**67.000,00**	**67.858,57**	**67.858,57**	**67.858,57**	**67.737,57**	**67.737,57**	**-858,57**	**-1,28%**	**101,28%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**121,00**	**0,00**	**0,00**	**-858,57**	**101,28%**	**99,82%**
	493/22606	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00%	0,00%
CONSUMO. REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS		*/49*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00%	0,00%
Total Programa 493 Protección de consumidores y usuarios		**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**100,00%**	**0,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00%**	**0,00%**
	912/22601	1.000,00	0,00	1.000,00	290,40	290,40	290,40	290,40	290,40	709,60	70,96%	29,04%
ORGANOS DE GOBIERNO. ATENC.PROTOC.Y REPRESENTATIV		*/91*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	709,60	29,04%	100,00%
	912/23000	500,00	0,00	500,00	105,83	105,83	105,83	105,83	105,83	394,17	78,83%	21,17%
ORGANOS DE GOBIERNO. DIETAS		*/91*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394,17	21,17%	100,00%
	912/23300	140.000,00	0,00	140.000,00	121.478,19	121.478,19	121.478,19	121.478,19	121.478,19	18.521,81	13,23%	86,77%
ORGANOS DE GOBIERNO. OTRAS INDEMNIZACIONES		*/91*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.521,81	86,77%	100,00%
	912/23100	500,00	0,00	500,00	291,00	291,00	291,00	291,00	291,00	209,00	41,80%	58,20%
ORGANOS DE GOBIERNO. LOCOMOCION		*/91*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209,00	58,20%	100,00%
Total Programa 912 Órganos de gobierno		**142.000,00**	**0,00**	**142.000,00**	**122.165,42**	**122.165,42**	**122.165,42**	**122.165,42**	**122.165,42**	**19.834,58**	**13,97%**	**86,03%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**19.834,58**	**86,03%**	**100,00%**
	920/23120	0,00	0,00	0,00	4,44	4,44	4,44	4,44	4,44	-4,44	0,00%	0,00%
ADMON.GRAL. DEL PERSONAL NO DIRECTIVO		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4,44	0,00%	100,00%
	920/23020	0,00	0,00	0,00	15,26	15,26	15,26	15,26	15,26	-15,26	0,00%	0,00%
ADMON.GRAL. DEL PERSONAL NO DIRECTIVO		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-15,26	0,00%	100,00%
	920/23300	0,00	0,00	0,00	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00	-740,00	0,00%	0,00%
ADMON.GRAL. OTRAS INDEMNIZACIONES		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-740,00	0,00%	100,00%
	920/22707	18.007,00	0,00	18.007,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.007,00	100,00%	0,00%
ADMON.GRAL. TRAB.OTRAS EMPR.RIESGOS LABORALES		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.007,00	0,00%	0,00%
	920/22706	60.500,00	0,00	60.500,00	17.891,08	17.891,08	17.891,08	17.891,08	17.891,08	42.608,92	70,43%	29,57%
ADMON.GRAL. TRAB.OTRAS EMPR.ESTUDIOS Y TRABAJ.TEC.		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.608,92	29,57%	100,00%
	920/22701	30.000,00	0,00	30.000,00	18.626,04	18.626,04	18.626,04	18.626,04	18.626,04	11.373,96	37,91%	62,09%

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
ADMON.GRAL. OTRAS EMPRESAS. SEGURIDAD		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.373,96	62,09%	100,00%
	920/22700	62.648,00	0,00	62.648,00	46.985,92	46.985,92	46.985,92	46.985,92	46.985,92	15.662,08	25,00%	75,00%
ADMON.GRAL. TRAB.OTRA EMPRES.LIMPIEZA Y ASEO		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.662,08	75,00%	100,00%
	920/22699	15.000,00	0,00	15.000,00	14.433,91	14.433,91	14.433,91	13.889,41	13.889,41	566,09	3,77%	96,23%
ADMON.GRAL. OTROS SERVICIOS.Fuentes Agua		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	544,50	0,00	0,00	566,09	96,23%	96,23%
	920/22604	40.000,00	372.304,54	412.304,54	480.057,85	480.057,85	469.031,71	469.031,71	469.031,71	-67.753,31	-16,43%	113,76%
ADMON.GRAL. JURIDICOS, CONTENCIOSOS		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	11.026,14	0,00	0,00	0,00	-56.727,17	116,43%	100,00%
	920/22603	6.000,00	0,00	6.000,00	3.032,39	3.032,39	3.032,39	3.032,39	3.032,39	2.967,61	49,46%	50,54%
ADMON.GRAL. PUBLICACIONES EN DIARIOS OFICIALES		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.967,61	50,54%	100,00%
	920/22601	200,00	0,00	200,00	2.936,50	2.936,50	2.936,50	2.876,00	2.876,00	-2.736,50	-1368,25%	1468,25%
ADMON.GRAL. ATENCIONES REPRESENTATIVAS		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	60,50	0,00	0,00	-2.736,50	1468,25%	97,94%
	920/22502	10.000,00	0,00	10.000,00	24.229,48	24.229,48	24.229,48	6.139,98	6.139,98	-14.229,48	-142,29%	242,29%
ADMON.GRAL. TRIBUTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	18.089,50	0,00	0,00	-14.229,48	242,29%	25,34%
	920/22400	78.674,00	0,00	78.674,00	66.049,78	66.049,78	66.049,77	58.747,31	58.747,31	12.624,22	16,05%	83,95%
ADMON.GRAL. PRIMAS DE SEGUROS		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,01	7.302,46	0,00	0,00	12.624,23	83,95%	88,94%
	920/22201	40.000,00	0,00	40.000,00	33.380,22	33.380,22	33.380,22	27.710,86	27.710,86	6.619,78	16,55%	83,45%
ADMON.GRAL. POSTALES		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	5.669,36	0,00	0,00	6.619,78	83,45%	83,02%
	920/22200	70.100,00	0,00	70.100,00	80.718,14	80.718,14	80.718,14	75.913,69	75.913,69	-10.618,14	-15,15%	115,15%
ADMON.GRAL. SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	4.804,45	0,00	0,00	-10.618,14	115,15%	94,05%
	920/22110	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	100,00%	0,00%
ADMON.GRAL. PRODUCTOS LIMPIEZA Y ASEO		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00%	0,00%
	920/22001	12.000,00	0,00	12.000,00	12.854,44	12.854,44	12.854,44	12.628,96	12.628,96	-854,44	-7,12%	107,12%
ADMON.GRAL. PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLI		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	225,48	0,00	0,00	-854,44	107,12%	98,25%
	920/22000	10.000,00	0,00	10.000,00	16.455,60	16.455,60	16.455,60	15.701,58	15.701,58	-6.455,60	-64,56%	164,56%
ADMON.GRAL. MATERIAL DE OFICINA.ORDINARIO NO INVEN		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	754,02	0,00	0,00	-6.455,60	164,56%	95,42%
	920/21200	15.000,00	0,00	15.000,00	48.987,56	48.987,56	48.987,56	48.924,64	48.924,64	-33.987,56	-226,58%	326,58%
ADMON.GRAL. REPARAC.EDIF.Y OTRAS CONSTRUCCIONES		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	62,92	0,00	0,00	-33.987,56	326,58%	99,87%
	920/21300	35.000,00	0,00	35.000,00	27.602,52	27.602,52	27.602,52	27.367,36	27.367,36	7.397,48	21,14%	78,86%
ADMON.GRAL.REPARAC.MAQUIN.INSTALAC Y UTILLAJE		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	235,16	0,00	0,00	7.397,48	78,86%	99,15%
	Total Programa 920 Administración General	**503.429,00**	**372.304,54**	**875.733,54**	**895.001,13**	**895.001,13**	**883.974,98**	**846.226,63**	**846.226,63**	**-19.267,59**	**-2,20%**	**100,94%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**11.026,15**	**37.748,35**	**0,00**	**0,00**	**-8.241,44**	**102,20%**	**95,73%**
	9231/22705	4.000,00	0,00	4.000,00	3.442,56	3.442,56	3.442,56	3.442,56	3.442,56	557,44	13,94%	86,06%
ESTADISTICA. PROCESOS ELECTORALES		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	557,44	86,06%	100,00%
	Total Programa 9231 Gestión del Padrón Municipal de Habitantes	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**	**3.442,56**	**3.442,56**	**3.442,56**	**3.442,56**	**3.442,56**	**557,44**	**13,94%**	**86,06%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**557,44**	**86,06%**	**100,00%**
	924/22700	8.172,00	0,00	8.172,00	710,85	710,85	710,85	710,85	710,85	7.461,15	91,30%	8,70%
PARTICIPACION CIUDADANA. RRABAJOS LIMPIEZA		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.461,15	8,70%	100,00%
	924/22706	11.000,00	0,00	11.000,00	2.660,83	2.660,83	2.660,83	2.149,52	2.149,52	8.339,17	75,81%	24,19%
PARTICIPACION CIUDADANA. ESTUDIOS Y TRABAJOS TECN.		*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	511,31	0,00	0,00	8.339,17	24,19%	80,78%
	Total Programa 924 Participación ciudadana	**19.172,00**	**0,00**	**19.172,00**	**3.371,68**	**3.371,68**	**3.371,68**	**2.860,37**	**2.860,37**	**15.800,32**	**82,41%**	**17,59%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**511,31**	**0,00**	**0,00**	**15.800,32**	**17,59%**	**84,84%**

Rem	Código de la Partida / Descripción	Inicial / Vinculación	Modificación / Inc. Rem.	Actual / RC Pdt. + ND	A / A pendiente	D / D pendiente	O / O pendiente	P / P pendiente	RP / Reintegros	Saldo / Remanente	% / %Ds/Cr	%O /Cr / %RPs/O
	925/22706	2.000,00	0,00	2.000,00	182,00	182,00	182,00	182,00	182,00	1.818,00	90,90%	9,10%
	VOLUNTARIADO SOCIAL. ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.818,00	9,10%	100,00%
	Total Programa 925 Atención a los ciudadanos	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**182,00**	**182,00**	**182,00**	**182,00**	**182,00**	**1.818,00**	**90,90%**	**9,10%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.818,00**	**9,10%**	**100,00%**
	926/23001	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	100,00%	0,00%
	COMUNICAC.INTERNAS. DIETAS DEL PERSONAL	*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00%	0,00%
	926/21600	20.000,00	0,00	20.000,00	48.613,06	48.613,06	48.613,06	48.001,28	48.001,28	-28.613,06	-143,07%	243,07%
	COMUNICAC.INTERNAS.REPARAC.EQUIP.PROC.INFORMACION	*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	611,78	0,00	0,00	-28.613,06	243,07%	98,74%
	926/22706	119.634,05	0,00	119.634,05	84.264,46	84.264,46	74.964,21	70.820,56	70.820,56	25.931,59	21,68%	62,66%
	COMUNICAC.INTERNAS. ESTUD.Y TRABAJOS TEC.MANT PROG	*/92*/2*	0,00	9.438,00	0,00	9.300,25	4.143,65	0,00	0,00	44.669,84	70,44%	94,47%
	Total Programa 926 Comunicaciones internas	**140.234,05**	**0,00**	**140.234,05**	**132.877,52**	**132.877,52**	**123.577,27**	**118.821,84**	**118.821,84**	**-2.081,47**	**-1,48%**	**88,12%**
			0,00	**9.438,00**	**0,00**	**9.300,25**	**4.755,43**	**0,00**	**0,00**	**16.656,78**	**94,75%**	**96,15%**
	929/22000	750,00	0,00	750,00	504,02	504,02	504,02	504,02	504,02	245,98	32,80%	67,20%
	JUZGADO. MATERIAL OFICINA. ORDINARIO NO INVENTAR.	*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245,98	67,20%	100,00%
	929/21300	500,00	0,00	500,00	101,86	101,86	101,86	101,86	101,86	398,14	79,63%	20,37%
	JUZGADO. REPARAC.MAQUINARIA, INSTALAC.Y UTILLAJE	*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	398,14	20,37%	100,00%
	929/21200	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	100,00%	0,00%
	JUZGADO. REPARAC.EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00%	0,00%
	929/22201	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00%	0,00%
	JUZGADO. COMUNICACIONES. POSTALES	*/92*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00%	0,00%
	Total Programa 929 Imprevistos,sit.transitor y contingenc.ejecución	**5.350,00**	**0,00**	**5.350,00**	**605,88**	**605,88**	**605,88**	**605,88**	**605,88**	**4.744,12**	**88,68%**	**11,32%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.744,12**	**11,32%**	**100,00%**
	931/23020	0,00	0,00	0,00	97,85	97,85	97,85	97,85	97,85	-97,85	0,00%	0,00%
	POLIT.ECONOMICA Y FISCAL. DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	*/93*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-97,85	0,00%	100,00%
	931/23120	0,00	0,00	0,00	172,80	172,80	172,80	172,80	172,80	-172,80	0,00%	0,00%
	POLIT.ECONOMICA Y FISCAL. DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	*/93*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-172,80	0,00%	100,00%
	931/22708	525.000,00	0,00	525.000,00	463.687,52	463.687,52	463.687,52	432.801,49	432.801,49	61.312,48	11,68%	88,32%
	POLIT.ECONOMICA Y FISCAL. SERV.RECAUD.FAVOR ENTIDA	*/93*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	30.886,03	0,00	13,48	61.312,48	88,32%	93,34%
	Total Programa 931 Política económica y fiscal	**525.000,00**	**0,00**	**525.000,00**	**463.958,17**	**463.958,17**	**463.958,17**	**433.072,14**	**433.072,14**	**61.041,83**	**11,63%**	**88,37%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.886,03**	**0,00**	**13,48**	**61.041,83**	**88,37%**	**93,34%**
	934/23020	0,00	0,00	0,00	41,60	41,60	41,60	41,60	41,60	-41,60	0,00%	0,00%
	GESTION TESORERIA. DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	*/93*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-41,60	0,00%	100,00%
	934/23120	0,00	0,00	0,00	35,80	35,80	35,80	35,80	35,80	-35,80	0,00%	0,00%
	GESTION TESORERIA. DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	*/93*/2*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-35,80	0,00%	100,00%
	Total Programa 934 Gestión de la deuda y de la tesorería	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**77,40**	**77,40**	**77,40**	**77,40**	**77,40**	**-77,40**	**0,00%**	**0,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-77,40**	**0,00%**	**100,00%**

Rem	Código de la Partida Descripción	Inicial Vinculación	Modificación Inc. Rem.	Actual RC Pdt. + ND	A A pendiente	D D pendiente	O O pendiente	P P pendiente	RP Reintegros	Saldo Remanente	% %Ds/Cr	%O /Cr %RPs/O
	Total Capítulo 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS.	**8.628.726,00**	**426.387,96**	**9.055.113,96**	**7.988.616,89**	**7.988.616,89**	**7.889.496,24**	**7.462.526,97**	**7.462.526,97**	**993.118,87**	**10,97%**	**87,13%**
			1.706,66	**73.378,20**	**0,00**	**99.120,65**	**426.969,27**	**0,00**	**3.814,78**	**1.165.617,72**	**88,22%**	**94,59%**
	011/31001	5.059,03	0,00	5.059,03	642,81	642,81	642,81	642,81	642,81	4.416,22	87,29%	12,71%
	GTOS.FINANC. INTERESES DE OPERACIONES TESORERIA	*/01*/3*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.416,22	12,71%	100,00%
	011/31000	259.596,43	0,00	259.596,43	214.761,94	214.761,94	214.761,94	214.761,94	214.761,94	44.834,49	17,27%	82,73%
	GTOS.FINANC. INTERESES DE PRESTAMOS	*/01*/3*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.834,49	82,73%	100,00%
	Total Programa 011 Deuda Pública	**264.655,46**	**0,00**	**264.655,46**	**215.404,75**	**215.404,75**	**215.404,75**	**215.404,75**	**215.404,75**	**49.250,71**	**18,61%**	**81,39%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**49.250,71**	**81,39%**	**100,00%**
	Total Capítulo 3 GASTOS FINANCIEROS.	**264.655,46**	**0,00**	**264.655,46**	**215.404,75**	**215.404,75**	**215.404,75**	**215.404,75**	**215.404,75**	**49.250,71**	**18,61%**	**81,39%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**49.250,71**	**81,39%**	**100,00%**
	135/46700	205.000,00	0,00	205.000,00	202.417,55	202.417,55	202.417,55	101.208,77	101.208,77	2.582,45	1,26%	98,74%
	PROTECCION CIVIL.CONSORCIO DE EXTINCION INCENDIOS	*/13*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	101.208,78	0,00	0,00	2.582,45	98,74%	50,00%
	Total Programa 135 Protección civil	**205.000,00**	**0,00**	**205.000,00**	**202.417,55**	**202.417,55**	**202.417,55**	**101.208,77**	**101.208,77**	**2.582,45**	**1,26%**	**98,74%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**101.208,78**	**0,00**	**0,00**	**2.582,45**	**98,74%**	**50,00%**
	231/48201	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	100,00%	0,00%
	ASIST SOC PRIMARIA. A OTRAS ASOC INTERES SOCIOSANI	*/23*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00%	0,00%
	Total Programa 231 Asistencia social primaria	**22.000,00**	**0,00**	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**	**100,00%**	**0,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**	**0,00%**	**0,00%**
	320/48202	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%	100,00%
	EDUCACION. TRASNFERENCIA AL BANCO DE LIBROS	*/32*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%
	320/48201	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00%	0,00%
	EDUCACION. UNIVERSIDAD DEL MAR	*/32*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00%	0,00%
	320/48200	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	100,00%	0,00%
	EDUCACION. BECAS TRANSPORTE Y AYUDAS ESTUDIO	*/32*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00%	0,00%
	320/48100	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00	100,00%	0,00%
	EDUCACION.PREMIOS BECAS Y PENSIONES EST.	*/32*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00%	0,00%
	320/41000	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00%	0,00%
	EDUCACION. PATRONATO UNIVERSIDAD POPULAR	*/32*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00%	0,00%
	Total Programa 320 Administración general de educación	**52.000,00**	**0,00**	**52.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**47.000,00**	**90,38%**	**9,62%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**47.000,00**	**9,62%**	**100,00%**
	330/48900	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%	100,00%
	CULTURA. SUBVENCION A LA PEÑA EL CALDERO	*/33*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%

Rem	Código de la Partida / Descripción	Inicial / Vinculación	Modificación / Inc. Rem.	Actual / RC Pdt. + ND	A / A pendiente	D / D pendiente	O / O pendiente	P / P pendiente	RP / Reintegros	Saldo / Remanente	% / %Ds/Cr	%O /Cr / %RPs/O
	330/48901	33.000,00	0,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00%	100,00%
	CULTURA. SUBVENCION A LA ASOC AMIGOS MUSICA	*/33*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%
	Total Programa 330 Administración General de Cultura	**53.000,00**	**0,00**	**53.000,00**	**53.000,00**	**53.000,00**	**53.000,00**	**53.000,00**	**53.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**100,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**	**100,00%**
	340/47900	268.023,00	0,00	268.023,00	268.023,00	268.023,00	268.023,00	223.702,15	223.702,15	0,00	0,00%	100,00%
	DEPORTES. SUBVENCION FUNCIONAMIENTO PISCINA	*/34*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	44.320,85	0,00	0,00	0,00	100,00%	83,46%
	340/48900	112.500,00	0,00	112.500,00	112.899,00	112.899,00	112.899,00	0,00	0,00	-399,00	-0,35%	100,35%
	DEPORTES. SUBVENCIONES A CLUBS Y ASOCIACIONES DEP	*/34*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	112.899,00	0,00	0,00	-399,00	100,35%	0,00%
	340/48901	5.000,00	0,00	5.000,00	4.601,00	4.601,00	4.601,00	0,00	0,00	399,00	7,98%	92,02%
	DEPORTES. SUBVENCIONES A DEPORTISTAS INDIVIDUALES	*/34*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	4.601,00	0,00	0,00	399,00	92,02%	0,00%
	Total Programa 340 Administración General de Deportes	**385.523,00**	**0,00**	**385.523,00**	**385.523,00**	**385.523,00**	**385.523,00**	**223.702,15**	**223.702,15**	**0,00**	**0,00%**	**100,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**161.820,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**	**58,03%**
	432/48200	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00%	100,00%
	INF Y PROM TURIST.CABILDO PROCESIONES SEMANA SANTA	*/43*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%
	Total Programa 432 Información y promoción turística	**55.000,00**	**0,00**	**55.000,00**	**55.000,00**	**55.000,00**	**55.000,00**	**55.000,00**	**55.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**100,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**	**100,00%**
	440/47901	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00%	0,00%
	TRANSPORTE.SUBV LINEA TRANSPORTE MARITIMO	*/44*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	0,00%
	440/47900	30.000,00	0,00	30.000,00	24.736,26	24.736,26	24.736,26	22.433,76	22.433,76	5.263,74	17,55%	82,45%
	TRANSPORTE.SUBV LINEA AUTOBUS URBANO	*/44*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.302,50	0,00	0,00	5.263,74	82,45%	90,69%
	Total Programa 440 Administración general del transporte	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**24.736,26**	**24.736,26**	**24.736,26**	**22.433,76**	**22.433,76**	**15.263,74**	**38,16%**	**61,84%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.302,50**	**0,00**	**0,00**	**15.263,74**	**61,84%**	**90,69%**
	491/46700	84.500,00	0,00	84.500,00	76.285,73	76.285,73	76.285,73	69.958,83	69.958,83	8.214,27	9,72%	90,28%
	SOCIEDAD DE LA INFORMAC. CONSORCIO TDT MAR MENOR	*/49*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	6.326,90	0,00	0,00	8.214,27	90,28%	91,71%
	Total Programa 491 Sociedad de la información	**84.500,00**	**0,00**	**84.500,00**	**76.285,73**	**76.285,73**	**76.285,73**	**69.958,83**	**69.958,83**	**8.214,27**	**9,72%**	**90,28%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.326,90**	**0,00**	**0,00**	**8.214,27**	**90,28%**	**91,71%**
	924/48900	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00%	0,00%
	PARTICIP.CIUDADANA. SUBVENCIONES COLECTIVOS MUNICI	*/92*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%	0,00%
	Total Programa 924 Participación ciudadana	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**	**100,00%**	**0,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00%**	**0,00%**
	931/46600	7.554,00	0,00	7.554,00	7.554,00	7.554,00	7.554,00	7.554,00	7.554,00	0,00	0,00%	100,00%
	CUOTA FED.ESP.MUNICIPOS Y PROVINCIAS-R.MURCIA	*/93*/4*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%
	Total Programa 931 Política económica y fiscal	**7.554,00**	**0,00**	**7.554,00**	**7.554,00**	**7.554,00**	**7.554,00**	**7.554,00**	**7.554,00**	**0,00**	**0,00%**	**100,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**	**100,00%**

Rem	Código de la Partida / Descripción	Inicial / Vinculación	Modificación / Inc. Rem.	Actual / RC Pdt. + ND	A / A pendiente	D / D pendiente	O / O pendiente	P / P pendiente	RP / Reintegros	Saldo / Remanente	% / %Ds/Cr	%O /Cr / %RPs/O
	Total Capítulo 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES.	**934.577,00**	**0,00**	**934.577,00**	**809.516,54**	**809.516,54**	**809.516,54**	**537.857,51**	**537.857,51**	**125.060,46**	**13,38%**	**86,62%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**271.659,03**	**0,00**	**0,00**	**125.060,46**	**86,62%**	**66,44%**
	929/50000	372.304,54	-372.304,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	DOTACION FONDO CONTINGENCIA EJECUCION PRESUPUESTAR	*/92*/5*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	Total Programa 929 Imprevistos,sit.transitor y contingenc.ejecución	**372.304,54**	**-372.304,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
	Total Capítulo 5 DOTACION FONDO CONTINGENCIA	**372.304,54**	**-372.304,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
	132/62400	60.000,00	0,00	60.000,00	52.869,95	52.869,95	13.376,24	13.376,24	13.376,24	7.130,05	11,88%	22,29%
	SEGURIDAD. ELEMENTOS TRANSP VEHICULOS POLICIAL	*/13*/6*	0,00	0,00	0,00	39.493,71	0,00	0,00	0,00	46.623,76	88,12%	100,00%
2018	132/62400	0,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00	64.448,02	64.448,02	64.448,02	64.448,02	0,00	0,00%	96,19%
	SEGURIDAD. ELEMENTOS TRANSP VEHICULO POLICIAL	*/13*/6*	67.000,00	0,00	2.551,98	0,00	0,00	0,00	0,00	2.551,98	96,19%	100,00%
	Total Programa 132 Seguridad y Orden Público	**60.000,00**	**67.000,00**	**127.000,00**	**119.869,95**	**117.317,97**	**77.824,26**	**77.824,26**	**77.824,26**	**7.130,05**	**5,61%**	**61,28%**
			67.000,00	**0,00**	**2.551,98**	**39.493,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**49.175,74**	**92,38%**	**100,00%**
	135/62400	60.000,00	0,00	60.000,00	52.653,56	52.653,56	14.796,71	14.796,71	14.796,71	7.346,44	12,24%	24,66%
	PROTECCION CIVIL. VEHICULO AMBULANCIA	*/13*/6*	0,00	0,00	0,00	37.856,85	0,00	0,00	0,00	45.203,29	87,76%	100,00%
	135/63300	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00%	0,00%
	PROTEC CIVIL.DISPOSIT.CONTROL ACCES. AULA ESTUDIOS	*/13*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%	0,00%
	Total Programa 135 Protección civil	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**	**52.653,56**	**52.653,56**	**14.796,71**	**14.796,71**	**14.796,71**	**27.346,44**	**34,18%**	**18,50%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**37.856,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65.203,29**	**65,82%**	**100,00%**
	151/61902	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00%	0,00%
	URBANISMO.REHABILITACION BALNEARIO FLORIDABLANCA	*/15*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	0,00%
	151/61901	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	100,00%	0,00%
	URBANISMO.MEJORA PASEOS VILLANANITOS Y LA PUNTICA	*/15*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00%	0,00%
	151/60903	60.000,00	0,00	60.000,00	38.131,29	38.131,29	38.131,29	38.131,29	38.131,29	21.868,71	36,45%	63,55%
	URBANISMO. ALUMPRADO PASEO LA MOTA	*/15*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.868,71	63,55%	100,00%
	151/60902	100.000,00	0,00	100.000,00	11.656,94	11.656,94	11.656,94	11.656,94	11.656,94	88.343,06	88,34%	11,66%
	URBANIS.APERTURA CALLES JUAN MIRO Y JUAN DE JUANES	*/15*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.343,06	11,66%	100,00%
	151/60901	330.000,00	0,00	330.000,00	8.836,10	8.836,10	8.836,10	8.836,10	8.836,10	321.163,90	97,32%	2,68%
	URBANISMO. REMOD.C/LAS PALMAS Y PROLONG.STA SOFIA	*/15*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321.163,90	2,68%	100,00%
	151/60900	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00%	0,00%
	URBANISMO. ANUALIDAD REDACCION PGOU	*/15*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00%	0,00%
2016	151/61902	0,00	22.323,42	22.323,42	22.323,42	22.323,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	URBANISMO. PROYECTO FLORIDABLANCA	*/15*/6*	22.323,42	0,00	0,00	22.323,42	0,00	0,00	0,00	22.323,42	100,00%	0,00%

Rem	Código de la Partida / Descripción	Inicial / Vinculación	Modificación / Inc. Rem.	Actual / RC Pdt. + ND	A / A pendiente	D / D pendiente	O / O pendiente	P / P pendiente	RP / Reintegros	Saldo / Remanente	% / %Ds/Cr	%O /Cr / %RPs/O
2018	151/63700	0,00	1.629.476,06	1.629.476,06	1.629.476,06	1.216.533,92	1.201.773,82	1.201.773,82	1.201.773,82	0,00	0,00%	73,75%
URBANISMO. MODERNIZACION DEL CENTRO URBANO		*/15*/6*	1.629.476,06	0,00	412.942,14	14.760,10	0,00	0,00	0,00	427.702,24	74,66%	100,00%
2018	151/61902	0,00	17.900,74	17.900,74	10.740,44	10.740,44	10.740,44	10.740,44	10.740,44	7.160,30	40,00%	60,00%
URBANISMO.REHABILITACION BALNEARIO FLORIDABLANCA		*/15*/6*	17.900,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.160,30	60,00%	100,00%
	151/61903	39.433,00	0,00	39.433,00	49.382,31	49.382,31	49.382,31	49.382,31	49.382,31	-9.949,31	-25,23%	125,23%
URBANISMO.APORT.MUNICIPAL PLAN OBRAS Y SERV 2019		*/15*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.949,31	125,23%	100,00%
2018	151/60901	0,00	271.578,81	271.578,81	271.578,81	271.578,81	271.578,81	271.578,81	271.578,81	0,00	0,00%	100,00%
URBANISMO. REMODELACION AVENIDA DEL PUERTO		*/15*/6*	271.578,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%
2018	151/61906	0,00	46.442,25	46.442,25	46.442,25	46.442,25	46.442,25	46.442,25	46.442,25	0,00	0,00%	100,00%
URBANISMO.REHABILITACION ACERAS EN LOS ANTOLINOS		*/15*/6*	46.442,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%
	151/61904	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00%	0,00%
URBANISMO.REHABILITACION ACERAS LOS ANTOLINOS PMEF		*/15*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	0,00%
2018	151/61901	0,00	70.911,58	70.911,58	70.911,58	70.911,58	70.911,58	70.911,58	70.911,58	0,00	0,00%	100,00%
URBANISMO. REMOD PARQUE REYES DE ESPAÑA LO PAGAN		*/15*/6*	70.911,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%
Total Programa 151 Urbanismo:plamen.gest.ejec.y discip.urban.		**1.929.433,00**	**2.058.632,86**	**3.988.065,86**	**2.159.479,20**	**1.746.537,06**	**1.709.453,54**	**1.709.453,54**	**1.709.453,54**	**1.828.586,66**	**45,85%**	**42,86%**
			2.058.632,86	**0,00**	**412.942,14**	**37.083,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.278.612,32**	**43,79%**	**100,00%**
2018	1532/63900	0,00	645.448,38	645.448,38	645.448,38	628.357,61	627.410,26	627.410,26	627.410,26	0,00	0,00%	97,21%
PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS. MEJORAS DE ASLFALTADO		*/15*/6*	645.448,38	0,00	17.090,77	947,35	0,00	0,00	0,00	18.038,12	97,35%	100,00%
2018	1532/63200	0,00	192.201,00	192.201,00	192.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		*/15*/6*	192.201,00	0,00	192.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192.201,00	0,00%	0,00%
	1532/63901	475.000,00	-246.223,17	228.776,83	158.564,34	158.564,34	158.564,34	158.564,34	158.564,34	70.212,49	30,69%	69,31%
PAV,VIAS PUBL. MEJORAS ASFALT C/BELEN,NORTE,TABLAD		*/15*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.212,49	33,38%	100,00%
	1532/63900	300.000,00	246.223,17	546.223,17	549.853,17	497.415,85	386.166,60	386.166,60	386.166,60	-3.630,00	-0,66%	70,70%
PAV,VIAS PUBLICAS. MEJORAS ASFALTADO VILLANANITOS		*/15*/6*	0,00	0,00	52.437,32	111.249,25	0,00	0,00	0,00	160.056,57	91,06%	100,00%
	1532/63200	0,00	177.076,00	177.076,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.076,00	100,00%	0,00%
PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS.ASFALTADO POS 2018-2019		*/15*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.076,00	0,00%	0,00%
Total Programa 1532 Pavimentación de vías públicas		**775.000,00**	**1.014.725,38**	**1.789.725,38**	**1.546.066,89**	**1.284.337,80**	**1.172.141,20**	**1.172.141,20**	**1.172.141,20**	**243.658,49**	**13,61%**	**65,49%**
			837.649,38	**0,00**	**261.729,09**	**112.196,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**617.584,18**	**71,76%**	**100,00%**
	165/63900	80.000,00	0,00	80.000,00	79.081,05	79.081,05	79.081,05	79.081,05	79.081,05	918,95	1,15%	98,85%
ALUMBRADO PUBLICO. CAMBIO LUMINARIAS LED		*/16*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	918,95	98,85%	100,00%
Total Programa 165 Alumbrado público		**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**	**79.081,05**	**79.081,05**	**79.081,05**	**79.081,05**	**79.081,05**	**918,95**	**1,15%**	**98,85%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**918,95**	**98,85%**	**100,00%**
	233/63200	8.500,00	0,00	8.500,00	1.138,30	1.138,30	1.138,30	1.138,30	1.138,30	7.361,70	86,61%	13,39%
ASIST PERS DEP (HOGARES).LO PAGAN NUEVA VALLA HUER		*/23*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.361,70	13,39%	100,00%
	233/63201	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	100,00%	0,00%
ASIST PERS DEP (HOGARES).S.PEDRO CUPULA PATIO		*/23*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00%	0,00%
Total Programa 233 Asistencia a personas dependientes (Hogares)		**10.500,00**	**0,00**	**10.500,00**	**1.138,30**	**1.138,30**	**1.138,30**	**1.138,30**	**1.138,30**	**9.361,70**	**89,16%**	**10,84%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.361,70**	**10,84%**	**100,00%**

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
2018	323/63900	0,00	286.379,54	286.379,54	286.379,54	286.379,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
FUNC.CENTROS DOC.INVERSION REPOSIC PATIOS COLEGIOS		*/32*/6*	286.379,54	0,00	0,00	286.379,54	0,00	0,00	0,00	286.379,54	100,00%	0,00%
Total Programa 323 Func.centros enseñanza preescolar,1ª y espec.		**0,00**	**286.379,54**	**286.379,54**	**286.379,54**	**286.379,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
			286.379,54	**0,00**	**0,00**	**286.379,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**286.379,54**	**100,00%**	**0,00%**
	334/62200	300.000,00	0,00	300.000,00	2.226,40	2.226,40	2.226,40	2.226,40	2.226,40	250.874,60	83,62%	0,74%
PROMOCION CULTURAL. CENTRO SOCIO CULTURAL		*/33*/6*	0,00	46.899,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	297.773,60	0,74%	100,00%
Total Programa 334 Promoción cultural		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**2.226,40**	**2.226,40**	**2.226,40**	**2.226,40**	**2.226,40**	**250.874,60**	**83,62%**	**0,74%**
			0,00	**46.899,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**297.773,60**	**0,74%**	**100,00%**
	338/62500	12.000,00	0,00	12.000,00	14.842,15	14.842,15	14.842,15	14.842,15	14.842,15	-2.842,15	-23,68%	123,68%
FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS. SILLAS MESAS PLASTIC		*/33*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.842,15	123,68%	100,00%
	338/62300	9.000,00	0,00	9.000,00	5.212,80	5.212,80	5.212,80	5.212,80	5.212,80	3.787,20	42,08%	57,92%
FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS. EQUIPO SONIDO, TELON		*/33*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.787,20	57,92%	100,00%
Total Programa 338 Fiestas populares y festejos		**21.000,00**	**0,00**	**21.000,00**	**20.054,95**	**20.054,95**	**20.054,95**	**20.054,95**	**20.054,95**	**945,05**	**4,50%**	**95,50%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**945,05**	**95,50%**	**100,00%**
2018	342/62202	0,00	484.787,32	484.787,32	487.183,12	487.183,12	487.183,12	487.183,12	487.183,12	-2.395,80	-0,49%	100,49%
INSTALAC. DEPORT. PABELLON CUBIERTO		*/34*/6*	484.787,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.395,80	100,49%	100,00%
	342/63900	90.000,00	0,00	90.000,00	167.324,31	167.324,31	167.324,31	167.324,31	167.324,31	-77.324,31	-85,92%	185,92%
INSTALAC. DEPORT. DIVERSAS MEJORAS EN POLIDEPORTIV		*/34*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-77.324,31	185,92%	100,00%
	342/62300	50.000,00	0,00	50.000,00	38.086,96	38.086,96	38.086,96	38.086,96	38.086,96	11.913,04	23,83%	76,17%
INSTALAC. DEPORT. ILUMINACION LED PABELLON		*/34*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.913,04	76,17%	100,00%
	342/62301	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	100,00%	0,00%
INST. DEPT. ILUMINACION LED CAMPO FUTBOL POLIDEPOR		*/34*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00%	0,00%
Total Programa 342 Instalaciones deportivas		**220.000,00**	**484.787,32**	**704.787,32**	**692.594,39**	**692.594,39**	**692.594,39**	**692.594,39**	**692.594,39**	**12.192,93**	**1,73%**	**98,27%**
			484.787,32	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.192,93**	**98,27%**	**100,00%**
	432/62500	22.000,00	0,00	22.000,00	39.622,11	39.622,11	39.622,11	39.622,11	39.622,11	-17.622,11	-80,10%	180,10%
PROM TURISTICA. EQUIPAMIENTO DE PLAYAS		*/43*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-17.622,11	180,10%	100,00%
	432/62600	30.000,00	21.169,19	51.169,19	33.547,08	33.547,08	2.129,60	2.129,60	2.129,60	17.622,11	34,44%	4,16%
PROM TURIST.PUNTOS INF DIGITAL VILLANANIT-PUNTICA		*/43*/6*	0,00	0,00	0,00	31.417,48	0,00	0,00	0,00	49.039,59	65,56%	100,00%
Total Programa 432 Información y promoción turística		**52.000,00**	**21.169,19**	**73.169,19**	**73.169,19**	**73.169,19**	**41.751,71**	**41.751,71**	**41.751,71**	**0,00**	**0,00%**	**57,06%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**31.417,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**31.417,48**	**100,00%**	**100,00%**
2018	450/62400	0,00	60.137,00	60.137,00	60.137,00	60.137,00	60.137,00	60.137,00	60.137,00	0,00	0,00%	100,00%
ADMON INFRAESTRUCTURAS. CAMION GRUA		*/45*/6*	60.137,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%
Total Programa 450 Administración General de Infraestructuras		**0,00**	**60.137,00**	**60.137,00**	**60.137,00**	**60.137,00**	**60.137,00**	**60.137,00**	**60.137,00**	**0,00**	**0,00%**	**100,00%**
			60.137,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**	**100,00%**

Rem	Código de la Partida / Descripción	Inicial / Vinculación	Modificación / Inc. Rem.	Actual / RC Pdt. + ND	A / A pendiente	D / D pendiente	O / O pendiente	P / P pendiente	RP / Reintegros	Saldo / Remanente	% / %Ds/Cr	%O /Cr / %RPs/O
	459/62500	80.000,00	-21.169,19	58.830,81	33.903,23	33.903,23	30.345,83	30.345,83	30.345,83	24.927,58	42,37%	51,58%
	OTRAS INFRAEST CALIDAD URBANA. MOBILIARIO URBANO	*/45*/6*	0,00	0,00	0,00	3.557,40	0,00	0,00	0,00	28.484,98	42,38%	100,00%
	Total Programa 459 Otras infraestructuras	**80.000,00**	**-21.169,19**	**58.830,81**	**33.903,23**	**33.903,23**	**30.345,83**	**30.345,83**	**30.345,83**	**24.927,58**	**42,37%**	**51,58%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**3.557,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**28.484,98**	**57,63%**	**100,00%**
	924/62300	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	199.999,25	199.999,25	199.999,25	0,00	0,00%	100,00%
	PARTICIPAC CIUDADANA. MEJORA CONTENEDORES RSU Y SE	*/92*/6*	0,00	0,00	0,00	0,75	0,00	0,00	0,00	0,75	100,00%	100,00%
2018	924/60900	0,00	99.740,48	99.740,48	99.740,48	99.740,48	99.040,11	99.040,11	99.040,11	0,00	0,00%	99,30%
	PARTICIPAC CIUDADANA. BOULEVARD DEPORTIVO	924/60900(2018)	99.740,48	0,00	0,00	700,37	0,00	0,00	0,00	700,37	100,00%	100,00%
	Total Programa 924 Participación ciudadana	**200.000,00**	**99.740,48**	**299.740,48**	**299.740,48**	**299.740,48**	**299.039,36**	**299.039,36**	**299.039,36**	**0,00**	**0,00%**	**99,77%**
			99.740,48	**0,00**	**0,00**	**701,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**701,12**	**100,00%**	**100,00%**
	925/63200	5.000,00	0,00	5.000,00	4.978,75	4.978,75	4.978,75	4.978,75	4.978,75	21,25	0,43%	99,58%
	ATENCION CIUDADANA. ADECUACION ZONA REGISTRO AYTO	*/92*/6*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,25	99,58%	100,00%
	Total Programa 925 Atención a los ciudadanos	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**4.978,75**	**4.978,75**	**4.978,75**	**4.978,75**	**4.978,75**	**21,25**	**0,43%**	**99,58%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21,25**	**99,58%**	**100,00%**
	Total Capítulo 6 INVERSIONES REALES.	**3.812.933,00**	**4.071.402,58**	**7.884.335,58**	**5.431.472,88**	**4.754.249,67**	**4.205.563,45**	**4.205.563,45**	**4.205.563,45**	**2.405.963,70**	**30,52%**	**53,34%**
			3.894.326,58	**46.899,00**	**677.223,21**	**548.686,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.678.772,13**	**60,30%**	**100,00%**
	340/78300	43.008,38	0,00	43.008,38	43.008,38	43.008,38	43.008,38	35.840,33	35.840,33	0,00	0,00%	100,00%
	DEPORTES. TRANSFERENCIA CAPITAL AQUALIA	*/34*/7*	0,00	0,00	0,00	0,00	7.168,05	0,00	0,00	0,00	100,00%	83,33%
	Total Programa 340 Administración General de Deportes	**43.008,38**	**0,00**	**43.008,38**	**43.008,38**	**43.008,38**	**43.008,38**	**35.840,33**	**35.840,33**	**0,00**	**0,00%**	**100,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.168,05**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**	**83,33%**
	Total Capítulo 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.	**43.008,38**	**0,00**	**43.008,38**	**43.008,38**	**43.008,38**	**43.008,38**	**35.840,33**	**35.840,33**	**0,00**	**0,00%**	**100,00%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.168,05**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**	**83,33%**
	011/91300	618.081,18	0,00	618.081,18	69.759,07	69.759,07	69.759,07	69.759,07	69.759,07	548.322,11	88,71%	11,29%
	DEUDA PUBLICA.PASIVOS FINANC.AMORTIZAC.PRESTAMOS	*/01*/9*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	548.322,11	11,29%	100,00%
	Total Programa 011 Deuda Pública	**618.081,18**	**0,00**	**618.081,18**	**69.759,07**	**69.759,07**	**69.759,07**	**69.759,07**	**69.759,07**	**548.322,11**	**88,71%**	**11,29%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**548.322,11**	**11,29%**	**100,00%**
	Total Capítulo 9 PASIVOS FINANCIEROS.	**618.081,18**	**0,00**	**618.081,18**	**69.759,07**	**69.759,07**	**69.759,07**	**69.759,07**	**69.759,07**	**548.322,11**	**88,71%**	**11,29%**
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**548.322,11**	**11,29%**	**100,00%**
	Total Gastos	**25.715.950,15**	**4.420.430,88**	**30.136.381,03**	**24.962.186,12**	**24.284.962,91**	**23.637.156,04**	**22.707.784,20**	**22.707.784,20**	**5.053.762,72**	**16,77%**	**78,43%**

Rem	Código de la Partida	Inicial	Modificación	Actual	A	D	O	P	RP	Saldo	%	%O /Cr
	Descripción	Vinculación	Inc. Rem.	RC Pdt. + ND	A pendiente	D pendiente	O pendiente	P pendiente	Reintegros	Remanente	%Ds/Cr	%RPs/O
			3.949.335,89	120.432,19	677.223,21	647.806,87	929.371,84	0,00	8.145,37	6.499.224,99	80,58%	96,07%

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO DE 2020

ANEXO DE PERSONAL

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO DE 2020

RELACION DE FUNCIONARIOS

PRESUPUESTO 2020

PERSONAL FUNCIONARIO

GRUPO	NOMBRE	
132	SEGURIDAD Y ORDEN PUBLICO	2.191.835,74
135	PROT. CIVIL	39.720,02
151	URBANISMO	228427,64
164	CEMENTERIO	33.108,40
165	ALUMBRADO PUBLICO	84262,68
231	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA	98.793,08
320	ADM.GRAL DE LA EDUCACION	45.439,98
323	FUNCION. CENTROS DOCENTES	52.409,20
333	CULTURA	10.516,92
340	ADM.GRAL DEPORTES	33.100,22
342	INSTALACIONES DEPORTIVAS	33.613,22
430	ADM.GRAL COMERCIO E INDUSTRIA	151.546,96
432	INFORMACION Y PROMOC TURISTICA	50.753,08
450	ADM.GRAL DE INFRAESTRUCTURAS	376480,26
912	ORGANOS DE GOBIERNO	63.565,84
920	ADMINISTRACION GENERAL	490.050,92
923	INFORM BASICA Y ESTADISTICA	36.610,22
924	PARTICIPACION CIUDADANA	48.048,20
931	POLITICA ECONOMICA Y FISCAL	134.234,35
932	GESTION DEL SISTEMA TRIBUTARIO	36.020,12
934	GESTION DE LA TESORERIA	186.213,48
	TOTAL	4.424.750,53

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO DE 2020

RELACION DE PERSONAL LABORAL FIJO

PRESUPUESTO 2.020

LABORAL FIJO

FUNC.	TOTAL POR GRUPOS DE FUNCION	T O T A L
132.00	SEGURIDAD Y ORDEN PUBLICO	29.096,48
135.00	PROTECCION CIVIL	32.301,64
151.00	URBANISMO DISCIPLINA	33.902,96
171.00	PARQUES Y JARDINES	45.403,68
231.00	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA	46.168,64
323.00	FUNC CENTROS DOCENTES	50.088,36
334.00	PROMOCION CULTURAL	25.386,90
342.00	INSTALACIONES DEPORTIVAS	89.447,68
450.00	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCT	245.015,96
920.00	ADMINISTRACION GENERAL	34.143,28
926.00	COMUNICACIONES INTERNAS	93.619,52
	TOTAL:	**724.575,10**

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO DE 2020

RELACION DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

PRESUPUESTOS 2.019

FUNC.	TOTAL POR GRUPOS DE FUNCION	T O T A L
132.00	SEGURIDAD Y ORDEN PUBLICO	25.880,40
135.00	PROTECCION CIVIL	694.253,00
151.00	URBANISMO DISCIPLINA Y GESTION	36.127,70
164.00	CEMENTERIO	20.874,84
171.00	PARQUES Y JARDINES	41.609,68
172.00	MEDIO AMBIENTE	39.730,46
231.00	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA	605.067,68
241.00	FOMENTO DEL EMPLEO	79.460,92
320.00	ADMON GRAL DE LA EDUCACION	43.460,90
323.00	FUNCIONAMIENTO CENTRO DOCENTES	65.272,76
327.00	FOMENTO DE LA CONV CIUDADANA (IGUALDAD)	40.523,14
3321	BIBLIOTECAS PUBLICAS	169.874,18
333.00	EQUIPAMIENTOS CULTURALES Y MUSEOS	89.458,32
337.00	INSTALACIONES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE (JUVENTUD)	52.931,90
338.00	FESTEJOS	22.070,44
341.00	PROMOCION Y FOMENTO DEL DEPORTE	127.194,62
342.00	INSTALACIONES DEPORTIVAS	91.838,04
430.00	ADMON GRAL DE COMERCIO E INDUSTRIA	42.718,62
432.00	INFORMACION Y PROMOCION TURISTICA	93.050,16
450.00	ADMON GRAL DE INFRAESTRUCTURAS	344.983,10
491.00	SOCIEDAD DE LA INFORMACION	65.617,72
493.00	PROTECCION DE CONSUMIDORES Y USUARIOS	28.890,40
920.00	ADMON GRAL.	127.652,56
9231	GESTION DEL PADRON MUNIC DE HABITANTES	21.843,78
926.00	INFORMATICOS GARANTIA JUVENIL	21.449,68
931.00	POLITICA ECONOMICA Y FISCAL	43.914,22
934.00	GESTION DE LA TESORERIA	43.914,22
	TOTAL:	**3.079.663,44**

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO DE 2020

PLANES DE INVERSION
Y
PROGRAMAS DE FINANCIACION

ANEXO INVERSIONES 2020

		EJERCICIO		IMPORTE	FINANCIACION	VINC.	ORGANO
CODIGO	DESCRIPCION	INICIO	FINALIZ.		FONDOS PROPIOS		GESTOR
132 62400	SEGURIDAD. VEHICULO PUESTO DE MANDO	2020	2020	52.000,00	52.000,00	1	SEGURIDAD
132 62600	SEGURIDAD. EQUIPOS PROCESO DE INFORMACION	2020	2020	7.500,00	7.500,00	1	SEGURIDAD
135 62400	PROTECCION CIVIL. AMBULANCIA	2020	2020	75.000,00	75.000,00	1	PROTEC. CIVIL
151 60900	URBANISMO. ANUALIDAD REDACCIÓN PGOU	2020	2020	40.000,00	40.000,00	1	URBANISMO
151 61901	URBANISMO. MEJORA PASEOS VILLANANITOS Y LA PUNTICA (PLURIANUAL)	2020	2020	700.000,00	700.000,00	1	URBANISMO
151 61902	URBANISMO. POS, PARTE MUNICIPAL	2020	2020	40.000,00	40.000,00	1	URBANISMO
1532 63900	PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS. TRABAJOS EN VARIAS CALLES	2020	2020	100.000,00	100.000,00	1	VIAS PUBLICAS
165 63900	ALUMBRADO PUBLICO. CAMBIO LUMINARIAS LED	2020	2020	260.000,00	260.000,00	1	ALUMBRADO PUBLIC
330 62200	CULTURA. CENTRO SOCIO CULTURAL	2020	2020	500.000,00	500.000,00	1	CULTURA
337 62300	OCIO Y TIEMPO LIBRE. INSTALACION PARKOUR	2020	2020	100.000,00	100.000,00	1	JUVENTUD
337 63200	PROYECTO PARTICIPATIVO. REMODELACION CENTRO DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	2020	2020	200.000,00	200.000,00	1	JUVENTUD
338 62500	FESTEJOS. SILLAS Y MESAS PLASTICO	2020	2020	3.000,00	3.000,00	1	FESTEJOS
338 62501	FESTEJOS. CARPAS AZULES	2020	2020	3.000,00	3.000,00	1	FESTEJOS
338 62502	FESTEJOS. ESCENARIO 10x10x0,9	2020	2020	18.000,00	18.000,00	1	FESTEJOS
342 62200	INSTALACIONES DEPORTIVAS. MEJORAS PABELLON AUXILIAR POLIDEPORTIVO	2020	2020	21.000,00	21.000,00	1	DEPORTES
342 62201	INSTALACIONES DEPORTIVAS. VESTUARIOS PABELLON AUXILIAR POLIDEPORTIVO	2020	2020	60.000,00	60.000,00	1	DEPORTES
342 62300	INSTALACIONES DEPORTIVAS.MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2020	2020	7.500,00	7.500,00	1	DEPORTES
342 62400	INSTALACIONES DEPORTIVAS. ELEMENTOS DE TRANSPORTE INTERNO	2020	2020	7.000,00	7.000,00	1	DEPORTES
342 63200	INSTALACIONES DEPORTIVAS.MEJORAS PABELLON PRINCIPE DE ASTURIAS	2020	2020	67.600,00	67.600,00	1	DEPORTES
342 63201	INSTALACIONES DEPORTIVAS.MEJORAS CAMPO DE FUTBOL DE LO PAGAN	2020	2020	28.500,00	28.500,00	1	DEPORTES
342 63202	INSTALACIONES DEPORTIVAS.MEJORAS CAMPO DE FUTBOL LOS ANTOLINOS	2020	2020	83.000,00	83.000,00	1	DEPORTES
342 63203	INSTALACIONES DEPORTIVAS.MEJORAS PISCINA VIRGEN DEL CARMEN	2020	2020	43.000,00	43.000,00	1	DEPORTES
432 63100	PROMOCION TURISTICA. ADECUACION LODOS MOLINO QUINTIN	2020	2020	20.000,00	20.000,00	1	TURISMO
432 62600	PROMOCION TURISTICA. PUNTOS DIGITALES INFORM TURISTICA SAN PEDRO	2020	2020	15.000,00	15.000,00	1	TURISMO
450 62400	ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURAS. CAMIONES AUXILIARES	2020	2020	60.000,00	60.000,00	1	INFRAESTRUCTURAS
452 62100	INFRAESTRUCTURA RED DE PLUVIALES	2020	2020	325.000,00	325.000,00	1	INFRAESTRUCTURAS
452 62101	INFRAESTRUCTURA RED DE SANEAMIENTO	2020	2020	250.000,00	250.000,00	1	INFRAESTRUCTURAS
922 63200	ORGANIZACIÓN DE LA EELL. REMODELACION PRIMERA PLANTA CASA CONSISTORIAL	2020	2020	25.000,00	25.000,00	1	ADMINISTRAC GRAL.
926 62300	COMUNICACIONES INTERNAS. SISTEMAS ASISTENCIA SAIS	2020	2020	10.000,00	10.000,00	1	NUEVAS TECNOLOGIAS
926 62301	EQUIPOS PROCESO INFORMACION. PROYECTO THIN (terminales remotos)	2020	2020	60.000,00	60.000,00	1	NUEVAS TECNOLOGIAS
	TOTAL INVERSIONES EJERCICIO 2020			**3.181.100,00**	**3.181.100,00**		

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO DE 2020

Beneficios fiscales en los tributos locales

Excmo. Ayuntamiento de
San Pedro del Pinatar

Beneficios Fiscales en los Tributos Locales

De conformidad con lo previsto en el artículo 168.1.e) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-, en su redacción dada por el RD-ley 17/2014, al Presupuesto del Ayuntamiento, formado por la Alcaldía, deberá unirse el anexo de beneficios fiscales en tributos locales conteniendo información detallada de los beneficios fiscales y su incidencia en los ingresos de cada Entidad Local.

Concepto presupuestario	Denominación	Beneficios fiscal	Incidencia en los ingresos de la Entidad Local
11300	Impuesto sobre Bienes inmuebles	Bonificación por familias numerosas	40.000 euros anuales
11500	Impuesto Vehículos Tracción Mecanica	Bonificación vehículos titulares de personas dependientes	25.000 euros anuales
11600	Impuesto Incremento Valor Terrenos Naturaleza Urbana	Bonificación transmisiones de inmuebles interfamiliares.	75.000 euros anuales
30200	Tasa de Recogida de Basuras	Bonificaciones de servicios sociales	50.000 euros anuales
34100	Precio Público Ayuda a Domicilio	Bonificaciones de servicios sociales	85.000 euros anuales
34104	Precio Público Teleasistencia Domiciliaria	Bonificaciones de servicios sociales	15.000 euros anuales

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DEL PINATAR

EJERCICIO ECONOMICO DE 2020

Convenios con la CARM en materia de gasto social

I. Comunidad Autónoma

3. Otras disposiciones

Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades

3063 Convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través del Instituto Murciano de Acción Social y de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de la Región de Murcia y el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar para regular las condiciones y garantías en el intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación.

Resolución:

Visto el "Convenio de Colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través del Instituto Murciano de Acción Social y de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de la Región de Murcia y el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar para regular las condiciones y garantías en el intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación", y teniendo en cuenta que tanto el objeto del Convenio como las obligaciones establecidas en el mismo regulan un marco de colaboración que concierne al interés público de esta Consejería, y a los efectos de lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto Regional 56/1996, de 24 de julio, sobre tramitación de los Convenios en el ámbito de la Administración Regional,

Resuelvo:

Publicar en el Boletín Oficial de la Región de Murcia el texto de "Convenio de Colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través del Instituto Murciano de Acción Social y de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de la Región de Murcia y el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar para regular las condiciones y garantías en el intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación", suscrito por la Consejera de Familia e Igualdad de Oportunidades en fecha 4 de abril de 2018.

Murcia, a 3 de mayo de 2018.—El Secretario General, Manuel Marcos Sánchez Cervantes.

Convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través del Instituto Murciano de Acción Social y de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de la Región de Murcia y el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar para regular las condiciones y garantías en el intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación

En Murcia, a 4 de abril de 2018.

Reunidos:

De una parte, D.ª Violante Tomás Olivares, como Consejera de Familia e Igualdad de Oportunidades de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, nombrada por Decreto de la Presidencia n.º 20/2017, de 4 de mayo y designada para la suscripción del presente Convenio por Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 26 de julio de 2017 que autoriza la celebración del Convenio Tipo de colaboración entre, Instituto Murciano de Acción Social, la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas y las Entidades Locales de la Región de Murcia para regular las condiciones y garantías de intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación.

De otra, D.ª Visitación Martínez Martínez, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, en representación de dicha entidad, facultada para suscribir el presente Convenio, en virtud del Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 16 de noviembre de 2017.

Ambas partes se reconocen mutuamente con capacidad suficiente para el otorgamiento del presente Convenio, y a tal efecto:

Manifiestan

Primero.- Que el Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia establece en su artículo 10, apartado uno, número 18, la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma en materia de asistencia y bienestar social.

Segundo.- Que las Entidades Locales son competentes en la prestación de servicios sociales, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 7/1983, de 7 de octubre, de descentralización territorial y colaboración entre Comunidad Autónoma y Entidades Locales, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, de conformidad con lo establecido en la Sentencia 41/2016, de 3 de marzo de 2016 del Tribunal Constitucional, en el artículo 4 de la Ley 6/1988, de 25 de agosto, de Régimen Local de la Región de Murcia y en la Ley 3/2003, de 10 de abril, del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia.

Tercero.- Que las Entidades Locales, en su ámbito territorial, participan y colaboran con la Administración Regional en la tramitación administrativa y elaboración de informes preceptivos, en numerosos procedimientos competencia del Instituto Murciano de Acción Social de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Cuarto.- Entre esos procedimientos, citar, entre otros, el procedimiento para el reconocimiento de las prestaciones del Sistema de la Dependencia pues en virtud del artículo 4, apartado 2 del Decreto n.º 74/2011, de 20 de mayo, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a los servicios y prestaciones económicas del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia "corresponde al órgano de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia que tenga atribuida la competencia

en materia de dependencia, la tramitación y resolución del reconocimiento del derecho a los servicios y prestaciones económicas del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia".

Así, el apartado 4 del artículo 15 del Decreto n.º 74/2011, de 20 de mayo, establece que, una vez reconocida la situación de dependencia, e iniciado el procedimiento para el reconocimiento del derecho a los servicios y prestaciones económicas del Sistema, se procederá a la elaboración del Programa Individual de Atención (en adelante, PIA), al objeto de determinar las modalidades de intervención más adecuadas a las necesidades del dependiente.

En virtud del cual "para la elaboración del PIA, se solicitará a los Servicios Sociales de Atención Primaria del municipio de residencia del interesado la realización de un informe social, en el que se detalle la situación social, familiar y del entorno de la persona en situación de dependencia y se concrete, con la participación del interesado, el servicio o prestación económica que se considere más adecuado de entre los que le correspondan en función de su grado y nivel. La remisión de dicho informe junto con la documentación presentada por el interesado, deberá evacuarse en el plazo máximo de un mes desde su petición".

Quinto.- Asimismo, está prevista la participación de las Entidades Locales con la Administración Regional en el procedimiento para el reconocimiento de la Renta Básica de Inserción en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

En virtud del artículo 20 de la Ley 3/2007, de 16 de marzo, de Renta Básica de Inserción de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia "el procedimiento para la concesión de la Renta Básica de Inserción se iniciará de oficio por el órgano competente para resolver o mediante solicitud de los interesados que se presentará en el Centro de Servicios Sociales correspondiente al domicilio de la persona solicitante. Una vez recibida la solicitud, se abrirá el correspondiente expediente administrativo", añadiendo en su apartado 2 que "los centros de Servicios Sociales realizarán, de oficio, los actos de instrucción necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución". Señalando el apartado 4 del mismo artículo que "una vez completada y verificada la documentación necesaria, los Centros de Servicios Sociales remitirán la solicitud al Instituto Murciano de Acción Social, junto con la documentación obrante en el expediente y el correspondiente informe social, a efectos de su valoración y posterior resolución por el Instituto Murciano de Acción Social".

En el mismo sentido, los artículos 28 y 29 del Reglamento de la Ley de Renta Básica de Inserción de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, aprobado por Decreto n.º 163/2017, de 31 de mayo.

Sexto.- Que junto con los citados, existen otros muchos procedimientos competencia del IMAS en los que participan los trabajadores de los centros de servicios sociales de atención primaria.

Séptimo.- Que en virtud del artículo 3, apartado 2 de la nueva Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público "Las Administraciones Públicas se relacionarán entre sí y con sus órganos, organismos públicos y entidades vinculadas o dependientes a través de medios electrónicos que aseguren la interoperabilidad y seguridad de los sistemas y soluciones adoptadas por cada una de ellas, garantizarán la protección de los datos de carácter personal, y facilitarán preferentemente la prestación conjunta de servicios a los interesados".

Por imperativo legal, tras la entrada en vigor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, las Administraciones Públicas están obligadas a emitir sus documentos administrativos por escrito, a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión o constancia.

"Para ser considerados válidos, asimismo, de conformidad con el apartado 2 de artículo 26 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los documentos electrónicos administrativos deberán:

a) Contener información de cualquier naturaleza archivada en un soporte electrónico según un formato determinado susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.

b) Disponer de los datos de identificación que permitan su individualización, sin perjuicio de su posible incorporación a un expediente electrónico.

c) Incorporar una referencia temporal del momento en que han sido emitidos.

d) Incorporar los metadatos mínimos exigidos.

e) Incorporar las firmas electrónicas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.

Se considerarán válidos los documentos electrónicos, que cumpliendo estos requisitos, sean trasladados a un tercero a través de medios electrónicos".

Octavo.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, aprueba, en su artículo 44, las condiciones para ser considerados válidos, a efectos de autenticación e identificación de los emisores y receptores, los documentos electrónicos trasmitidos en entornos cerrados de comunicaciones entre Administraciones Públicas.

A los efectos del presente Convenio se considera un entorno cerrado de comunicación el ofrecido por las aplicaciones del IMAS de gestión común con las entidades locales en materia social.

Asimismo el citado artículo 44 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, dispone que "cuando los participantes en las comunicaciones de documentos electrónicos pertenezcan a distintas Administraciones (como es, en el presente caso, la Administración de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través del Instituto Murciano de Acción Social y las Entidades Locales de la Región) las condiciones y garantías que han de regir en la emisión y trasmisión de los documentos electrónicos se establecerán mediante convenio suscrito entre aquellas".

Noveno.- Que el artículo 155 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, regula la condiciones para las transmisiones de datos entre Administraciones Públicas, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

Décimo.- Siendo SIUSS el Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales del que se dispone en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, el Sistema Unificado a SIUSS del IMAS en la CARM (en adelante, SUSI) se configura, ante todo, como un entorno de ventana electrónico, a utilizar como herramienta electrónica indispensable en su labor diaria, por parte de los profesionales de Servicios Sociales en todas aquellas prestaciones de competencia del Instituto Murciano de Acción Social de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia en los que participan.

Undécimo.- El nuevo marco normativo expuesto, dada la participación y colaboración que prestan los Centros de Servicios Sociales de Atención Primaria de las Entidades Locales de la Región, correspondientes al domicilio de las personas solicitantes, en la instrucción y tramitación de procedimientos en materia de servicios sociales de la competencia del Instituto Murciano de Acción Social, justifica la necesidad de llevar a cabo este Convenio a suscribir por la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, para regular las condiciones y garantías de los trámites e informes preceptivos a realizar por los Centros de Servicios Sociales de Atención Primaria de las Entidades Locales y del intercambio electrónico de esos datos en entornos cerrados de comunicación.

Duodécimo.- Asimismo en virtud de la competencia en materia informática de la Dirección General de Informática, Patrimonio y Telecomunicaciones de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas y las obligaciones que del Convenio se derivan en cuanto a la constitución, puesta en marcha y operación de un sistema de información de la CARM, y al objeto de que cumpla con el Esquema Nacional de Seguridad e Interoperabilidad, queda justificado que el presente Convenio lo sea de impulso conjunto entre la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades y la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas.

Decimotercero.- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en el Decreto 56/1996, de 24 de julio, por el que se regula el Registro General de Convenios y se dictan normas para la tramitación de éstos en el ámbito de la Administración Regional y en los artículos 47 a 53 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y estando las partes conformes en la suscripción del mismo, lo llevan a efecto conforme a las siguientes

Cláusulas:

Primera.- Objeto.

El presente Convenio tiene por objeto establecer las condiciones y garantías de los trámites e informes preceptivos a realizar por los Centros de Servicios Sociales de Atención Primaria del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, dentro de su ámbito territorial, en los procedimientos en los que participan en materia de servicios sociales de la competencia del Instituto Murciano de Acción Social e intercambio electrónico de datos y documentación, en entornos cerrados de comunicación.

Segunda.- Condición previa para la suscripción.

Al objeto de garantizar el establecimiento de un entorno cerrado de comunicación entre el Instituto Murciano de Acción Social y el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, la suscripción del presente Convenio derivado del Convenio Tipo queda condicionada a la suscripción previa, por parte de la Entidad Local, del Acuerdo para la prestación de soluciones básicas de administración electrónica entre la Consejería de Hacienda y Administración Pública y los ayuntamientos de la Región de Murcia, de conformidad con su Acuerdo Tipo publicado en virtud de Resolución de 10 de octubre de 2016, de la Dirección General de Patrimonio e Informática de la Consejería de Hacienda y Administración Pública (Boletín Oficial de la Región de Murcia n.º 246, de 22 de octubre de 2016).

Tercera.- Compromisos de las partes firmantes.

El Instituto Murciano de Acción Social se compromete a:

1) Definir funcionalmente, impulsar el desarrollo y la puesta a disposición de las Entidades Locales los sistemas de información necesarios para la gestión electrónica, en un entorno cerrado, destinado a la tramitación de todos los procedimientos contemplados en el alcance de este convenio.

2) Colaborar en la detección, diagnóstico y resolución de las incidencias que surjan en la Entidad Local en la realización de los trámites e informes preceptivos de la colaboración.

3) Garantizar que en la tramitación del expediente conste el consentimiento del afectado para la comunicación de sus datos de carácter personal a otra Administración Pública.

4) La explotación de datos estadísticos de carácter regional.

5) Adoptar las medidas necesarias para cumplir con el Esquema Nacional de Seguridad como responsable de información y de servicios.

La Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas se compromete a:

1) El diseño, construcción y puesta a disposición de las Entidades Locales de los sistemas de información necesarios objeto del presente convenio.

2) Realizar para la plataforma servidora las tareas necesarias de conectividad para el acceso a las soluciones propuestas.

3) Adoptar las medidas necesarias para cumplir con el Esquema Nacional de Seguridad como encargado de tratamiento, responsable del sistema, responsable de seguridad y coordinador operativo de seguridad.

El Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar asume las siguientes obligaciones:

1) Solicitar a la Dirección General de Familia y Políticas Sociales la habilitación para la utilización del sistema SUSI.

2) Cumplimentar los trámites e informes preceptivos mediante la aplicación informática SUSI. El acceso a dicha aplicación se solicitará mediante un formulario firmado por el representante legal de la Entidad Local, que figura como Anexo al presente Convenio.

3) Realizar los trámites e informes preceptivos cumpliendo los requisitos establecidos en el apartado 2 de artículo 26 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4) Incorporar a los trámites e informes preceptivos la firma electrónica del trabajador social del Centro de Servicios Sociales de la Entidad Local correspondiente.

5) Utilizar la cesión autorizada, solo para los fines relacionados con los procedimientos electrónicos de colaboración conjunta.

6) Respetar, en el uso del sistema de información de la Administración Pública Regional, el Manual de uso de medios electrónicos para el personal de la CARM, aprobado por Orden de 30 de enero de 2017, de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (Boletín Oficial de la Región de Murcia n.º 37, de 15 de febrero de 2017).

7) Realizar las labores técnicas necesarias y la puesta a disposición de medios para el acceso a las soluciones adoptadas.

8) Mantener los servicios de soporte necesario para garantizar la continuidad de la colaboración.

9) Colaborar en la detección, diagnóstico y resolución de incidencias que se generen en las soluciones adoptadas.

10) Asumir y cumplir las medidas de seguridad necesarias para proteger debidamente la información y los sistemas utilizados.

11) Garantizar la protección de los datos de carácter personal en la elaboración de los trámites e informes preceptivos en los procedimientos donde exista colaboración.

Cuarta.- Régimen económico.

Este Convenio no comporta obligaciones económicas para las partes firmantes.

Quinta.- Comisión de Seguimiento.

El seguimiento de la ejecución del presente Convenio se llevará a cabo a través de una Comisión paritaria formada por cuatro miembros.

La Comisión será presidida por la titular de la Dirección Gerencial del Instituto Murciano de Acción Social o persona en quien delegue, quien dirimirá con su voto los empates y se reunirá a convocatoria de su presidente y a propuesta de cualquiera de las partes.

Formarán parte de la misma, en representación de la Administración Regional dos miembros, uno designado por la Dirección Gerencial del IMAS y otro por la Dirección General de Informática, Patrimonio y Telecomunicaciones de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas. Por parte de la Entidad Local, dos representantes designados por la Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar.

Serán funciones de la citada Comisión de seguimiento, la vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por las partes, resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que pudieran plantearse en el presente Convenio, establecer las determinaciones que, en su caso, fueran necesarias para el adecuado desarrollo de las actuaciones objeto del mismo, y cualesquiera otras modificaciones no sustanciales conducentes al logro de las actuaciones previstas.

Se reunirá una vez al año, en sesión ordinaria, sin perjuicio de que puedan hacerlo más veces, de forma extraordinaria, si así lo estimase necesario cualquiera de las partes.

El funcionamiento de la Comisión se regirá por las normas contenidas en la subsección 1.ª de la sección 3.ª del capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Sexta.- Vigencia y Prórroga.

El presente Convenio comenzará su vigencia a partir del día de su firma y tendrá una duración de cuatro años.

En cualquier momento antes de la finalización del plazo de vigencia previsto, los firmantes, podrán acordar unánimemente su prórroga, por un periodo máximo de cuatro años, de conformidad con lo dispuesto en el número 2.º del apartado h del artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Séptima.- Modificación del Convenio.

A propuesta de la Comunidad Autónoma o del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, y previo acuerdo unánime de las partes, se podrá modificar el presente Convenio. El acuerdo que incluya la citada modificación deberá incorporarse como addenda al Convenio.

Octava.- Causas de extinción.

Además de por el transcurso del tiempo previsto, el Convenio se extinguirá por mutuo acuerdo de las partes y por incumplimiento de las obligaciones de cualquiera de las partes, previa denuncia de la otra.

Novena.- Consecuencias aplicables en caso de incumplimiento.

Este Convenio se podrá resolver por incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cualquiera de las partes firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la incumplidora un requerimiento para que cumpla en el plazo de diez días con las obligaciones y compromisos que se consideren incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la Comisión de Seguimiento del Convenio. Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra parte la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio

Décima.- Régimen Jurídico.

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa, conforme a lo dispuesto en los artículos 47 a 53 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Undécima.- Jurisdicción competente.

Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir respecto a la interpretación, ejecución, modificación, resolución y efectos del presente Convenio, y que no hubieran podido solventarse por la Comisión de Seguimiento, se someterán al Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo, de acuerdo con la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Duodécima.- Transparencia y acceso a la información pública.

El Convenio suscrito será puesto a disposición de los ciudadanos en el correspondiente Portal de Transparencia, en aplicación de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, así como en la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y demás normativa de desarrollo de la misma.

La Consejera de Familia e Igualdad de oportunidades, Violante Tomás Olivares.—Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, Visitación Martínez Martínez.

I. Comunidad Autónoma

3. Otras disposiciones

Consejería de Fomento e Infraestructuras

5499 Resolución de la Secretaría General de la Consejería de Fomento e Infraestructuras por la que se dispone la publicación del "Convenio de colaboración entre la Consejería de Presidencia y Fomento (actualmente Fomento e Infraestructuras) y la Federación de Municipios de la Región de Murcia, para la participación en el Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda.

Con el fin de dar publicidad al "Convenio de colaboración entre la Consejería de Presidencia y Fomento (actualmente Consejería de Fomento e Infraestructuras) y la Federación de Municipios de la Región de Murcia, para la participación en el Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda", suscrito el 4 de abril de 2018 y, teniendo en cuenta el Artículo 14 del Decreto 56/1996, de 24 de julio, por el que se regula el Registro General de Convenios y se dictan normas para la tramitación de éstos en el ámbito de la Administración Regional,

Resuelvo:

Ordenar la publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia del texto del "Convenio de colaboración entre la Consejería de Presidencia y Fomento (actualmente Consejería de Fomento e Infraestructuras) y la Federación de Municipios de la Región de Murcia, para la participación en el Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda", que se inserta como Anexo.

Murcia, 28 de agosto de 2018.—La Secretaria General, Yolanda Muñoz Gómez.

Borrador convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través de la Consejería de Presidencia y Fomento y la Federación de Municipios de la Región de Murcia, para la participación en el Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda

En Murcia, a 4 de abril de 2018

Intervienen

De una parte, don Pedro Rivera Barrachina en representación, como Consejero de Presidencia y Fomento, de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en virtud de nombramiento por Decreto de la Presidencia n.º 32/2014 de 25 de noviembre, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, y expresamente autorizado para suscribir el presente Convenio por Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 28 de marzo de 2018.

Y de otra parte, el Excmo. Sr. don Joaquín Hernández Gomariz, Presidente de la Federación de Municipios de la Región de Murcia, en virtud de nombramiento en la Asamblea General ordinaria de fecha 29 de diciembre de 2015, y autorizado para este acto en virtud de lo dispuesto en el artículo 29 del Estatuto de la Federación de Municipios de la Región de Murcia.

Comparecen en nombre y representación de las Instituciones de las que son titulares y de modo recíproco se reconocen capacidad para formalizar el presente Convenio, a cuyo efecto

Exponen:

La importante crisis económica en la que se encontró sumida España llevó aparejada una dramática realidad en la que multitud de familias se encontraron en situación de desempleo. Ello ocasionó que se aumentara el número de familias que carecían de recursos económicos básicos, por lo que se ha multiplicado considerablemente el incumplimiento de las obligaciones derivadas de préstamos o créditos hipotecarios, generando innumerables procesos de ejecución hipotecaria, que en muchas ocasiones finalizaron con la pérdida de sus viviendas.

Como consecuencia de esta trágica situación el Gobierno de la Nación aprobó el Real Decreto-Ley 6/2012, de 9 de marzo de medidas urgentes de protección de deudores hipotecarios sin recursos, por el que se establecen diversos mecanismos en orden a la reestructuración de deudas hipotecarias para casos de dificultades extraordinarias de pago, así como la flexibilización, en determinadas condiciones, de la ejecución de la garantía real.

Por otro lado, a través del Real Decreto-ley 27/2012, de 15 de noviembre se procede a dar un paso más en este camino, por medio del establecimiento de medidas urgentes para reforzar la protección de los deudores hipotecarios.

Igualmente, por medio de la Ley 1/2013, de 14 de mayo de medidas para fomentar la protección a los deudores hipotecarios, reestructuración de la deuda y alquiler social, se recogen medidas encaminadas a la protección frente a los desahucios hipotecarios para familias que se encuentran en riesgo de exclusión y se establecen medidas para la mejora del mercado inmobiliario y para facilitar el alquiler social.

Por su parte, el Real Decreto-ley 5/2017, de 17 de marzo, ha venido a modificar el Real Decreto-ley 6/2012, de 9 de marzo, y la Ley 1/2013, de 14 de mayo, antes mencionadas, ampliando la protección del deudor hipotecario que atraviesa situaciones de especial debilidad.

La Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y los municipios que integran esta Región no han sido ajenos a la compleja situación en la que se encuentran muchas familias que, estando plenamente integradas social y económicamente, han visto como la actual coyuntura económica y laboral ha hecho que vean reducidos considerablemente sus ingresos, de manera que se dificulte o imposibilite el cumplimiento de sus obligaciones respecto a los préstamos hipotecarios. Por ello, en fecha 4 de julio de 2013 se suscribió el Convenio de Colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y la Federación de Municipios de la Región de Murcia, para la puesta en funcionamiento del Servicio de orientación e intermediación hipotecaria.

Al funcionamiento de este Servicio se han unido a lo largo del tiempo diversos colectivos interesados en colaborar en esta estructura administrativa y social y, a tal efecto, se han venido celebrando sucesivos convenios de colaboración.

Con la intención de seguir prestando el mejor servicio y ahondar en la prevención, diagnóstico y capacidad de encontrar alternativas en la resolución del conflicto hipotecario y de la vivienda contamos, una vez más, con la colaboración de la Federación de Municipios de la Región de Murcia en el Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda.

El objeto de esta colaboración es el de facilitar que las personas que se encuentren en situación de grave carencia y necesidad, originadas por el impago de créditos de carácter hipotecario, accedan a un servicio de orientación y mediación hipotecaria con entidades de crédito al objeto de evitar, en la medida de lo posible, procedimientos de desahucio del domicilio de las personas afectadas y sus familias.

Asimismo, que puedan contar con un servicio de orientación, asesoramiento y/o mediación en el ámbito de cualquier conflicto que tenga como objeto la vivienda, y en su caso, que también se ejerza la coordinación necesaria entre los servicios similares de las entidades locales y el Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda de la Consejería de Presidencia y Fomento de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Las partes firmantes a través de la firma del presente Convenio, muestran su interés en continuar colaborando en el funcionamiento del Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda.

La Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través de su Estatuto de Autonomía, aprobado por la Ley Orgánica 4/1984, de 9 de junio, tiene asumidas competencias exclusivas, por un lado, en materia de ordenación del territorio y litoral, urbanismo y vivienda, de acuerdo con lo establecido en el apartado 2 de su artículo 10, y por otro, en materia de asistencia y bienestar social, de acuerdo con el apartado 18 del citado precepto.

En virtud de lo previsto en el Decreto 56/1986, de 24 de julio, por el que se regula el Registro General de Convenios y se dictan normas para la tramitación de éstos en el ámbito de la Administración Regional de Murcia, y de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, todas las partes acuerdan suscribir el presente Convenio de acuerdo con las siguientes

Cláusulas

Primera.- Objeto

El presente Convenio de Colaboración tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre los organismos firmantes, a fin de determinar la participación de la Federación de municipios de la Región de Murcia en el funcionamiento del Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda. El objetivo mutuo es facilitar que las personas que se encuentren en situación de grave carencia y necesidad, originadas por el impago de créditos de carácter hipotecario, accedan a un servicio de orientación y mediación hipotecaria con entidades de crédito al objeto de evitar, en la medida de lo posible, procedimientos de desahucio del domicilio de las personas afectadas y sus familias.

Asimismo, que puedan contar con un servicio de orientación, asesoramiento y/o mediación de cualquier conflicto que tenga como objeto la vivienda, y en su caso, que también se ejerza la coordinación necesaria entre los servicios similares de las entidades locales y el Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda de la Consejería de Presidencia y Fomento de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Segunda.- Estructura del Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda.

El Servicio se estructura en dos niveles distintos:

1. Participación de los Servicios Locales.

a) Los Servicios Locales informarán sobre los requisitos de acceso al Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda a todas las personas que lo demanden, así como sobre las ayudas sociales que se prestan desde el IMAS, remitiendo a los interesados a la Consejería correspondiente, para que se les facilite el acceso a las prestaciones a que pudieran tener derecho.

b) Una vez comprobado por los Servicios Locales que los solicitantes reúnen los requisitos para tener acceso a la mediación con las entidades de crédito, se remitirá toda la documentación al Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda, situada en la Consejería de Presidencia y Fomento, a fin de que desde este Servicio se preste asesoramiento y, en su caso, funciones de mediación con las entidades de crédito. Si los solicitantes estuvieren interesados en acceder a las bolsas de viviendas de alquiler de las que puedan disponer las entidades bancarias, los Servicios Locales informarán sobre esta posibilidad así como la de acceder a viviendas de promoción pública de su respectivo territorio.

2. Participación de la Comunidad Autónoma.

La Comunidad Autónoma, a través del teléfono de información 012, atenderá a todas las personas que demanden el servicio y las remitirá al Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda situada en la Consejería de Presidencia y Fomento, que, una vez comprobado que se dan los supuestos necesarios para la mediación, se pondrá en contacto con las entidades de crédito a fin de que se realicen las actuaciones oportunas encaminadas a la interlocución.

Tercera.- Requisitos de acceso al Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda.

Podrán acceder al Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda quienes se encuentren en la siguiente situación:

- Que el conjunto de los ingresos de los miembros de la unidad familiar no supere el límite de tres veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples.

- Que, en los cuatro años anteriores al momento de la solicitud, la unidad familiar haya sufrido una alteración significativa de sus circunstancias económicas, en términos de esfuerzo de acceso a la vivienda. Se entenderá que se ha producido una alteración significativa de las circunstancias económica cuando el esfuerzo que represente la carga hipotecaria sobre la renta familiar se haya multiplicado por al menos 1,5.

- Que la cuota hipotecaria resulte superior al 50 por cien de los ingresos netos que perciba el conjunto de los miembros de la unidad familiar.

- Que se trate de un crédito o préstamo garantizado con hipoteca que recaiga sobre la única vivienda en propiedad del deudor y concedido para la adquisición de la misma.

- Que el precio de adquisición de la vivienda habitual (al que se encuentra referida la hipoteca que se constituyó en garantía de préstamo concedido para su compraventa) sea inferior a 300.000 €.

- Que la vivienda hipotecada sea la única que posee y se encuentre en el territorio de la Región de Murcia.

- Que el titular se encuentre empadronado en un municipio de la Región de Murcia.

Estas actuaciones se entenderán extendidas, en su caso, a la vivienda habitual de la persona que hubiera avalado el préstamo hipotecario, siempre que reunieran estos requisitos.

Cuarta.- Obligaciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

El Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda se encuentra ubicado en la Consejería de Presidencia y Fomento. Por tanto, la Administración Regional, a través de esta Consejería centraliza el funcionamiento de este Servicio.

Para el desarrollo de este Convenio, la Consejería de Presidencia y Fomento, a través del Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda, asume las siguientes obligaciones:

- Realizar la orientación, el asesoramiento y las tareas de interlocución y mediación que sean necesarias tanto para los ciudadanos derivados por las entidades locales como los que acuden directamente al Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda

- Realizar las tareas de apoyo y coordinación necesaria con las entidades locales en lo relativo al objeto de este convenio.

- Informar a los interesados sobre la posibilidad de acceder a las bolsas de viviendas de alquiler de las que dispongan las distintas entidades financieras.

- Centralizar la información, asesorar, mediar y evaluar los resultados de las actuaciones realizadas y de las ayudas prestadas tanto desde los Servicios Locales como desde el Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda.

- El Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda en colaboración con las entidades locales desarrollarán programas de formación en las materias propias de las funciones que llevan a cabo y tendrán por objetivo mejorar en la prestación de un servicio que redunde en la resolución extrajudicial del conflicto hipotecario, en particular, y de la vivienda, en general.

Obligaciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia con las Entidades Locales

- La Comunidad Autónoma, a través del teléfono de información 012, atenderá a todas las personas que demanden el servicio y remitirá a las que reúnan los requisitos para su acceso a los Servicios Locales del municipio donde se encuentren empadronadas, siempre que el mismo haya formalizado su adhesión al presente convenio.

No obstante, los ciudadanos podrán dirigirse directamente a los Servicios Locales existentes en sus municipios.

- Una vez comprobado por los Servicios Locales que los solicitantes reúnen los requisitos para tener acceso a la mediación con las entidades financieras, se remitirá toda la documentación a la oficina del Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda, situada en la Consejería de Presidencia y Fomento, a fin de que desde esta oficina se preste asesoramiento y se realicen funciones de mediación con las entidades financieras.

Quinta.- Obligaciones de las Entidades Locales.

Los distintos municipios de la Región de Murcia que se adhieran al presente convenio, participarán en el Servicio de Orientación y Mediación Hipotecaria y de la Vivienda, como Servicios Locales, a través de los órganos municipales existentes, que estarán integrados por los diversos profesionales de las entidades locales.

Desde los Servicios Locales de los municipios que se adhieran se asumirán las funciones establecidas en la Cláusula Segunda del presente Convenio.

Los ayuntamientos que voluntariamente deseen adherirse al presente Convenio lo comunicarán a la Consejería de Presidencia y Fomento y la Federación de Municipios de la Región de Murcia, remitiendo a una y otra el acuerdo de adhesión formalizado según el modelo de Protocolo de Adhesión que figura como anexo.

Sexta.- Financiación del Servicio.

Las actuaciones derivadas del desarrollo de este Convenio serán realizadas con los recursos propios de personal de los que dispongan las organizaciones firmantes.

Por tanto, la firma del presente Convenio no supondrá la asunción de compromisos económicos por parte de ninguna de las partes firmantes.

Séptima.- Comisión de Seguimiento

Para el seguimiento de las actuaciones que se desarrollen en la ejecución de este Convenio, se constituirá una Comisión de Seguimiento en la que participarán dos representantes de la Consejería de Presidencia y Fomento así como otros dos representantes de la Federación de Municipios de la Región de Murcia.

La Comisión estará presidida por el titular de la Consejería de Presidencia y Fomento, o persona en quien delegue. Se reunirá de manera periódica y resolverán los conflictos específicos que puedan ir surgiendo en el funcionamiento.

La Comisión de Seguimiento resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento derivados del presente Convenio, establecerá las determinaciones que fueran necesarias para el adecuado desarrollo de las actuaciones objeto del Convenio, y realizará cualquier otra actuación que fuera necesaria para el logro de las actuaciones previstas.

Octava.- Vigencia

Este Convenio surtirá efecto a partir de la fecha de su firma, y tendrá una vigencia de un año prorrogable de forma expresa.

Novena.- Naturaleza jurídica

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa, rigiendo en su desarrollo y para su interpretación el ordenamiento jurídico administrativo.

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en su interpretación y cumplimiento, si no pueden ser resueltas a través de la Comisión de Seguimiento anteriormente citada, serán de conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional de lo Contencioso-Administrativo.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, firman y rubrican las partes el presente documento, en triplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

El Consejero de Presidencia y Fomento, Pedro Rivera Barrachina.—El Presidente de la Federación de Municipios de la Región de Murcia, Joaquín Hernández Gomariz.

NPE: A-080918-5499

Anexo

PROTOCOLO DE ADHESIÓN AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA, A TRAVÉS DE LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y FOMENTO Y LA FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE LA REGIÓN DE MURCIA, PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL SERVICIO DE ORIENTACIÓN Y MEDIACIÓN HIPOTECARIA Y DE LA VIVIENDA

En a, de de 2018

D/Dña....., Alcalde/Alcaldesa del Excmo. Ayuntamiento de....., en representación del mismo, se adhiere al Convenio de colaboración suscrito entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través de la Consejería de Presidencia y Fomento, y la Federación de Municipios de la Región de Murcia, para la participación en el Servicio de orientación y mediación hipotecaria y de la vivienda.

Y para que conste, se firma el presente Protocolo de Adhesión, en el lugar y fecha indicados.

EL ALCALDE/LA ALCALDESA DE

I. Comunidad Autónoma

3. Otras disposiciones

Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades

2539 Convenio de colaboración a suscribir entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través del Instituto Murciano de Acción Social y el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, para la prestación dentro de su ámbito territorial, del servicio de ayuda a domicilio para personas dependientes.

Resolución

Visto el convenio de colaboración a suscribir entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través del Instituto Murciano de Acción Social y el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, para la prestación dentro de su ámbito territorial, del servicio de ayuda a domicilio para personas dependientes, y teniendo en cuenta que tanto el objeto del Convenio como las obligaciones establecidas en el mismo regulan un marco de colaboración que concierne al interés público de esta Consejería, y a los efectos de lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto Regional 56/1996, de 24 de julio, sobre tramitación de los Convenios en el ámbito de la Administración Regional,

Resuelvo:

Publicar en el Boletín Oficial de la Región de Murcia el texto del convenio de colaboración a suscribir entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través del Instituto Murciano de Acción Social y el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, para la prestación dentro de su ámbito territorial, del servicio de ayuda a domicilio para personas dependientes, suscrito por la Consejera de Familia e Igualdad de Oportunidades en fecha 25 de marzo de 2019.

Murcia, a 12 de abril de 2019.—El Secretario General, Manuel Marcos Sánchez Cervantes.

NPE: A-270419-2539

Convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través del Instituto Murciano de Acción Social y el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, para la prestación, dentro de su ámbito territorial, del servicio de ayuda a domicilio para personas dependientes

Murcia, a 25 de marzo de 2019

De una parte, la Excma. Sra. D.ª Violante Tomás Olivares, Consejera de Familia e Igualdad de Oportunidades de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, que actúa en nombre y representación de la citada Consejería, por su nombramiento mediante Decreto de Presidencia n.º 20/2017, de 4 de mayo, y en virtud de la competencia que tiene atribuida por el artículo 16.2 a) de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y autorizada para la firma del presente Convenio por Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha.6 de marzo de 2019.

De otra, la Ilma. D.ª Visitación Martínez Martínez, Alcaldesa del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, en representación de dicha entidad, con CIF P3003600H, en virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 5 de febrero de 2019, asistida por D. Carlos Balboa de Paz, Secretario General de dicha Corporación, como fedatario para la formalización del presente convenio, de conformidad con lo dispuesto por el art.3.2.i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Ambas partes se reconocen mutuamente con capacidad suficiente para el otorgamiento del presente Convenio, y a tal efecto:

Manifiestan

Primero.- Que el Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia establece, en su artículo 10, apartado uno, número 18, la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma en materia de asistencia y bienestar social.

Segundo.- Que la Ley 1/2006, de 10 abril, de Creación del Instituto Murciano de Acción Social (IMAS), establece que este Organismo Autónomo, adscrito a la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, se constituye con la finalidad de ejecutar las competencias de administración y gestión de servicios, prestaciones y programas sociales de acuerdo con los principios establecidos en la Ley 3/2003, de 10 de abril, del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia.

En este sentido, el artículo 3 de la citada Ley, atribuye al Instituto Murciano de Acción Social, para el cumplimiento de sus fines, la posibilidad de celebrar convenios de colaboración y cooperación con cualquier persona, pública o privada, cuyos objetivos y actividades sean de interés en la gestión de los servicios sociales que tiene encomendados, cuya formalización se realizará en los términos previstos en la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Tercero.- Que las Entidades Locales son competentes en la prestación de servicios sociales, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 7/1983, de 7 de octubre, de Descentralización Territorial y Colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y las Entidades Locales, en la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, de conformidad con lo establecido por

la Sentencia 41/2016, de 3 de marzo de 2016, del Tribunal Constitucional, en el artículo 4 de la Ley 6/1988, de 25 de agosto, de Régimen Local de la Región de Murcia y en la Ley 3/2003, de 10 de abril, del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia.

Cuarto.- Que la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia establece que la atención a las personas en situación de dependencia y la promoción de su autonomía personal constituye uno de los principales retos de la política social de los países desarrollados al atender las necesidades de aquellas personas que, por encontrarse en situación de especial vulnerabilidad, requieren apoyos para desarrollar las actividades esenciales de la vida diaria, alcanzar una mayor autonomía personal y poder ejercer plenamente sus derechos de ciudadanía.

Quinto.- Que la citada Ley establece como su núcleo central, la creación del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (SAAD) que, sustentado en el respeto al marco competencial establecido constitucional y estatutariamente, sirve de cauce para la colaboración y participación de todas las Administraciones Públicas, Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y, en su caso, Entidades Locales, a fin de lograr una optimización de los recursos existentes en el marco de dicho Sistema.

Sexto.- Que para el cumplimiento de los objetivos del SAAD, la Ley contempla, en su artículo 15, un catálogo de servicios, entre los que se encuentra el Servicio de Ayuda a Domicilio, que será proporcionado por las Comunidades Autónomas para promover la autonomía personal y atender a las necesidades de las personas con dificultades para realizar las actividades básicas de la vida diaria.

Séptimo.- Que la colaboración que se plantea en el presente Convenio con el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar facilitará el cumplimiento de los fines de interés general consagrados por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, procurando mantener a la persona dependiente en su propio entorno domiciliario con las garantías de una adecuada atención y calidad de vida, al tiempo que se garantiza su igualdad en todo el territorio de la Región de Murcia.

Así, el fin público que concurre, justifica la necesidad de llevar a cabo este Convenio para la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio para personas dependientes, recurso necesario para la consecución de tal finalidad.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, artículos 5 a 8; en el Decreto 56/1996, de 24 de julio, por el que se regula el Registro General de Convenios y se dictan normas para la tramitación de éstos en el ámbito de la Administración Regional, y estando ambas partes conformes en la suscripción del mismo, lo llevan a efecto conforme a las siguientes.

Cláusulas

Primera.- Objeto.

El presente Convenio tiene por objeto establecer la colaboración entre Instituto Murciano de Acción Social y el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, para la prestación, dentro de su ámbito territorial, del Servicio de Ayuda a Domicilio para personas en situación de dependencia.

Segunda.- Contenido del Servicio de Ayuda a Domicilio para personas en situación de dependencia.

El Servicio de Ayuda a Domicilio para personas en situación de dependencia es un Servicio constituido por el conjunto de actuaciones llevadas a cabo en el domicilio de las personas en situación de dependencia con el fin de atender las necesidades de la vida diaria e incrementar su autonomía, posibilitando la permanencia en el mismo.

Las actuaciones del Servicio de Ayuda a Domicilio para personas en situación de dependencia serán las siguientes:

* Servicios relacionados con la atención personal dirigidos a promover y mantener autonomía personal del beneficiario, a fomentar hábitos adecuados y a adquirir habilidades básicas en la realización de las actividades de la vida diaria.

* Servicios relacionados con la atención de las necesidades domésticas o del hogar: limpieza, lavado, cocina u otros. Estos servicios sólo podrán prestarse conjuntamente con los señalados en el apartado anterior.

Estas actuaciones deberán ser prestadas por entidades o empresas debidamente acreditadas por el Servicio de Acreditación e Inspección de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para la prestación de dicho servicio.

Tercera.- Beneficiarios del Servicio de Ayuda a Domicilio.

Serán beneficiarios del Servicio de Ayuda a Domicilio aquellas personas que tengan reconocida una situación de dependencia en grado protegible y el derecho al Servicio de Ayuda a Domicilio, mediante resolución de reconocimiento del derecho de acceso a dicho servicio conforme a lo establecido en su Programa Individual de Atención, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

Cuarta.- Intensidad del Servicio de Ayuda a Domicilio para personas en situación de dependencia.

La intensidad del Servicio de Ayuda a Domicilio para personas en situación de dependencia estará en función de lo establecido en la resolución por la que se apruebe el Programa Individual de Atención del beneficiario del servicio, de conformidad con lo previsto en la normativa de desarrollo de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre y Real Decreto 1051/2013, de 27 de diciembre, por el que se regula las prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia establecidas en la citada Ley, y en aquella otra normativa de desarrollo autonómico para tal fin. Así mismo, la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio en cuanto a su distribución diaria, se realizará a propuesta de los técnicos de Servicios Sociales de Atención Primaria del municipio, teniendo en cuenta tanto la intensidad reconocida como las necesidades del beneficiario.

Tanto la intensidad como la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio para personas en situación de dependencia sólo podrán ser modificadas por la Administración Regional, mediante la correspondiente modificación del Programa Individual de Atención. Las propuestas de cambios de intensidad de los beneficiarios con Resolución de reconocimiento del Servicio de Ayuda a Domicilio, deberán estar debidamente motivadas por los Servicios Sociales de Atención Primaria, quienes para tal efecto emitirán el correspondiente Informe Social o Nota Informativa, según proceda. El beneficiario del servicio, que deberá estar en

alta, mantendrá el Servicio con la intensidad reconocida, hasta que no se emita la correspondiente Resolución de revisión de su Programa Individual.

Quinta.- Suspensión y extinción del Servicio de Ayuda a Domicilio.

La prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio para personas en situación de dependencia se suspenderá o extinguirá por las causas establecidas en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, en el Decreto 74/2011, de 20 de mayo, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a los servicios y prestaciones económicas del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y se establece el régimen de infracciones y sanciones, y demás normativa de desarrollo.

Sexta.- Presupuesto del Convenio.

El coste total del presente Convenio incluyendo en dicho importe la aportación que corresponda al usuario según la normativa del copago, durante el periodo comprendido desde el día 1 de abril de 2019, hasta el 31 de marzo de 2022, asciende a una cantidad máxima de setecientos noventa y cinco mil seiscientos euros (795.600,00€), con la siguiente distribución:

PRESUPUESTO	Horas de Atención Personal	Horas de Atención Doméstica	COSTE TOTAL CONVENIO	APORTACIÓN USUARIOS	APORTACIÓN IMAS
2019 (01-04-19 A 30-11-19)	8000	7200	176.800,00	40.664,00	136.136,00
2020 (01-12-19 A 30-11-20)	12000	10800	265.200,00	60.996,00	204.204,00
2021 (01-12-20 A 30-11-21)	12000	10800	265.200,00	60.996,00	204.204,00
2022 (01-12-21 A 31-03-22)	4000	3600	88.400,00	20.332,00	68.068,00
	36000	32400	795.600,00	182.988,00	612.612,00

Para la determinación del coste, se tendrá en consideración el precio de referencia del Servicio de Ayuda a Domicilio para personas en situación de dependencia que se fija en 14 €/hora para los servicios relacionados para la atención personal y en 9 €/hora para los servicios relacionados con la atención de las necesidades domésticas o del hogar, según establece el apartado 2, del artículo 12 del Decreto 126/2010 de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios para determinar la capacidad económica de los beneficiarios y su participación en la financiación de las prestaciones económicas y servicios del Sistema de Autonomía y Atención a la Dependencia en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

De conformidad con la normativa vigente, y más concretamente, con el Real Decreto 1051/2013, de 27 de diciembre, la intensidad de la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio se determina en número de horas mensuales de Atención, diferenciándose dentro de las horas de Ayuda a Domicilio, las horas relativas a necesidades de Atención Personal, para la realización de actividades de la vida diaria, de las horas relativas a necesidades de Atención Doméstica o del Hogar, según grado de dependencia, y de acuerdo a lo establecido en el Anexo II del Citado Decreto. Con base en lo anteriormente expuesto, el coste del presente convenio del ejercicio 2019, 2020, 2021 y 2022, se ha calculado teniendo en cuenta un máximo de 36.000 horas Atención Personal y un máximo de 32.400 de Atención Doméstica, lo que permite una cobertura mas real del mismo El precio se calculará multiplicando el número de horas que se establezcan en el Programa Individual de Atención por el coste de cada hora.

Los meses de diciembre de los años 201x y 201x, se aplicaran a los créditos de los presupuestos vigentes en el ejercicio en el que se expidan las

correspondientes facturas, para dar cumplimiento a lo estipulado en el convenio que determina que mensualmente se tramitará el pago del servicio de Ayuda a Domicilio, una vez que el representante legal de la entidad conveniada presente certificación acreditativa del coste del servicio y la aportación de los usuarios, acompañada de la relación nominal de los mismos con descripción de los servicios efectivamente prestados, según lo establecido en el apartado1), letra c de la cláusula octava de éste convenio.

La aportación del IMAS será de seiscientos doce mil seiscientos doce euros (612.612,00€) comprendiendo las anualidades de 2019, 2020,2021 y 2022; de acuerdo a lo reflejado en la tabla anterior, y se ordenará con cargo a la aplicación económica 51.03.00.313G 260.09, código proyecto 41951.

Séptima.- Financiación del Servicio de Ayuda a Domicilio para personas en situación de dependencia.

A)- Los usuarios participarán en el coste del servicio de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre. La cuantía correspondiente a la participación del beneficiario en la financiación del servicio será abonada por este, y se determinará según a lo dispuesto en el Decreto número 126/2010, de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios para determinar la capacidad económica de los beneficiarios y su participación en la financiación de las prestaciones económicas y servicios del Sistema de Autonomía y Atención a la Dependencia en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y demás normativa de desarrollo.

El beneficiario del Servicio de Ayuda a Domicilio para personas en situación de dependencia quedará obligado, por la resolución de reconocimiento del derecho de acceso al Servicio de Ayuda a Domicilio, a abonar la cantidad que corresponda, y, en todo caso con veinte euros mensuales, si la cuantía obtenida en la aplicación de la fórmula resultara negativa o inferior a esta cantidad, en virtud de lo establecido en el apartado 4 del artículo 12 del Decreto número 126/2010, de 28 de mayo. Y en aquellos casos, en los que el usuario no haga uso efectivo del servicio por causa imputable a éste.

B)- El Instituto Murciano de Acción Social abonará a la Entidad Local, la cantidad que resulte de minorar el importe que deba ser abonado en virtud del copago por los usuarios del coste efectivo del Servicio de Ayuda a Domicilio.

Octava.- Compromisos de las partes firmantes del Convenio.

1) El Instituto Murciano de Acción Social se compromete a:

a. Comunicar al Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar las altas y bajas en el Servicio. La Dirección General de Personas Mayores remitirá al Ayuntamiento las Resoluciones del Servicio del Servicio de Ayuda a Domicilio una vez notificadas en sede electrónica, de todos aquellos beneficiarios con derecho al mismo, siempre que exista dotación presupuestaria y horas de prestación.

b. Ceder al Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar los datos de carácter personal que obrando en sus ficheros, correspondan a las personas reconocidas con derecho a la prestación y que a tal efecto hayan sido recabados, cediéndose dichos datos, con el único y exclusivo fin de dar cumplimiento a la prestación del servicio en el marco del presente convenio, debiendo ser cancelados una vez finalizada dicha gestión. Los datos cedidos por el IMAS estarán sometidos a la normativa aplicable en materia de Protección de Datos de Carácter Personal.

c. Financiar el coste del Servicio de Ayuda a Domicilio para personas en situación de dependencia, de acuerdo con lo establecido en el presente Convenio. Para ello, tramitará mensualmente el pago del Servicio de Ayuda a Domicilio para personas en situación de dependencia, una vez que el representante legal de la entidad conveniante presente certificación acreditativa del coste del servicio objeto del Convenio y la aportación de los usuarios, acompañada de la relación nominal de los mismos con descripción de los servicios efectivamente prestados junto con un informe del interventor ú órgano equivalente acreditativo de que los datos certificados se corresponden con la información reflejada en la contabilidad.

El pago se efectuará como máximo dentro de los dos meses siguientes a la fecha de la presentación por el representante de la Entidad Local de la certificación acreditativa del coste y cumplimiento del servicio objeto del convenio acompañada de la documentación establecida al efecto en el párrafo anterior.

Dicha certificación se expedirá por meses vencidos dentro del plazo máximo de 10 días siguientes al periodo que corresponda, tal y como establece la letra e) del apartado siguiente.

Si se produjera por parte de éste Instituto demora en el pago, la Entidad Local tendrá derecho a percibir los intereses de demora en los términos previstos en el apartado 1 del artículo 24 del Decreto Legislativo 1/1999, de 2 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, la Entidad Local deberá de haber cumplido con su obligación de presentar la documentación necesaria en el registro administrativo correspondiente en tiempo y forma.

d. Seguimiento, supervisión y evaluación del Servicio.

e. Designar a un coordinador técnico y otro administrativo del Servicio de Ayuda a Domicilio en el desempeño de las tareas que se deriven del servicio para personas en situación de dependencia. Asistirán a las reuniones de coordinación técnica que serán convocadas por de la Dirección General de Personas Mayores, que como mínimo tendrán una periodicidad trimestral. El contenido principal de estas reuniones versará sobre las altas y bajas de los beneficiarios, incidencias producidas (desistimiento, fallecimiento, modificación de las circunstancias que dieron lugar al reconocimiento del servicio...); ausencias domiciliarias (vacaciones, cambios de domicilio…) y cualquier otra circunstancia de interés para el servicio

2) El Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar se compromete a:

a. Prestar el servicio de Ayuda a Domicilio objeto de este Convenio según lo establecido en las cláusulas anteriores.

b. La prestación del Servicio se iniciará, como máximo, en el plazo de 15 días a contar desde la comunicación a los Servicios Sociales del Ayuntamiento, de la Resolución de reconocimiento al derecho del Servicio de Ayuda a Domicilio correspondiente. Dicho plazo, solo podrá excederse cuando los motivos por los cuales no se ha hecho efectivo el alta en el Servicio, sean por causa imputable al interesado, y ésta debe constar en el programa informático de gestión del Servicio con su correspondiente incidencia.

c. Remitir a la Dirección General de Personas Mayores del Instituto Murciano de Acción Social las solicitudes de baja de los beneficiarios así como las incidencias que puedan producirse, por sede electrónica y vía correo electronico, en un plazo máximo de tres días naturales.

d. En caso de baja voluntaria se adjuntará documento de renuncia al derecho a la prestación del Servicio, firmado por el interesado o representante legal, en su caso, haciendo constar el motivo de la misma y la Entidad Local lo remitirá por sede electrónica, a la mayor brevedad posible, a la Dirección General de Personas Mayores.

e. Expedir la certificación acreditativa del coste y cumplimiento del servicio objeto del convenio por meses vencidos dentro del plazo máximo de los 10 días siguientes al periodo que corresponda y se presentará para su pago mensualmente a la Dirección General de Personas Mayores del Instituto Murciano de Acción Social, reflejando la diferencia resultante entre las cantidades abonadas por los usuarios y el coste mensual del servicio.

f. Recaudar de los usuarios el importe correspondiente de su participación en el coste mensual del servicio

g. Respetar la legislación sobre tratamiento informatizado de datos de carácter personal, y asumir las responsabilidades que pudieran corresponderle.

h. Comunicar cualquier propuesta de modificación que pudiera surgir en el desarrollo y ejecución del Servicio.

i. Designar a un coordinador técnico y otro administrativo del Servicio de Ayuda a Domicilio en el desempeño de las tareas que se deriven del servicio para personas en situación de dependencia. Asistirán a las reuniones de coordinación técnica con representantes de la Dirección General de Personas Mayores, que como mínimo tendrán una periodicidad trimestral. El contenido principal de estas reuniones versará sobre las altas y bajas de los beneficiarios, incidencias producidas (desistimiento, fallecimiento, modificación de las circunstancias que dieron lugar al reconocimiento del servicio...); ausencias domiciliarias (vacaciones, cambios de domicilio…) y cualquier otra circunstancia de interés para el servicio. La entidad adjudicataria aportará a estas reuniones la documentación justificativa del contenido de las mismas.

Novena.- Contratación. Responsabilidades.

La Entidad Local podrá contratar el servicio de ayuda a domicilio. Para ello, deberá de atenerse a las siguientes estipulaciones:

* La Entidad Local deberá comunicar por escrito al IMAS la intención de celebrar los contratos que procedan. Igualmente, y antes de la formalización del contrato se deberá acreditar la aptitud del contratista para ejecutarlo por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia. En el caso que el contratista tuviera la clasificación adecuada para realizar el objeto de la contratación, la acreditación de esta circunstancia eximirá a la Entidad Local de la necesidad de justificar ante el IMAS la aptitud de aquel.

* La Entidad Local habrá de establecer en el contrato que celebre, como mínimo, las mismas condiciones establecidas en el presente Convenio para la prestación del servicio de Ayuda a Domicilio.

* La Entidad Local deberá presentar al IMAS copia del contrato firmado con el contratista en el plazo de quince días desde su formalización.

Con independencia de la contratación o no de la gestión del Servicio de Ayuda a Domicilio, corresponderá a la Entidad Local la responsabilidad patrimonial derivada de las acciones u omisiones con resultado dañoso en las que intervenga culpa o negligencia, realizadas por los trabajadores o usuarios del Servicio de Ayuda a Domicilio. Asimismo corresponderá a la Entidad Local la responsabilidad por los hechos derivados de la indebida práctica profesional o de acciones u omisiones negligentes de los trabajadores a cargo de esta Entidad, así como las

responsabilidades de carácter sanitario, fiscal, laboral, de Seguridad Social, y las demás que le sean de obligado cumplimiento según las disposiciones establecidas por la legislación vigente.

Décimo.- Comisión de Seguimiento.

El seguimiento de la ejecución del presente Convenio se llevará a cabo a través de una Comisión formada por cinco miembros. La Comisión será presidida por el titular de la Dirección Gerencial del Instituto Murciano de Acción Social o persona en quien delegue, y se reunirá a convocatoria de su presidente y a propuesta de cualquiera de las partes.

Formarán parte de la misma, en representación de la Administración Regional, el titular de la Dirección Gerencial o persona en quien delegue, y dos Técnicos de la Dirección General de Personas Mayores. Por parte de la Entidad Local, dos representantes designados por la misma.

Serán funciones de la citada Comisión de seguimiento, la vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por las partes. Resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que pudieran plantearse en el presente Convenio; establecer las determinaciones que en su caso fueran necesarias para el adecuado desarrollo de las actuaciones objeto del Convenio, y cualesquiera otras modificaciones no sustanciales conducentes al logro de las actuaciones previstas.

Se reunirá una vez al año, sin perjuicio de que puedan hacerlo más veces si así lo estimase necesario cualquiera de las partes. El Presidente de la Comisión de Seguimiento dirimirá con su voto los empates a efectos de adoptar acuerdos.

Decimoprimera.- Publicidad.

En cualquier tipo de publicidad realizada sobre el objeto de este Convenio, se hará constar la colaboración de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y del IMAS, mediante el símbolo de la Red Pública Regional de Servicios Sociales (Decreto 58/1990, de 26 de julio, del Símbolo de la Red Pública Regional de Servicios Sociales).

Decimosegunda.- Control sobre las actuaciones.

Los servicios competentes de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades podrán, de oficio o a instancia de parte, comprobar el cumplimiento de la normativa que le es de aplicación, la veracidad de los datos alegados por el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar y el destino dado a los fondos obtenidos, especialmente afectados a su fin.

Decimotercera.- Resolución del Convenio.

El Convenio se podrá resolver por cualquiera de las siguientes causas:

a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de diez días con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados si así se hubiera previsto.

d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en la legislación vigente.

La resolución del convenio dará lugar a la liquidación del mismo con el objeto de determinar las obligaciones y compromisos de cada una de las partes, de conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

Decimocuarta.- Régimen de modificación del Convenio.

A propuesta del IMAS o del Ayuntamiento, y previo acuerdo de las partes, se podrá modificar el número de horas de Atención Personal y de Atención Doméstica contempladas en el presente Convenio, siempre que exista una demanda por encima de lo previsto en el mismo. El acuerdo que incluya la citada modificación deberá incorporarse como adenda al presente Convenio.

Decimoquinta.- Vigencia y Prórroga.

El presente Convenio surtirá efectos el día 1 de abril de 2019, y se extenderá su vigencia hasta el 31 de marzo de 2022.

En cualquier momento antes de la finalización del plazo de vigencia previsto, los firmantes podrán acordar unánimemente su prórroga o extinción de conformidad con lo dispuesto en el número 2.ª del apartado h) del artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Decimosexta.- Jurisdicción competente.

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa. Por consiguiente, las controversias que pudieran surgir respecto a su interpretación, ejecución, modificación, resolución y efectos y que no hubieran podido solventarse por la Comisión de Seguimiento, se someterán al Orden Jurisdiccional Contencioso – Administrativo.

Decimoséptima.- Transparencia y acceso a la información pública.

El convenio subscrito será puesto a disposición de los ciudadanos en el correspondiente Portal de Transparencia, en aplicación de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, así como en la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y demás normativa de desarrollo de la misma.

Decimoctava.- Rúbrica.

Las partes manifiestan su conformidad con contenido íntegro de este convenio y en prueba de ello lo firman y rubrican en el lugar y fecha antes indicados, en triplicado ejemplar.

Por la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, la Consejera de Familia e Igualdad de Oportunidades, Violante Tomás Olivares.—Por el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, la Alcaldesa, Visitación Martínez Martínez, en calidad de fedatario, el Secretario General, Carlos Balboa de Paz.

I. Comunidad Autónoma

3. Otras disposiciones

Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades

1007 Convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través del Instituto Murciano de Acción Social y el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, para la prestación del servicio de centro de día para personas mayores dependientes.

Resolución

Visto el Convenio "Convenio de Colaboración a suscribir entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través del Instituto Murciano de Acción Social y el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, para la prestación del servicio de centro de día para personas mayores dependientes", y teniendo en cuenta que tanto el objeto del Convenio como las obligaciones establecidas en el mismo regulan un marco de colaboración que concierne al interés público de esta Consejería, y a los efectos de lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto Regional 56/1996, de 24 de julio, sobre tramitación de los Convenios en el ámbito de la Administración Regional,

Resuelvo:

Publicar en el Boletín Oficial de la Región de Murcia el texto de "Convenio de Colaboración a suscribir entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través del Instituto Murciano de Acción Social y el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, para la prestación del servicio de centro de día para personas mayores dependientes", suscrito por la Consejera de Familia e Igualdad de Oportunidades en fecha 26 de diciembre de 2018.

Murcia, a 13 de febrero de 2019.—El Secretario General, Manuel Marcos Sánchez Cervantes.

Convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia a través del Instituto Murciano de Acción Social y el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar para la prestación del servicio de centro de día para personas mayores dependientes

Murcia, a 26 de diciembre de 2018

Reunidos

De una parte, la Excma. Sra. D.ª Violante Tomás Olivares, Consejera de Familia e Igualdad de Oportunidades, de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, que actúa en nombre y representación de la citada Consejería, por su nombramiento mediante Decreto de la Presidencia n.º 20/2017, de 4 de mayo, y en virtud de la competencia que tiene atribuida como tal por el artículo 16.2.a) de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y facultada por Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 12 de diciembre de 2018.

De otra, D.ª María Visitación Martínez Martínez, Alcaldesa del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, en representación de dicha entidad, con CIF P-3003600-H, en virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 18 de octubre de 2018, asistida por D Carlos Balboa de Paz, Secretario General de dicha Corporación, como fedatario para la formalización del presente convenio, de conformidad con lo dispuesto por el art.3.2.i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Ambas partes se reconocen mutuamente con capacidad suficiente para el otorgamiento del presente Convenio, y a tal efecto:

Manifiestan

Primero.- Que el Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia establece en su artículo 10, apartado uno, número 18, la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma en materia de asistencia y bienestar social, así como política de la tercera edad.

Segundo.- Que una de las finalidades de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia a tenor de la Ley 3/2003, de 10 de abril, del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia es la satisfacción de necesidades sociales, haciendo efectivo el derecho de los ciudadanos y ciudadanas a disfrutar de unos niveles básicos de bienestar social y a disponer de los servicios que atiendan dichas necesidades sociales, y en lo que hace al objeto de este Convenio, promoviendo y potenciando para ello la realización de programas que permitan ampliar los servicios existentes de atención a las personas con dependencia, en aras a mejorar sus condiciones de vida.

Tercero.- Que la Ley 1/2006, de 10 de abril, de Creación del Instituto Murciano de Acción Social (IMAS), establece que este Organismo (adscrito en la actualidad a la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades) se constituye con la finalidad de ejecutar las competencias de administración y gestión de servicios, prestaciones y programas sociales de acuerdo con los principios establecidos en la Ley 3/2003, de 10 de abril, del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia, añadiendo que sus áreas de atención serán entre otras, la de Personas Mayores. El artículo 3.3 de aquella ley, dispone que el IMAS, para el desarrollo de sus funciones podrá celebrar con cualquier persona pública o privada, cuyos objetivos y actividades sean de interés en la gestión de los servicios sociales que tiene encomendados, convenios de colaboración y cooperación que resulten de utilidad al efecto de suplir las necesidades que en el ámbito de su gestión tenga dicho Organismo Autónomo, cuya formalización se realizará en los términos previstos en la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Cuarto.- Por otra parte, la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de Dependencia, tiene por objeto regular las condiciones básicas que garanticen la igualdad en el ejercicio del derecho subjetivo de ciudadanía a la promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, en los términos establecidos en las leyes, mediante la creación de un sistema para la autonomía y atención a la dependencia, con la colaboración y participación de todas las administraciones públicas.

Quinto.- Que uno de los servicios que pretenden dar atención a las personas mayores en la Región de Murcia es el Servicio de Centro de Día, conforme a la nueva denominación establecida en el artículo 15 de la referida Ley 39/2006, de 14 de diciembre, a través del cual se intenta promover una mejor calidad de vida para estas personas, potenciando su autonomía y unas condiciones adecuadas de convivencia en su propio entorno familiar y socio comunitario, retrasando, o incluso evitando de este modo, su ingreso en centros residenciales.

Sexto.- Que uno de los principios inspiradores de la Ley 39/2006 es la permanencia de las personas en situación de dependencia, siempre que sea posible, en el entorno en el que desarrollan su vida.

Séptimo.- La Ley 39/2006 establece en su artículo 16.1 que "las prestaciones y servicios establecidos en esta Ley se integran en la Red de Servicios Sociales de las respectivas Comunidades Autónomas en el ámbito de las competencias que las mismas tienen asumidas. La red de centros estará formada por los centros públicos de las Comunidades Autónomas, de las Entidades locales, los centros de referencia estatal para la promoción de la autonomía personal y para la atención y cuidado de situaciones de dependencia, así como los privados concertados debidamente acreditados".

Octavo.- Que el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar dispone de un centro para prestar el servicio de Centro de Día a personas mayores, debidamente acreditado por el Servicio de Acreditación e Inspección de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades.

Noveno.- Que el fin público que concurre, la atención a personas mayores en situación de dependencia, justifica la necesidad de llevar a cabo este Convenio a fin de disponer del recurso necesario para la consecución de tal finalidad.

Décimo.- Las Entidades Locales son competentes en la prestación de servicios sociales, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 7/1983, de 7 de octubre, de Descentralización Territorial y Colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y las Entidades Locales, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, de conformidad con lo establecido por la Sentencia 41/2016, de 3 de marzo, del Tribunal Constitucional, en el artículo 4 de la Ley 6/1988, de 25 de Agosto, de Régimen Local de la Región de Murcia y en la Ley 3/2003, de 10 de Abril, del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia Por otro lado, de acuerdo con lo exigido por el artículo 6 de la Ley 3/2003, de 10 de abril, el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar y el Centro de Día para personas mayores se encuentran debidamente inscritos en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales de la Región de Murcia.

De conformidad a lo dispuesto en la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en sus artículos 5 a 8 y en el Decreto 56/1996, de 24 de julio, por el que se regula el Registro General de Convenios y se dictan normas para la tramitación de éstos en el ámbito de la Administración Regional de Murcia, y estando ambas partes conformes en la suscripción del mismo, lo llevan a efecto conforme a las siguientes:

Cláusulas

Primera: Objeto

El presente Convenio tiene por objeto establecer la colaboración entre el Instituto Murciano de Acción Social (IMAS) y el Ayuntamiento de San Pedro del

Pinatar a fin de que dicha Entidad Local preste el Servicio de Centro de Día a personas mayores dependientes en el Centro Municipal "José Espinosa Nicolás", ubicado en la c/ Las Palmas, s/n, Lo Pagán, San Pedro del Pinatar.

El número de plazas a convenir será de veinte (20)

Segunda: Contenidos del Servicio de Centro de Día. Servicios que comprende y características.

El Servicio de Centro de Día ofrece una atención integral durante el periodo diurno a las personas mayores en situación de dependencia, con el objetivo de mejorar o mantener el mejor nivel posible de autonomía personal y apoyar a las familias o cuidadores. En particular cubre, desde un enfoque gerontológico y terapéutico las necesidades de asesoramiento, prevención, rehabilitación, orientación para la promoción de la autonomía, habilitación o atención asistencial y personal.

De acuerdo con lo anterior, el Servicio de Centro de Día deberá incluir como mínimo las prestaciones que seguidamente se relacionan:

A) Cuidados asistenciales, control y protección del usuario

A los usuarios se les prestará el apoyo que precisen para realizar las actividades de la vida diaria en el centro y para el mantenimiento de su aseo personal.

La atención sanitaria de los usuarios será la que reciban a través del Sistema de Salud al que se encuentren acogidos. Las actuaciones del centro de día en este ámbito se concretan en:

- Elaboración y desarrollo de programas preventivos de salud.

- Seguimiento del tratamiento médico prescrito por el personal facultativo del usuario, así como la administración de la medicación, control de parámetros vitales, etc.

- El traslado y acompañamiento a centros sanitarios que no estén cubiertos por el Sistema de Salud correrán a cargo de los familiares y/o cuidadores de los usuarios.

B) Atención geriátrica, rehabilitadora y social

Al ingreso de cada usuario se llevará a cabo una valoración geriátrica integral de sus condiciones y necesidades al objeto de elaborar un Plan de Atención Individual (PAI), donde se establecerán todas aquellas actuaciones dirigidas a conservar y mejorar su autonomía personal, potenciando su integración social en el centro.

C) Programas y actividades del Centro

- Programa de acogimiento y orientación.

- Desarrollo de los Planes de Atención Individual (PAI). El PAI de cada usuario concreta su participación en cada una de las actividades y terapias para la mejora y mantenimiento de su autonomía (movilidad, aseo personal, vestido, alimentación etc.), actividades lúdicas de carácter terapéutico, de recuperación funcional, de laborterapia, psicomotricidad, terapia cognitiva (mantenimiento de las funciones mentales), etc.

- Seguimiento y evaluación del usuario. El equipo técnico del Servicio realizará el seguimiento de la evolución del usuario con al menos una periodicidad semestral, adaptando el PAI a su evolución.

- Programa de Información y orientación a los familiares y/o cuidadores en los aspectos relacionados con las necesidades psicofísicas del usuario y pautas para la adecuada adaptación al centro y la integración en la vida familiar. Se mantendrán relaciones y contactos periódicos con los familiares y/o cuidadores de los usuarios al objeto de informar de las incidencias y favorecer la coordinación entre el centro y la familia.

D) Servicio de manutención.

El servicio de manutención incluye tres comidas (desayuno, comida y merienda). Los menús deberán ser visados por personal cualificado, garantizando el aporte calórico y dietético. Se atenderá que los menús sean variados, estableciéndose menús de verano e invierno.

Además del menú ordinario, se servirán otros de régimen específico a los usuarios que, por sus circunstancias personales y patologías, así lo precisen.

Las comidas y platos cocinados, ya sean con servicio propio o contratado, llegarán a temperatura adecuada a sus destinatarios/as. Asimismo, deberá existir una cadena de frío para conservar y guardar los alimentos.

De los menús se informará a los usuarios, familiares y/o cuidadores, debiendo estar expuestos en el tablón informativo del centro los menús mensuales con indicación de su aporte calórico y dietético.

Cualquier cambio de menús deberá ser puesto en conocimiento de los usuarios y familiares.

Se deberá prestar la ayuda personal necesaria a los usuarios que no puedan comer por sí mismos, utilizando en su caso los medios técnicos precisos (cubertería adaptada, sondas, etc.).

E) Servicio de transporte adaptado.

Se garantizará el transporte adaptado a la persona usuaria cuando sea necesario por las dificultades de movilidad y/o desplazamiento para su asistencia al Centro de Día, de conformidad con lo establecido en el artículo 15.7 del Decreto 306/2010, de 3 de diciembre.

La entidad podrá prestar este servicio por medios propios o mediante la contratación, debiéndose cumplir en cualquiera de los dos supuestos los requisitos exigidos en la legislación vigente.

Este servicio comprende la recogida y traslado de los usuarios que lo precisen en vehículo adaptado, desde el lugar establecido como parada hasta el Centro de Día y vuelta desde éste a la parada de origen. Deberá contar con personal de apoyo y acompañamiento en ruta.

El ayuntamiento garantizará este servicio para todos los usuarios que lo necesiten, organizando el número de rutas, itinerarios, paradas y horarios que se adecúen a las necesidades de cada momento (incorporación de nuevos usuarios y bajas)

El servicio de transporte adaptado alcanzará todo el término municipal y fuera de éste, en un radio de acción de hasta 25 Kilómetros, entre el Centro y las paradas establecidas. Las rutas deberán dar cobertura a los usuarios sin que la duración del viaje para cada uno de ellos sea superior a 45 minutos.

En el supuesto de que no pudiera prestarse el servicio por circunstancias no imputables al IMAS, el ayuntamiento deberá poner a disposición los medios necesarios para que el mismo se efectúe y, en su caso, asumir y costear los gastos de transporte alternativo.

El Ayuntamiento adoptará las medidas necesarias que requiere la atención integral de las personas mayores en el ámbito físico, psíquico, social, lúdico y participativo, sin perjuicio de aquellas disposiciones, que durante la vigencia del presente Convenio establezca al respecto la Administración Regional.

Tercera: Régimen de Funcionamiento del Servicio de Centro de Día.

a. Horario y calendario

El Centro de Día permanecerá abierto de lunes a viernes en días laborables de acuerdo al calendario de fiestas laborales que para cada ejercicio se apruebe por Resolución de la Dirección General de Relaciones Laborales y Economía Social, con un horario mínimo que irá desde las 9:00 hs hasta las 18:00 hs.

b. Régimen de funcionamiento del Centro

El régimen de funcionamiento del centro se ajustará a la normativa reguladora, tanto estatal como regional, que durante la vigencia de este convenio se pueda establecer.

El régimen de estancia de los usuarios se establecerá con criterios de respeto a su dignidad personal y libertad, que sólo podrán ser condicionadas por razones de tipo sanitario, de higiene, seguridad, convivencia y del adecuado funcionamiento de los servicios. En ningún caso podrá existir discriminación alguna entre los usuarios.

Para el adecuado desarrollo de su actividad, el Centro contará con:

b.1) Fichero socio sanitario/Expediente personal

De cada usuario deberá existir un expediente personal en el que constará la información social y médica, el PAI y cuantos los informes técnicos, tratamientos prescritos e informes de seguimiento y evaluación, así como el registro de las incidencias durante su estancia en el Centro:

- Información Sanitaria: Historia clínica/Informe médico/Prescripción médico-farmacéutica.

- Social: Datos personales/Situación social, familiar/ Persona de contacto (familiar y/o cuidador responsable de la persona usuaria).

- Rehabilitadora: PAI/Escalas de valoración de autonomía/seguimiento y valoración del PAI/ revisiones.

b.2) Protocolos y registros

El Centro dispondrá al menos de los siguientes:

- Protocolo de acogida y adaptación.

- Registro de incontinencia y su atención.

- Registro de usuarios con úlceras por presión con indicación de causa originaria, tratamiento, fecha de aparición y fecha de curación.

- Registro de caídas de usuarios, con indicación al menos, de las circunstancias, motivo, lugar, fecha y hora de cada incidente.

- Registro de usuarios que requieren medidas de contención mecánica, con indicación del tipo de medida, alcance, duración, pauta de movilización, con la correspondiente prescripción médica.

- Registro de administración de medicación.

- Registro de quejas y reclamaciones de usuarios y/o familiares, especificando, apellidos y nombre del reclamante, usuario o familiar, motivo, fecha.

b.3) Reglamento de régimen interior.

A la firma del convenio, o en todo caso en un periodo no superior a 3 meses, se deberá realizar las modificaciones necesarias para la adaptación del Reglamento de Régimen Interior del Centro de Día a las exigidas por el Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (SAAD) y las establecidas en presente acuerdo. Estas modificaciones deberán ser remitidas al IMAS y una vez aprobado, deberá ser visado por el Servicio de Acreditación e Inspección de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades.

El Reglamento de Régimen Interior del Centro, será conocido por los usuarios y en su caso por sus representantes legales, para lo cual se exhibirá en el tablón de anuncios, garantizando así su publicidad. Asimismo se les hará entrega de una copia en el momento de su ingreso.

b.4) Hojas de reclamaciones

Sin perjuicio de lo establecido en el Título II del Decreto 236/2010, de 3 de septiembre, de Atención al Ciudadano en la Administración Pública de la Región de Murcia, existirán Hojas de Reclamaciones en modelo normalizado, así como Buzón de Quejas y Sugerencias a disposición de las personas usuarias y/o representantes, de las que se enviará copia al Servicio de Acreditación e Inspección de la Consejería responsable en materia de Servicios Sociales, de acuerdo con lo recogido en el artículo 40 del Decreto n.º 3/2015, de 23 de enero, por el que se regula la autorización, la acreditación, el registro y la inspección de Entidades, Centros y Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y se establece la tipología básica de los mismos. Se enviará otra copia a la Dirección General de Personas Mayores del IMAS.

El centro deberá exhibir de modo permanente un cartel en el que figure la siguiente leyenda "Existen hojas de reclamaciones a disposición del usuario". Este cartel estará situado en la zona de mayor concurrencia de las personas usuarias y/o sus representantes legales, debiendo estar elaborado con letra legible y de un tamaño que permita su perfecta visibilidad.

b.5) Libro de registro

Existirá asimismo un Libro-Registro de Usuarios, ajustándose a lo dispuesto en el Decreto 69/2005, de 3 de junio, Anexo 1, punto 2, apartado 2.2.5, por el que se establecen las condiciones mínimas que han de reunir los centros residenciales para personas mayores.

b.6) Tablón de anuncios

El Centro deberá disponer de un tablón de anuncios en un espacio de especial concurrencia de usuarios, en el que deberán quedar expuestos como mínimo:

- Copia de la inscripción del establecimiento en el Registro de Centros y Servicios de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

- Organización horaria de los servicios generales que se prestan.

- Reglamento de Régimen Interior

- Tarifa de precios de aquellos servicios no incluidos en el presente convenio que así lo requieran.

- Organigrama del Servicio del Centro de Día y nombre de los responsables.

- Programa de actividades.

- Menús verano/invierno

- Horario de atención a familiares

c. Participación de las personas usuarias

En el momento de su alta en el Centro, se les hará entrega de una copia del Reglamento de Régimen Interior del mismo, que deberá ser aceptado expresamente por los usuarios o en su caso por el representante legal de los mismos.

Se potenciará la participación de los usuarios y sus familiares en la dinámica del Centro, así como en aquellas actividades incluidas en la programación del Centro que se determine por parte del Equipo Técnico.

Cuarta: Personal

Para el cumplimiento y aplicación del presente Convenio el Centro de Día deberá contar al menos con los perfiles profesionales que se relacionan, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 69/2005, de 3 de junio.

PERFIL PROFESIONAL	RATIOS
Coordinación técnica	100%
Enfermería/DUE	0,38%
Fisioterapia	1,25%
Psicología/Terapia ocupacional	1,25%
Trabajo Social	0,50%
Auxiliar Enfermería/Geriatría	15%

La aplicación de estas ratios será sin menoscabo de la atención directa y continuada, que debe quedar en todo momento y para cualquier número de usuarios garantizada. Se considera personal de atención directa y continuada a los gerocultores/auxiliares de enfermería.

El personal deberá contar con la titulación o certificado de profesionalidad recogida en la Resolución de 11 de diciembre de 2017, de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad, por la que se publica el Acuerdo del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, que modifica parcialmente el Acuerdo de 27 de noviembre de 2008, sobre los criterios comunes de acreditación para garantizar la calidad de los centros y servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.

Estos profesionales, prestarán a los usuarios del Centro de Día los servicios propios de su categoría; sin que suponga ningún tipo de relación funcional o laboral con el IMAS.

Además, deberá contar con un Director/Responsable del servicio, que deberá estar en posesión del título de Licenciado Universitario, o Graduado Universitario, o Diplomado Universitario o equivalente, en el área socio-sanitaria. Cuando pertenezca a alguna de las categorías profesionales enumeradas en el cuadro anterior, asumirá esas funciones compatibilizándolas con las tareas de coordinación.

Excepcionalmente y previa autorización del IMAS, el centro podrá, cuando las necesidades de las personas usuarias del servicio así lo exijan, distribuir las horas de atención que con arreglo a las anteriores ratios correspondan a un tipo de profesional entre las demás clases de profesionales integrantes del equipo técnico y viceversa.

Asimismo, y si las necesidades de las personas usuarias así lo demandan, esta redistribución podrá suponer que se prescinda de algún perfil profesional, distribuyéndose el número de horas correspondientes a éste entre el resto de los miembros del equipo técnico. Esta redistribución de horas no podrá suponer,

en ningún caso, una disminución del número de horas totales de prestación que le correspondan al equipo técnico en su conjunto con arreglo a las ratios establecidas en este apartado.

Las vacaciones, incapacidades laborales y ausencias del personal, serán debidamente suplidas con personal de idéntica cualificación y aptitud, de manera que el servicio no sufra interrupción alguna durante la vigencia del Convenio.

Quinta: Locales y equipamientos

En cuanto a espacios y equipamientos, el Centro se ajustará, como mínimo, a lo dispuesto en el Decreto 69/2005, de 3 de junio, por el que se establecen las condiciones mínimas que han de reunir los centros residenciales para personas mayores.

Sexta: Reconocimiento, suspensión y extinción del servicio

El derecho a la prestación del Servicio de Centro de Día se otorgará, suspenderá o extinguirá, mediante la oportuna Resolución del IMAS como órgano competente para el reconocimiento del derecho a las prestaciones de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

El IMAS, a través de la Dirección General de Personas Mayores notificará a los titulares del derecho reconocido al servicio las condiciones de acceso y permanencia en el mismo.

El ayuntamiento o en su caso, la dirección del centro deberá comunicar, en el plazo máximo de tres días, a la Dirección General de Personas Mayores, las altas, bajas y cualquier incidencia que se produzca, según modelos establecidos por esta Dirección General. Para ello, el IMAS facilitará a la Entidad la aplicación informática necesaria para la expedición de los documentos justificantes del servicio prestado. En caso de baja voluntaria o renuncia a la incorporación se adjuntará documento expreso firmado por el interesado o representante legal, en su caso.

En virtud del presente Convenio, las plazas serán ocupadas por los usuarios que expresamente determine el IMAS mediante Resolución de la Dirección General de Personas Mayores.

Séptima: Coste e importe de las plazas. Cuantía del convenio.

De acuerdo a la Disposición Final Octava de la Ley 7/2017 de 21 de diciembre de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para el ejercicio 2018, por la que se modifica la Orden de la Consejería de Política Social Mujer e Inmigración, de 27 de junio de 2011, por la que se establecen los precios públicos por la prestación de los servicios del sistema de autonomía y atención a la dependencia y del sistema de Servicios Sociales con financiación pública en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en Centro de Día y Centro de Noche para mayores se fijan los siguientes importes:

Plaza sin manutención: 700€/mes.

Plaza con manutención: 869€/mes.

El coste total del presente Convenio asciende a la cantidad de cuatrocientos diecisiete mil ciento veinte euros (417.120,00€), con una estimación de la aportación del IMAS de trescientos noventa y seis mil doscientos sesenta y cuatro euros (396.264,00€) en los términos y cuantías que se recogen en el siguiente cuadro

Ejercicio	Periodo.	N.º plazas	Coste servicio	Aportación usuario (5%)	Aportación IMAS
2019	1/1/2019 a 30/11/2019	20	191.180,00 €	9.559,00 €	181.621,00 €
2020	1/12/2019 a 30/11/2020	20	208.560,00 €	10.428,00 €	198.132,00 €
2021	1/12/2020 a 31/12/2020	20	17.380,00 €	869,00 €	16.511,00 €
TOTALES		20	417.120,00 €	20.856,00 €	396.264,00 €

La aportación del IMAS se ordenará con cargo a la aplicación económica 51.03.00.313G.260.06, Código Proyecto 40989.

El gasto de los meses de diciembre de los años 2019 y 2020, se aplicaran a los créditos de los presupuestos vigentes en el ejercicio en el que se realicen las liquidaciones y se expidan las correspondientes facturas.

Octava.- Liquidación de estancias. Impagos.

A. Aportación de las personas usuarias del servicio

Las personas usuarias del Servicio de Centro de Día, contribuirán a la financiación del coste de la plaza abonando al Ayuntamiento la cantidad que corresponda según lo dispuesto en el Decreto nº 126/2010, de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios para determinar la capacidad económica de los beneficiarios y su participación en la financiación de las prestaciones económicas y servicios del sistema de autonomía y atención a la dependencia en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, según la modificación dada al mismo por la Ley 7/2017, de 21 de diciembre de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para el ejercicio 2018 en la Disposición Final Séptima.

No se podrá facturar a las personas usuarias cantidad adicional al copago establecido por la prestación de los servicios que se deriven del presente Convenio.

B. Liquidación de estancias.

Corresponderá al Ayuntamiento expedir recibo nominal mensual, en concepto de justificante de la cantidad aportada por el usuario para la financiación de la plaza adjudicada. Para ello, el IMAS le facilitará a la entidad la aplicación informática necesaria para la expedición de los documentos justificativos del servicio prestado.

El IMAS abonará al Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, en concepto de liquidación de estancias, la diferencia resultante entre las cantidades que deban ser abonadas en virtud del copago de las personas usuarias del servicio y la cantidad establecida en concepto de plaza ocupada o reservada, según proceda.

Respecto a las plazas ocupadas, la cantidad que resulte de la diferencia entre el precio máximo de la plaza/mes (869 € con manutención// 700€ sin manutención) y la participación del usuario.

Respecto a las plazas reservadas. Se considera plaza reservada aquella que habiendo estado ocupada, se encuentre vacante. El IMAS financiará las plazas reservadas 700,00 €/plaza/mes. No será satisfecha cuantía alguna por las plazas no ocupadas que no puedan englobarse dentro del concepto de plaza reservada, por no haberse producido una primera incorporación a la misma.

El Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar remitirá dentro de los cinco primeros días naturales del mes siguiente al devengado, a la Dirección General de Personas Mayores del IMAS, factura mensual de los servicios prestados reflejando la diferencia entre la participación del usuario y el precio del servicio. Está irá acompañada de la certificación nominal de los usuarios del servicio y cantidades percibidas, explicitando el concepto de la liquidación (plaza ocupada/plaza reservada) y los días que, en su caso, correspondan por cada uno de ellos.

C. Impagos

El Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, tras realizar las gestiones de cobro de acuerdo a la normativa aplicable, habrá de notificar al usuario o su representante con acuse de recibo, la reclamación de pago conforme al modelo establecido. En caso de no satisfacerse la deuda, remitirá a la Dirección General de Personas Mayores del

IMAS los impagos de los residentes que se hayan producido a través de la aplicación informática para la gestión de las liquidaciones (ICC).

El IMAS reintegrará al Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar la cuantía correspondiente al precio público que se dejó de cobrar del beneficiario del servicio de conformidad con lo establecido en el mencionado artículo 10.3 de la Orden de 27 de junio de 2011 de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración, por la que se establecen los precios públicos por la prestación de los servicios del Sistema de Autonomía y Atención a la Dependencia y del Sistema de Servicios Sociales con financiación Pública en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Novena: Compromisos de las partes firmantes del convenio

I. Por parte del Instituto Murciano de Acción Social (IMAS) a:

a. Facilitar a la Entidad Local una aplicación informática para la gestión y expedición de los documentos justificantes del servicio prestado.

b. Ceder al Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar los datos de carácter personal que obrando en sus ficheros, correspondan a las personas reconocidas con derecho a la prestación y que a tal efecto hayan sido recabados

c. Financiar el Servicio de Centro de Día, en los términos que recoge el presente Convenio, a través del IMAS. El IMAS financiará el coste efectivo del servicio de centro de día, hasta un máximo de 869 euros/mes. Este coste efectivo será el resultante de restar al coste real del servicio la aportación de los usuarios, cuando vengan obligados a ello en función de su capacidad económica, como se establece en la cláusula séptima.

d. El IMAS tramitará mensualmente el pago del Servicio, una vez que el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar presente certificación acreditativa del coste del servicio objeto del convenio y aportación de los usuarios, acompañada de relación nominal de los mismos con descripción de las permanencias y junto con un informe del interventor u órgano equivalente acreditativo de que los datos certificados se corresponden con la información reflejada en la contabilidad.

e. Seguimiento del convenio en los términos que se establecen en el presente acuerdo.

II. Por parte de la Entidad Local a:

a. Prestar el servicio objeto de este convenio según lo establecido en las cláusulas del mismo.

b. Remitir a la Dirección General de Personas Mayores del Instituto Murciano de Acción Social las altas y bajas de los beneficiarios en un plazo máximo de tres días naturales. En caso de baja voluntaria se adjuntará documento de renuncia al derecho a la prestación del Servicio, firmado por el interesado o representante legal, en su caso, haciendo constar el motivo de la misma.

c. No cubrir las plazas reservadas mediante la suscripción de este Convenio que resulten vacantes e informar a la Dirección General de Personas Mayores del Instituto Murciano de Acción Social de dicho extremo.

d. Remitir, dentro de los cinco primeros días naturales del mes siguiente al devengado, por triplicado, certificación nominal de los beneficiarios y cantidades percibidas, explicitando el concepto de la liquidación (plaza ocupada/plaza reservada) y los días que correspondan por cada uno de ellos a la unidad administrativa competente en la materia.

e. Recaudar de los usuarios el importe correspondiente de su participación en el coste mensual del Servicio.

f. Respetar la legislación sobre tratamiento informatizado de datos de carácter personal, y asumir las responsabilidades que pudieran corresponderle.

g. Designar a un responsable del Centro de Día que colabore e informe de todas aquellas cuestiones, relativas a este Convenio, a solicitud de la Dirección General de Personas Mayores.

h. Presentar una memoria anual y los informes de seguimiento en la forma y plazos que se les requiera desde la Dirección General de Personas Mayores sobre la ejecución del servicio de Centro de Día.

i. Comunicar cualquier propuesta de modificación que pudiera surgir en el desarrollo y ejecución del Servicio

Décima: Otorgamiento, suspensión y extinción del derecho al servicio.

El derecho a la prestación del Servicio de Centro de Día se otorgará, suspenderá o extinguirá, mediante la oportuna Resolución del IMAS como órgano competente para el reconocimiento del derecho a las prestaciones de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

El IMAS, a través de la Dirección General de Personas Mayores, como Organismo que la Ley 1/2006, de 10 de abril, de Creación del Instituto Murciano de Acción Social (IMAS), establece como competente en la administración y gestión de servicios, prestaciones y programas sociales de acuerdo con los principios establecidos en la Ley 3/2003, de 10 de abril, del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia, notificará a los titulares del derecho reconocido al servicio las condiciones de acceso y permanencia en el mismo.

Undécima: Cesión y protección de datos de carácter personal de las personas usuarias de las plazas conveniadas.

Para la gestión de las plazas convenidas, el Instituto Murciano de Acción Social cederá a la Entidad Local los datos de carácter personal, que obrando en sus ficheros, correspondan a las personas que sean adjudicatarias de las plazas, y que a tal efecto y con el consentimiento del usuario, hayan sido recabados, cediéndose dichos datos, con el único y exclusivo fin de dar cumplimiento al objeto de este Convenio, debiendo ser cancelados una vez finalizada dicha gestión.

Los datos cedidos por el Instituto Murciano de Acción Social estarán sometidos a la regulación normativa vigente en materia de protección de datos.

La Entidad Local adoptará las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad de la información y salvaguardar en todo momento el derecho al honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y el pleno ejercicio de los derechos de éstas, y no podrán ceder la información a terceros, incurriendo, en caso contrario, en las responsabilidades que puedan derivarse de la normativa aplicable.

Duodécima: Modificaciones

A propuesta del Instituto Murciano de Acción Social o del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar y previo acuerdo de las partes, se podrá modificar el número de plazas, su coste y el número y tipo de profesionales que presten el servicio.

Cualquier modificación que suponga incremento de financiación estará supeditada, en cualquier caso, a la existencia de crédito al efecto, en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

El acuerdo que incluya cualquier modificación deberá incorporarse como Adenda al presente convenio.

Decimotercera: Seguimiento del convenio

A. CONTROL E INSPECCIÓN. Los Servicios de Inspección de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, podrán, en uso de su facultad inspectora, de oficio o a instancia de parte, comprobar el cumplimiento de la normativa que le es de aplicación y la veracidad de los datos alegados por la Entidad firmante.

B. SEGUIMIENTO DEL INSTITUTO MURCIANO DE ACCIÓN SOCIAL. Sin perjuicio de las competencias que correspondan a otros Organismos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, Técnicos de la Dirección General de Personas Mayores podrán visitar el Centro en cualquier momento, sin previo aviso, para comprobar el cumplimiento de cada uno de los aspectos recogidos en este Convenio. La Entidad deberá colaborar en el conjunto de estas actuaciones a las que se refiere el párrafo anterior, facilitando a las personas autorizadas por el IMAS la realización de las mismas.

C. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO. Para el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes, se constituirá una Comisión de Seguimiento, que estará integrada por tres representantes del IMAS y dos del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, de conformidad con lo dispuesto por el art. 49.f) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. El Presidente de la Comisión de Seguimiento dirimirá con su voto los empates a efectos de adoptar acuerdos.

La Comisión de Seguimiento será presidida por el titular de la Dirección Gerencial del Instituto Murciano de Acción Social o persona en quien delegue. Podrá ser convocada por cualquiera de las partes firmantes, con una antelación mínima de siete días, señalando en la convocatoria los asuntos a tratar y el lugar, fecha y hora de la sesión.

Decimocuarta. Vigencia y prórroga.

El presente Convenio entrará en vigor el día 1 de enero de 2019, y extenderá su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2020.

En cualquier momento antes de la finalización del plazo de vigencia previsto, los firmantes podrán acordar unánimemente su prórroga o extinción de conformidad con lo dispuesto en el número 2.ª del apartado h) del artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Decimoquinta: Causas de resolución del convenio

Este Convenio se podrá resolver por cualquiera de las siguientes causas:

a. El transcurso del plazo de vigencia del Convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

b. El acuerdo unánime de todos los firmantes.

c. El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, cualquiera de las partes, podrá notificar a la parte incumplidora para que cumpla en el plazo de 10 días con las obligaciones o compromisos que se vieran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes.

Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados si así se hubiera previsto.

a) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

b) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en la ley

La resolución del convenio dará lugar a la liquidación del mismo con el objeto de determinar las obligaciones y compromisos de cada una de las partes, de conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley 4/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Decimosexta: Publicidad.

En cualquier tipo de publicidad realizada sobre el objeto de este Convenio, se hará constar la colaboración del Instituto Murciano de Acción Social de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia de conformidad con la normativa vigente.

Decimoséptima.- Jurisdicción competente

El presente convenio tiene naturaleza administrativa. Por consiguiente, las controversias que pudieran surgir respecto a su interpretación, ejecución, modificación, resolución y efectos y que no hubieran podido solventarse por la comisión de seguimiento se someterán al Orden Jurisdiccional Contencioso Administrativo.

Decimoctava.- Transparencia y acceso a la información pública.

El convenio subscrito será puesto a disposición de los ciudadanos en el correspondiente Portal de Transparencia, en aplicación de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, así como en la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y demás normativa de desarrollo de la misma

Y dejando constancia de la conformidad con la totalidad de los Acuerdos de este convenio, firman y rubrican en el lugar y fecha arriba indicados, en triplicado ejemplar.

Por la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, la Consejera de Familia e Igualdad de Oportunidades, Violante Tomás Olivares.—Por el Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, la Alcaldesa, María Visitación Martínez Martínez.—En calidad de fedatario, el Secretario General, Carlos Balboa de Paz.

I. Comunidad Autónoma

3. Otras disposiciones

Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades

4997 Convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades y la Consejería de Hacienda y Administraciones Publicas, con la Entidad Local de San Pedro del Pinatar para la difusión e implantación del sistema de información de usuarios de servicios sociales (SIUSS) y su aplicación informática en la entidad local de San Pedro del Pinatar así como la regulación del tratamiento de los datos contenidos en el fichero SIUSS.

Resolución

Visto el "Convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades y la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, con la entidad local de San Pedro del Pinatar para la difusión e implantación del Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS) y su aplicación informática en la entidad local de San Pedro del Pinatar así como la regulación del tratamiento de los datos contenidos en el fichero SIUSS", y teniendo en cuenta que tanto el objeto del Convenio como las obligaciones establecidas en el mismo regulan un marco de colaboración que concierne al interés público de esta Consejería, y a los efectos de lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto Regional 56/1996, de 24 de julio, sobre tramitación de los Convenios en el ámbito de la Administración Regional,

Resuelvo:

Publicar en el Boletín Oficial de la Región de Murcia el texto del "Convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades y la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, con la entidad local de San Pedro del Pinatar para la difusión e implantación del Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS) y su aplicación informática en la entidad local de San Pedro del Pinatar así como la regulación del tratamiento de los datos contenidos en el fichero SIUSS", suscrito por la Consejera de Familia e Igualdad de Oportunidades en fecha 3 de julio de 2018.

Murcia, 17 de julio de 2018.—El Secretario General, Manuel Marcos Sánchez Cervantes.

Convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades y la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, con la entidad Local de San Pedro del Pinatar para la difusión e implantación del sistema de información de usuarios de servicios sociales (SIUSS) y su aplicación informática en la Entidad Local de San Pedro del Pinatar así como la regulación del tratamiento de los datos contenidos en el fichero SIUSS

En Murcia, a 3 de julio de 2018

Reunidos

De una parte, D.ª Violante Tomás Olivares, Consejera de Familia e Igualdad de Oportunidades, nombrada mediante Decreto de la Presidencia nº 20/2017, de 4 de mayo, actuando en representación de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, al haber sido designada para la suscripción del presente convenio autorizado por el Consejo de Gobierno mediante Acuerdo de fecha 28 de diciembre de 2017, a propuesta conjunta de los titulares de la citada Consejería y de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, en virtud de las competencias atribuidas a los Consejeros por el artículo 16.2 ñ) de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

De otra, D.ª Visitación Martínez Martínez, Alcaldesa-Presidenta en representación de dicha entidad, con CIF P3003600H facultada para suscribir el presente Convenio por Junta de Gobierno Local de fecha 21 de febrero de 2018.

Manifiestan

Primero.- Competencia de la Comunidad Autónoma.

La Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, tiene competencia exclusiva en materia de asistencia y bienestar social, en virtud del artículo 10, apartado uno, número 18, del Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia.

A la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, a través de la Dirección General Familia y Políticas Sociales le corresponden las competencias relativas al impulso, promoción y coordinación de la atención primaria de servicios sociales y la dirección en la elaboración de planes, programas y proyectos generales en materia de servicios sociales, según el artículo 4 del Decreto 74/2017, de 17 de mayo, por el que se establecen los Órganos Directivos de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades.

La Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Dirección General de Informática, Patrimonio y Telecomunicaciones ejerce las competencias en materia de sistemas de información y comunicaciones corporativas incluida la planificación informática y la coordinación de redes corporativas; comunicación audiovisual, sociedad de la información, infraestructuras y servicios de telecomunicaciones, Sociedad del conocimiento, infraestructuras informáticas; sistemas de información; aplicaciones informáticas; atención al usuario; y seguridad informática. Asimismo, ejercerá la coordinación de todas las unidades informáticas de organismos públicos y demás entes de derecho público, según el artículo 6 del Decreto n.º 68/2017, de 17 de mayo, por el que se establecen los Órganos Directivos de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas.

NPE: A-010818-4997

Segundo.- Competencia de la entidad local.

Las Entidades Locales en su ámbito territorial, sin perjuicio de lo previsto en la legislación de régimen local y en coordinación con la planificación general establecida por el Consejo de Gobierno, podrán ejercer la competencia de creación y gestión de servicios sociales de atención primaria, en virtud del artículo 24 a) de la Ley 3 /2003, de 10 de abril, del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia.

Tercero.- Antecedentes y fundamento del convenio.-

El fundamento de este Convenio deriva del Convenio de Cooperación suscrito entre el Ministerio de Asuntos Sociales y la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia sobre el Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS), de fecha 15 de junio de 1994, por el que se implanta el SIUSS y se cede la licencia de uso para la implantación y explotación del paquete informático del mencionado sistema de información, modo local, en las Corporaciones Locales del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Debido al proceso de modernización del SIUSS, el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, pone a disposición de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia una nueva versión de SIUSS en entorno Web.

Con esta finalidad, con fecha 26 de enero de 2016, se firma un nuevo Convenio de Colaboración con el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, donde se establece la cesión del código fuente de la aplicación informática del SIUSS en versión Web y las condiciones de intercambio de información.

Con la firma de este acuerdo de colaboración, se configura un nuevo escenario del sistema de información, permitiendo que los datos de SIUSS puedan ser alojados en un servidor de la Comunidad Autónoma, de manera que las Entidades Locales accederán directamente a los datos del expediente de los usuarios ubicados en dicho servidor.

Además, el sistema permite la implementación, una vez adaptados a la versión Web, de los desarrollos específicos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Las Entidades Locales, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, han asumido la responsabilidad del fichero de SIUSS, en sus respectivos ámbitos de actuación, habiendo procedido a la inscripción de sus ficheros en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos.

La información recogida por las Entidades Locales debe ser cedida a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia con fines estadísticos para ser remitida a su vez al Ministerio, en cumplimiento del punto 3 de la cláusula segunda del mencionado Convenio con el Ministerio de 2016, que dice: *"La Comunidad Autónoma se compromete a enviar anualmente al Ministerio y a efectos exclusivamente estadísticos, la información necesaria para la explotación de los datos, mediante descargas de los mismos, adaptadas a la última versión de la Interfaz SIUSS Web de Explotación de Datos. Dicha información se referirá a la disponible en la Comunidad de todas las Unidades de Trabajo Social, incluida la de aquellas que no utilicen SIUSS como herramienta de gestión para los servicios sociales comunitarios municipales".*

En consecuencia, es necesaria la regulación del tratamiento de estos datos contenidos en el Fichero SIUSS y el alojamiento de los mismos en el servidor de la CARM.

Cuarto.- Marco jurídico.

Según lo dispuesto en el artículo 12.2 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, que regula el acceso de datos por cuenta de terceros, *"la realización de tratamientos por cuenta de terceros deberá estar regulada en un contrato que deberá constar por escrito o en alguna otra forma que permita acreditar su celebración y contenido, estableciéndose expresamente que el encargado del tratamiento únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en dicho contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En el contrato se estipularán, asimismo, las medidas de seguridad a que se refiere el artículo 9 de esta Ley que el encargado del tratamiento está obligado a implementar."*

Que siendo la información un instrumento técnico de fundamental importancia en el sector de los Servicios Sociales, se considera necesaria la colaboración entre las distintas Administraciones Públicas en las que se genera la misma.

Que en las Líneas Estratégicas de Acción Social, aprobadas mediante Orden de 18 de enero de 2016 de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, figura el Objetivo estratégico G3. Expediente único, que tiene como objetivo general integrar la información generada desde las distintas administraciones y servicios con competencias en servicios sociales, con la finalidad de unificar la información disponible sobre cada usuario para llegar a un "expediente único" que reúna la historia social de las personas atendidas por el sistema de servicios sociales.

Y como objetivo específico:

G3a. *"Implantar el Sistema de Información de Usuarios Servicios Sociales (SIUSS) en versión web, lo que supondrá el trasvase de los datos de las entidades locales a un repositorio común a nivel de la Administración Regional".*

Asimismo en virtud de la competencia en materia informática de la Dirección General de Informática, Patrimonio y Telecomunicaciones de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas y las obligaciones que del Convenio se derivan en cuanto a la implantación, puesta en marcha y operación del Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales de la CARM (SIUSS) y su aplicación informática, y al objeto de que cumpla con la normativa en vigor en materia de seguridad de la información y protección de datos de carácter personal, queda justificado que el presente Convenio lo sea de impulso conjunto entre la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades y la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas.

Y con estos antecedentes, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en el Decreto 56/1996, de 24 de julio, por el que se regula el Registro General de Convenios y se dictan normas para la tramitación de éstos en el ámbito de la Administración Regional, y en los artículos 47 a 53 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y estando las partes conformes en la suscripción del mismo, lo llevan a efecto conforme a las siguientes:

Cláusulas

Primera. Objeto.

Constituye el objeto del presente Convenio, la colaboración entre la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades y la de Hacienda y Administraciones Públicas y la Entidad Local de San Pedro del Pinatar para la difusión e implantación de SIUSS y su aplicación informática, así como la regulación del tratamiento de los datos contenidos en el fichero SIUSS.

Segunda. Obligaciones de las partes.

Además de lo establecido en el resto del clausulado de este Convenio, se establecen estas obligaciones para las partes:

La Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades se compromete a:

- La difusión e implantación de SIUSS en la Entidad Local de San Pedro del Pinatar dando acceso al programa.

- Tratamiento con fines estadísticos de los datos alojados en el servidor de la CARM.

La Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas se compromete a:

- El diseño, construcción y puesta a disposición de las Entidades Locales de los sistemas de información necesarios objeto del presente convenio.

- Realizar para la plataforma servidora de la CARM las tareas necesarias de conectividad para el acceso a las soluciones propuestas y el alojamiento de datos.

- Adoptar las medidas necesarias para cumplir con la normativa en vigor en materia de seguridad de la información y protección de datos de carácter personal que le corresponda y que, en aplicación de la Orden de 28 de marzo de 2017, del Consejero de Hacienda y Administración Pública por la que se establece la política de seguridad de la información en la Administración Regional, le corresponden, siendo estas las correspondientes al encargado del tratamiento, responsable del sistema, responsable de seguridad y coordinador operativo de seguridad.

La Entidad Local de San Pedro del Pinatar se compromete a:

- Utilizar el SIUSS, debiendo registrar en el mismo las intervenciones realizadas por los Servicios Sociales de Atención Primaria de su competencia.

- Ceder la información recogida por la Entidad Local a la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades y al Ministerio competente en la materia únicamente con fines estadísticos y después de la anonimización de los datos de carácter personal.

- Ejercer, las obligaciones correspondientes, como responsable del tratamiento recogidas en la normativa en materia de seguridad y protección de datos de carácter personal vigente en cada momento y, en particular, las de información sobre la cesión de información a terceros (otras Entidades Locales).

- Hacer extensiva a su personal cuando acceda y use el sistema SIUSS las normas de uso contenidas en la Orden de 30 de enero de 2017, de la Consejería de Hacienda y Administración Pública por la que se aprueba el manual de uso de medios electrónicos para el personal de la Administración Pública Regional.

Tercera. Responsable del fichero

La Entidad Local de San Pedro del Pinatar será la responsable del fichero de datos personales denominado «Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS) », (o denominación equivalente), debiendo proceder a la declaración e inscripción de dicho fichero en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos, siendo el mismo instrumental respecto a las competencias que las leyes le otorgan para la prestación de servicios sociales.

Cuarta. Encargado del tratamiento de datos.

La Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades y la de Hacienda y Administraciones Públicas, de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante LOPD), se constituye en «encargado del tratamiento» y alojará en sus servidores la información contenida en los ficheros «Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS)», o con su denominación particular en cada Entidad Local, limitándose su actuación al simple alojamiento y realización de tareas de backup y a la prestación al responsable del fichero de los servicios necesarios para que éste pueda usar la información, cargarla y explotarla, sin que pueda, en ningún caso, acceder a los datos personales que el fichero contiene, cederlos o comunicarlos a terceros.

Quinta. Medidas de seguridad.

El tratamiento de datos SIUSS se categoriza como nivel Alto según el Esquema Nacional de Seguridad y se aplicarán las medidas que en materia de seguridad y protección de datos recoja la normativa en vigor en cada momento.

Sexta. Tratamiento de datos.

El encargado del tratamiento de datos sólo tratará los mismos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento y no los aplicará o utilizará con otra finalidad distinta a la del mero alojamiento de los datos en sus servidores, la realización de backup y la prestación de servicios al responsable que accederá a su fichero para tratarlo, modificarlo, usarlo, explotarlo, alimentarlo y, en general cuantas operaciones sean precisas para su normal uso y explotación, para lo que el encargado deberá instrumentalizar los medios necesarios para que dichos accesos y tratamientos por parte del responsable sean posibles, de manera ininterrumpida y constante.

La información que el responsable entregará al encargado es para el exclusivo fin de la realización de las tareas señaladas, quedando prohibido la reproducción por cualquier medio y la cesión, total o parcial, a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.

No obstante lo anterior, la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades podrá realizar explotaciones de la información que se le facilita y publicarlas siempre que la misma se haga sin datos de carácter personal, a los que no podrá acceder, disociando la información personal del resto de informaciones relativas a las personas de modo que no sea posible atribuir una información determinada a ninguna persona concreta identificada o identificable.

Toda la información personal que faciliten los responsables al encargado de tratamiento, es de titularidad de los responsables de los ficheros, sin que sobre la misma tenga o adquiera el encargado de tratamiento derecho alguno más allá que los que la legislación le otorga.

Séptima. Acceso al fichero de datos.

El encargado del tratamiento deberá instrumentalizar y poner a disposición del responsable del fichero, los medios necesarios para que tengan acceso en todo momento a su fichero y pueda realizar en él las actuaciones y explotaciones que tenga por conveniente. Todo ello deberá hacerse aplicando estrictas medidas de seguridad que garanticen la integridad de la información, su disponibilidad, su seguridad e impidan el acceso de personas no autorizadas. El encargado no podrá, en ningún caso, denegar el acceso a la información a los responsables de los ficheros o tratamiento.

Octava. Compromisos económicos.

El presente Convenio no conlleva compromisos económicos por lo que el encargado no recibirá, en virtud del mismo, remuneración alguna.

Novena. Formación del personal que trata la información.

El responsable del tratamiento deberá informar y formar al personal que trate la información sobre las obligaciones y prohibiciones que establece la LOPD y, en especial, sobre su deber de secreto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 de la citada norma legal, quedando igualmente obligado al cumplimiento de la LOPD, su Reglamento de desarrollo y cualquier otra norma legal que en la actualidad o en el futuro regule y afecte a la materia objeto de este Convenio.

Décima. Subcontratos.

El responsable del tratamiento autoriza al encargado del tratamiento a formalizar subcontratos totales o parciales del tratamiento encomendado siempre que:

- El responsable no se oponga a ello en el plazo de 15 días naturales desde la comunicación del mismo por parte del encargado del tratamiento.

- El encargado del tratamiento incluya las condiciones necesarias en los subcontratos para que el subcontratista cumpla las mismas obligaciones que a él le afectan y se audite su cumplimiento por terceros.

El responsable del tratamiento autoriza las subcontrataciones que en el momento de la firma afectan al tratamiento y detalladas en el anexo I.

Decimoprimera. Derechos del ciudadano.

En el supuesto de que algún ciudadano ejercite ante la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades los derechos que la legislación le otorga en materia de protección de datos de carácter personal, entre ellos; de acceso, rectificación, cancelación u oposición sobre el tratamiento, el encargado se abstendrá de resolver al respecto y deberá remitir a la Entidad Local responsable del fichero dicha solicitud, en el plazo máximo de 15 días, siendo la misma quien atenderá el ejercicio de los citados derechos en los plazos legalmente establecidos. A tal fin, si el responsable del fichero o tratamiento precisase de la ayuda o concurso del encargado para poder atender el ejercicio del derecho por parte del ciudadano, el encargado facilitará al responsable cuanta información disponible le sea requerida y sea precisa para satisfacer el derecho del ciudadano y lo hará con la máxima celeridad para que sea posible el cumplimiento de los plazos legales establecidos respectos a la satisfacción de estos derechos.

Decimosegunda. Jurisdicción.

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa. Por consiguiente, las controversias que pudieran surgir respecto a su interpretación, ejecución, modificación, resolución y efectos y que no hubieran podido solventarse por la Comisión de Seguimiento, se someterán al Orden Jurisdiccional Contencioso–Administrativo.

Decimotercera. Comisión de Seguimiento.

El seguimiento de la ejecución del presente Convenio se llevará a cabo a través de una Comisión formada por cuatro miembros. La Comisión será presidida por el titular de la Dirección General de Familia y Políticas Sociales o persona en quien delegue, y se reunirá a convocatoria de su presidente y a propuesta de cualquiera de las partes.

Formarán parte de la misma, en representación de la Administración Regional dos miembros, uno designado por la Dirección General de Familia y Políticas Sociales de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades y otro por la Dirección General de Informática, Patrimonio y Telecomunicaciones de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas. Por parte de la Entidad Local, dos representantes designados por la Alcaldesa-Presidenta de la Entidad Local de San Pedro del Pinatar.

Serán funciones de la citada Comisión de seguimiento, resolver los problemas de seguimiento, la vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los

compromisos adquiridos por las partes, resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que pudieran plantearse en el presente Convenio; establecer las determinaciones que en su caso fueran necesarias para el adecuado desarrollo de las actuaciones objeto del Convenio, y cualesquiera otras modificaciones no sustanciales conducentes al logro de las actuaciones previstas.

Se reunirá una vez al año, sin perjuicio de que puedan hacerlo más veces si así lo estimase necesario cualquiera de las partes.

El funcionamiento de la Comisión se regirá por las normas contenidas en la subsección 1.ª de la sección 3.ª del capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Decimocuarta. Régimen supletorio.

Al presente convenio le será de aplicación, en lo no previsto expresamente en el mismo, lo dispuesto en la normativa aplicable en materia de seguridad de sistemas de información y de protección de datos de carácter personal vigente en cada momento.

Decimoquinta. Vigencia y extinción del convenio.

El presente Convenio comenzará su vigencia a partir del día de su firma y tendrá una duración de cuatro años.

En cualquier momento antes de la finalización del plazo de vigencia previsto, los firmantes podrán acordar unánimemente su prórroga o extinción de conformidad con lo dispuesto en el número 2.º del apartado h) del artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

No obstante la vigencia establecida en el párrafo anterior, el Convenio también se extinguirá por las causas previstas en el artículo 51 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

Decimosexta. Modificación del convenio.

Los términos del presente Convenio de colaboración podrán ser modificados de mutuo acuerdo entre las partes suscriptoras. La modificación se incorporará como parte inseparable del texto del Convenio.

Decimoséptima. Consecuencias aplicables en caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes.

Este Convenio se podrá resolver por incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cualquiera de las partes firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la incumplidora un requerimiento para que cumpla en el plazo de diez días con las obligaciones y compromisos que se consideren incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la Comisión de Seguimiento del Convenio. Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra parte la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio."

Décimoctava. Transparencia y acceso a la información pública.

El Convenio suscrito será puesto a disposición de los ciudadanos en el correspondiente Portal de Transparencia, en aplicación de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, así como en la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y demás normativa de desarrollo de la misma.

La Consejera de Familia e Igualdad de Oportunidades, Violante Tomás Olivares.—Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar, la Alcaldesa–Presidenta, Visitación Martínez Martínez.

ANEXO I

Subcontratación de servicios

Subcontratos de servicios relativos al tratamiento SIUSS en vigor:

Servicio de mantenimiento de sistemas

AYESA (Ayesa Advanced Technologies S.A.).

Servicios de infraestructuras de sistemas informáticos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (ejercicios 2013-2017)

UTE Informática El Corte Inglés, S.A. y Sixsigma Networks México, S.A. de CV