



Ver datos comunes a todos los tratamientos

| <b>N.º DE REGISTRO DE TRATAMIENTO: 52</b>  |   |   |                      |  |
|--|---|---|----------------------|--|
| Tratamiento  | <b>TITULARES DE ARMAS CATEGORÍA 4ª, 1 Y 2</b>   |   |                      |  |
| Fines del Tratamiento  | Registro de Titulares de Armas de aire comprimido, Categoría 4ª, tipo 1 y 2   |   |                      |  |
| Categorías de Interesados  | Ciudadanos en general   |   |                      |  |
| Categorías de Datos Personales<br>(en <b>negrita</b> , los existentes)   | <b>Datos de Identificación</b><br><b>Datos del arma poseída</b>   |   |                      |  |
| Datos categoría especial   | No hay datos de categoría especial  |   |                      |  |
| Origen de los Datos  | El propio interesado  |   |                      |  |
| Operaciones generales  | <b>DESCRIPCIÓN OPERACIÓN</b>  |   |                      |  |
|  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; background-color: red; color: white;">DESCRIPCIÓN OPERACIÓN</th> <th style="text-align: center; background-color: red; color: white;">USUARIOS AUTORIZADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obtención de los datos del interesado<br/>Registro en el sistema de información<br/>Emisión de autorización o licencia</td> <td style="text-align: center;">*****</td> </tr> </tbody> </table>             | DESCRIPCIÓN OPERACIÓN                                   | USUARIOS AUTORIZADOS | Obtención de los datos del interesado<br>Registro en el sistema de información<br>Emisión de autorización o licencia |
| DESCRIPCIÓN OPERACIÓN  | USUARIOS AUTORIZADOS  |   |                      |  |
| Obtención de los datos del interesado<br>Registro en el sistema de información<br>Emisión de autorización o licencia | *****   |   |                      |  |
| <b>OTROS DATOS</b>   |   |   |                      |  |
| Tipo de Operaciones  | Automatizadas y Manuales  |   |                      |  |
| Decisiones Automatizadas   | NO  |   |                      |  |
| Plazos previstos para la conservación o para la supresión de los datos   | Los datos se conservarán por plazo indefinido, hasta la extinción de la finalidad para la cual se tratan, más el periodo de tiempo reglamentario de retención de <b>4 años a efectos de jurisdicción fiscal y de 6 años a efectos de jurisdicción mercantil</b> , al término del cual se suprimirán o anonimizarán para su uso estadístico.<br>Todos aquellos datos no sujetos a retención legal serán eliminados o anonimizados tras la extinción de la licencia   |   |                      |  |
| Archivo documentos físicos   | En el servicio de Policía Local   |   |                      |  |
| <b>COMUNICACIONES DE DATOS</b>   |   |   |                      |  |
| 1  | Destinatario  | <b>Guardia Civil</b>                                    |                      |  |
|  | Finalidad   | Registro de titulares de armas                          |                      |  |
|  | Limitaciones  | Solo se comunican los datos necesarios a esta finalidad |                      |  |
| <b>BASE JURÍDICA Y LICITUD DEL TRATAMIENTO</b>   |   |   |                      |  |
| Base Jurídica  | Reglamento de Armas (Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, BOE 55/1993   |   |                      |  |
| Licitud del Tratamiento<br>(en <b>negrita</b> los que corresponden)  | <b><i>b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales;</i></b><br><b><i>c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento</i></b><br><b><i>e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</i></b> |   |                      |  |
| <b>CONSENTIMIENTO</b>  |   |   |                      |  |
| Demostración   | La Base Jurídica del Tratamiento no es el consentimiento  |   |                      |  |

**Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar**  
**Documento de Seguridad de Datos Personales**  
**Ficha de Tratamientos**



Ref. Documento: D03-nnRegistro de Tratamientos Edición: 1 Fecha Edición: 28/03/2018 Página: 2 de 2

|  |  |          |          |          |           |           |
|--|--|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| Claridad   | No aplica  |          |          |          |           |           |
| Consecuencias de la retirada                                       | No aplica  |          |          |          |           |           |
| Facilidad para la retirada   | No aplica  |          |          |          |           |           |
| Limitación   | No aplica  |          |          |          |           |           |
| Texto del consentimiento   | No aplica  |          |          |          |           |           |
| Texto del consentimiento de menores                                | No aplica  |          |          |          |           |           |
| <b>INFORMACIÓN A PROPORCIONAR AL INTERESADO</b>                    |  |          |          |          |           |           |
| Medio  | Documento extendido y firmado en el acto de presentación de instancias y solicitudes en el Registro General del Ayuntamiento |          |          |          |           |           |
| Protocolo  | Extensión y Firma simultánea a presentación solicitudes en el Registro General del Ayuntamiento                              |          |          |          |           |           |
| Texto del documento con la Información a proporcionar              | Documento <b>Ciudadanos. Consentimiento Informado</b>  |          |          |          |           |           |
| <b>ENCARGADOS DE TRATAMIENTO</b>                                   |  |          |          |          |           |           |
| Encargado de Tratamiento 1   | No hay encargados de tratamiento   |          |          |          |           |           |
| <b>ANÁLISIS DE RIESGOS</b>   |  |          |          |          |           |           |
| Fecha del Análisis   | 01-12-2020   |          |          |          |           |           |
| Activo   | <b>Base de Datos de Licencias de Armas categoría 4ª, tipo 1 y 2</b>  |          |          |          |           |           |
| Tipo de Activo   | Información y datos  |          |          |          |           |           |
| Unidad Responsable   | Policía Local  |          |          |          |           |           |
| Ubicación información  | Servidores Corporativos  |          |          |          |           |           |
| Dependencias con otros activos                                     | No Aplica  |          |          |          |           |           |
| <b>Análisis de Riesgos MAGERIT</b>                                 | <b>D</b>   | <b>I</b> | <b>C</b> | <b>A</b> | <b>T</b>  |           |
|  | <b>B</b>   | <b>M</b> | <b>M</b> | <b>B</b> | <b>MB</b> |           |
| <b>Guía AEPD Análisis de Riesgos</b>                               | <b>Características del Tratamiento</b>   |          |          |          | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
|  | Tratamiento de Datos especialmente protegidos  |          |          |          |           | X         |
|  | Tratamiento a gran escala  |          |          |          |           | X         |
|  | Tratamiento para evaluación personalidad   |          |          |          |           | X         |
|  | Tratamiento para realización de perfiles   |          |          |          |           | X         |
|  | Tratamiento intrusivo  |          |          |          |           | X         |
|  | Tratamiento datos de colectivos vulnerables  |          |          |          |           | X         |
|  | Toma de decisiones automatizadas   |          |          |          |           | X         |
|  | Cruce de datos con otras fuentes   |          |          |          |           | X         |
|  | Acceso a los datos de gran número de usuarios  |          |          |          |           | X         |
|  | Videovigilancia de espacios públicos   |          |          |          |           | X         |
|  | Anonimización para estadísticas  |          |          |          |           | X         |
|  | Uso de tecnologías inmaduras   |          |          |          |           | X         |
|  | Cesiones a otras entidades, incluso grupo  |          |          |          | X         |           |
|  | Transferencias a países fuera UE   |          |          |          |           | X         |
|  | Necesidad de una Evaluación de Impacto   |          |          |          |           | X         |
|  | Riesgo de pérdida o alteración información   |          |          |          |           | X         |
|  | Documentación en soporte papel   |          |          |          | X         |           |
|  | Intervención de proveedores  |          |          |          |           | X         |
| <b>MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN ESPECÍFICAS APLICADAS</b>     |  |          |          |          |           |           |
| Descripción General de Medidas Técnicas y de Seguridad específicas | Descritas y referenciadas en el documento <b>D05 Declaración de Aplicabilidad</b>  |          |          |          |           |           |