



Excmo. Ayuntamiento de
San Pedro del Pinatar

Referencia:	2020/2423M
Procedimiento:	Subvenciones
Interesado:	
Representante:	
PERSONAL_ (MTARRAGAS)	

CONVOCATORIA Y BASES ESPECIFICAS DEL PROCESO DE SELECCION DE PERSONAL LABORAL PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A TRABAJADOR/A SOCIAL IMPUTADO A LA SUBVENCIÓN PARA LA PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL “PROGRAMA DE INTERVENCIÓN SOCIAL INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN, PREVENCIÓN DE LA DESIGUALDAD E INSERCIÓN DEL PUEBLO GITANO”, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO GITANO.

PRIMERO.- Objeto.

El objeto de las presentes bases es la regulación del proceso de selección del personal que seguidamente se relaciona, según la concesión directa de subvenciones a determinados Ayuntamientos, para el desarrollo de Programas de Atención Social Integral para el Pueblo Gitano:

1 Trabajador/a Social (jornada completa) y por periodo de 11 meses.

SEGUNDO.- Requisitos de los participantes.

A) REQUISITOS GENERALES:

- a) Ser español o ciudadano de la CEE. (Se acreditará con fotocopia compulsada del D.N.I)
- b) Tener cumplidos dieciocho años de edad. (Se acreditará con fotocopia compulsada del D.N.I)



Excmo. Ayuntamiento de
San Pedro del Pinatar

- c) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones. (Se acreditará con declaración jurada)
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Corporaciones Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia judicial firme. (Se acreditará con declaración jurada)
- e) Estar en posesión de Diplomatura o título de grado en Trabajo Social (se acreditará mediante fotocopia compulsada del título)
- f) Disponer del Permiso de Conducir B. (Se acredita mediante fotocopia compulsada del permiso)

B) MERITOS A VALORAR POR EL TRIBUNAL:

El Tribunal valorará los méritos alegados por los aspirantes, siempre que estén debidamente justificados, no teniéndose en cuenta aquellos que no hayan sido acreditados documental y fehacientemente en el plazo de presentación de instancias, con arreglo al siguiente baremo:

- Experiencia laboral como Trabajador/a Social en Servicios Sociales de Atención Primaria, (se acreditará con contratos de trabajo, vida laboral y/o certificado de empresa), a razón de 0,10 puntos por mes hasta un máximo de 3 puntos.

tiempo La puntuación por meses se entenderá referida a jornada completa. Si es a parcial se efectuará el prorrateo.

- Experiencia laboral como Trabajador/a Social en entidades privadas desarrollando programas de atención a colectivos vulnerables, a razón de 0,10 puntos por mes hasta un máximo de 2 puntos.

tiempo La puntuación por meses se entenderá referida a jornada completa. Si es a parcial se efectuará el prorrateo.

- Por la realización de cursos o cursillos de especialización, asistencias a seminarios, jornadas, congresos o similares, en el ámbito de los Servicios Sociales, hasta un máximo de 2 puntos: (Se acreditarán con la presentación



Excmo. Ayuntamiento de
San Pedro del Pinatar

original o copia compulsada de diplomas o certificación expedido por el Organismo competente), con la siguiente baremación:

- Por cursos de 20 horas o más, a 0,5 puntos por curso.
- Aquellos cursos cuya duración no venga acreditada en horas, se valorará con una puntuación de 0,05 puntos.
- Por la realización de Master superior a 350 horas a razón de 1 punto por Master hasta un máximo de 1 punto.(Se acreditarán con la presentación de la certificación expedido por el Organismo competente o copia compulsada del título)
- Por formación específica en atención al pueblo gitano, a 0,1 puntos por mes trabajado hasta un máximo de 1 punto.

Los méritos se presentarán en el departamento de personal antes de su llamamiento a la entrevista personal.

C) ENTREVISTA

El Tribunal de Selección convocará a los aspirantes para celebrar una entrevista en la que se valorará la experiencia profesional como Trabajador/a Social en prevención de la exclusión, asesoramiento y/o intervención en colectivos vulnerables, los conocimientos del puesto de trabajo (formación en colectivos más desfavorecidos), la motivación, las actitudes y aptitudes del Aspirante, la calificación de la entrevista será de entre 0 y 3 puntos.

La puntuación final de la selección se obtendrá con la suma de las fases de méritos y de entrevista, por lo que la puntuación total no podrá exceder de 12 puntos, que será la puntuación máxima por cada uno de los candidatos/as.

En caso de coincidencia de varios candidatos con la misma puntuación y que desean aspirar a la misma contratación, el tribunal resolverá teniendo en cuenta los puntos obtenidos en la entrevista.



Excmo. Ayuntamiento de
San Pedro del Pinatar

El tribunal tendrá la facultad de resolver las dudas que surjan de la aplicación de las bases y podrá tomar los acuerdos que correspondan para aquellos supuestos no previstos en estas.

TERCERA.- INSTANCIAS Y DOCUMENTACION A PRESENTAR.

Esta convocatoria se expondrá en el Tablón de Anuncios electrónico de la Sede del Ayuntamiento y en la página web municipal (www.sanpredrodelpinatar.es)

Las instancias con los documentos anexos, para tomar parte en el proceso, serán dirigidas a la Sra. Alcaldesa durante el plazo de DIEZ días naturales, contados a partir del siguiente a aquél en que aparezcan las bases de la convocatoria en el Tablón de Anuncios electrónico de la Sede del Ayuntamiento y en la página web municipal (www.sanpredrodelpinatar.es) del Ayuntamiento y presentarán instancia ajustada al modelo que se facilitará por el Ayuntamiento para la convocatoria, junto con fotocopia del DNI, y demás documentación requerida, dirigida a la Sra. Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento.

Las instancias habrán de presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, en la forma que determina el art. 38 de la ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común, en el plazo que se requiera, contado desde el siguiente al que aparezca publicado en el Tablón de Anuncios la Convocatoria. De coincidir en sábado o en día festivo, el plazo se prorroga al día hábil siguiente.

Los aspirantes deberán presentar junto con la instancia, los documentos justificativos de reunir los requisitos exigidos. Los datos deberán acreditarse mediante originales o fotocopias compulsadas y en el mismo orden del expresado en la Clausula Dos de estas bases.

Podrán presentarse, asimismo, en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; debiendo, en este caso, remitir al Ayuntamiento, dentro del plazo de presentación de solicitudes, **copia de la solicitud y documentos anexos a través del correo electrónico registro@sanpedrodelpinatar.es**, haciendo mención expresa del número total de páginas que se envían.



Excmo. Ayuntamiento de
San Pedro del Pinatar

No serán admitidas al proceso las solicitudes que no se reciban en la forma y los plazos establecidos.

Las sucesivas publicaciones y llamamientos se realizarán a través del Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar y los teléfonos facilitados por los aspirantes.

CUARTA.- ADMISIÓN Y SELECCIÓN DE ASPIRANTES.

1º.-Terminado el plazo de presentación de instancias, se entenderán admitidos todos los aspirantes que hubieren presentado su solicitud en tiempo y forma y reúnan todos los requisitos generales, caso contrario serán excluidos.

2º.-La selección de los aspirantes más idóneos para cubrir las plazas vacantes se efectuará, mediante concurso, y conforme a los méritos expresados en el apartado segundo de las presentes bases. Una vez concluida la fase de baremación de méritos, el tribunal de selección elevará a la Junta de Gobierno Local una relación de los aspirantes más idóneos para cubrir la plaza vacante, que se hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar.

La referida resolución expresará la baremación de cada uno de los aspirantes, conforme a la puntuación establecida en los méritos específicos.

QUINTA.- COMPOSICION DEL ORGANO DE SELECCION.

Presidente titular: D. Salvador Alvarez Henarejos, Técnico de Administración General.

Presidente suplente: D. Carlos Balboa de Paz, Secretario General.

Secretaria titular: D^a M^a de los Remedios Lucas Garre, Técnico Gestión Administrativa.

Secretaria suplente: Norberto Albaladejo Henarejos, Ingeniero Técnico



Excmo. Ayuntamiento de
San Pedro del Pinatar

Vocal titular: D.^a M^a del Mar López Arce, Técnico de Turismo.

Vocal suplente: D. Manuel Belmonte Corbalán, Oficial Policía.

Asesora especialista, D^a M^a Soledad Gago Cabrera (Trabajadora Social).

SEXTA.- CONTRATACION.

El Ayuntamiento, efectuará los correspondientes llamamientos al personal seleccionado según el orden de puntuación obtenida. Los restantes candidatos no seleccionados formarán la correspondiente lista de espera, pudiendo ser llamados por orden de prelación en caso de vacancia, renuncia o enfermedad del seleccionado, que formarán la oportuna Bolsa de Trabajo.

La lista de espera subsistirá hasta la celebración de la siguiente convocatoria.

Notificado el llamamiento al seleccionado, éste comparecerá en el Ayuntamiento el día que se le indique para la formalización del contrato correspondiente. De no hacerlo, perderá su derecho, pasándose al siguiente de la misma.

SEPTIMA.-INCIDENCIAS.

La Junta de Gobierno Local queda facultada para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de la selección en todo lo no previsto en las Bases Generales aprobadas por Pleno de 25 de Mayo de 1998 y en la presente convocatoria, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Concejal de Personal

Documento firmado electrónicamente por
MARI CARMEN GUIRAO SANCHEZ
18/06/202013:49:27