



Ver datos comunes a todos los tratamientos

<b>N.º DE REGISTRO DE TRATAMIENTO: 40</b>		
Tratamiento	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES Y BIENESTAR SOCIAL</b>	
Fines del Tratamiento	Gestión de Servicios Sociales de Atención Primaria Orientación familiar y psicosocial Mediación y Terapia Familiar Atención y protección de menores Promoción del bienestar a colectivos en riesgo Proporcionar acceso a los recursos sociales Atención Temprana Atención a personas con discapacidad Atención a tercera edad Gestión de Ayudas a la Dependencia	
Categorías de Interesados	Ciudadanos en general, niños, jóvenes y adultos	
Categorías de Datos Personales (en <b>negrita</b> , los existentes)	<b>Datos de Identificación</b> <b>Datos de circunstancias personales, familiares, médicas, sanitarias, sociales, educativas, económicas</b> <b>Datos de las actividades de atención, asistencia y terapias</b>	
Datos categoría especial	Datos médicos Datos de circunstancias psicosociales Datos de víctimas de violencia de género	
Origen de los Datos	El propio interesado	
Operaciones generales	<b>DESCRIPCIÓN OPERACIÓN</b>	<b>USUARIOS AUTORIZADOS</b>
	Obtención de los datos del interesado de su fuente Registro en el sistema de información Verificación de datos en fuentes de otras administraciones Gestión y tramitación de las intervenciones sociales	*****
<b>OTROS DATOS</b>		
Tipo de Operaciones	Automatizadas y Manuales	
Decisiones Automatizadas	NO	
Plazos previstos para la conservación o para la supresión de los datos	Los datos se conservarán por plazo indefinido, hasta la extinción de la finalidad para la cual se tratan, más el periodo de tiempo reglamentario de retención de <b>4 años a efectos de jurisdicción fiscal y de 6 años a efectos de jurisdicción mercantil</b> , al término del cual se suprimirán o anonimizarán para su uso estadístico. Todos aquellos datos no sujetos a retención legal serán eliminados o anonimizados tras la extinción del contrato de trabajo	
Archivo documentos físicos	En el propio servicio o departamento	
<b>COMUNICACIONES DE DATOS</b>		
1	Destinatario	<b>Otras unidades, departamentos o servicios del Ayuntamiento</b> <b>Otros órganos administrativos de la Administración Regional</b> <b>Otros órganos administrativos de la Administración del Estado</b>
	Finalidad	Tramitación de las ayudas o intervenciones
	Limitaciones	Se comunican exclusivamente los datos necesarios para la finalidad indicada
<b>BASE JURÍDICA Y LICITUD DEL TRATAMIENTO</b>		
Base Jurídica	Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local Ley 39/2006, para la Autonomía personal y Atención a la Dependencia	

**Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar**  
**Documento de Seguridad de Datos Personales**  
**Ficha de Tratamientos**



Ref. Documento: D03-nnRegistro de Tratamientos Edición: 1 Fecha Edición: 28/03/2018 Página: 2 de 3

	Ley 3/2003 de la Asamblea Regional de Murcia, de 10 de abril, del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia_			
Licitud del Tratamiento (en <b>negrita</b> los que corresponden)	<b>a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos;</b> <b>b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales;</b> <b>c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento;</b> <b>d) el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física;</b> <b>e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</b>			
<b>CONSENTIMIENTO</b>				
Demostración	Documento extendido y firmado junto a las solicitudes o inscripciones dirigidas a los Servicios Sociales presentadas en Registro General			
Claridad	Documento Anexo separado y específico			
Consecuencias de la retirada	No es posible la retirada del consentimiento sin la anulación de la solicitud o inscripción			
Facilidad para la retirada	Escrito dirigido al Responsable del Tratamiento o a la dirección email del Delegado de Protección de Datos			
Limitación	El consentimiento expresa las finalidades de los datos solicitados y que no serán aplicados a otros fines.			
Texto del consentimiento	Documento <b>Ciudadanos. Consentimiento Informado</b>			
Texto del consentimiento de menores	No aplica			
<b>INFORMACIÓN A PROPORCIONAR AL INTERESADO</b>				
Medio	Documento de Consentimiento			
Protocolo	Firma y entrega simultánea a presentación de solicitudes las solicitudes o inscripciones dirigidas a los Servicios Sociales presentadas en Registro General Entrega de copia al interesado Conservación de original firmado por el interesado			
Texto del documento con la Información a proporcionar al empleado durante su contratación	Insertado en el reverso del documento <b>Ciudadanos. Consentimiento Informado</b>			
<b>ENCARGADOS DE TRATAMIENTO</b>				
Encargado de Tratamiento 1	No hay encargados de tratamiento			
<b>ANÁLISIS DE RIESGOS</b>				
Fecha del Análisis	01-04-2018			
Activo	<b>Bases de Datos de Usuarios de Servicios Sociales</b>			
Tipo de Activo	Información y datos Servicio Aplicativo SIUSS			
Unidad Responsable	Departamento o servicio de Educación			
Ubicación información	Servidores Corporativos			
Dependencias con otros activos	No hay dependencias			
<b>Guía AEPD Análisis de Riesgos</b>	<b>Características del Tratamiento</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
	Tratamiento de Datos especialmente protegidos		X	
	Tratamiento a gran escala			X
	Tratamiento para evaluación personalidad			X
	Tratamiento para realización de perfiles			X
	Tratamiento intrusivo			X
Tratamiento datos de colectivos vulnerables		X		

**Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar**  
**Documento de Seguridad de Datos Personales**  
**Ficha de Tratamientos**



Ref. Documento: D03-nnRegistro de Tratamientos Edición: 1 Fecha Edición: 28/03/2018 Página: 3 de 3

	Toma de decisiones automatizadas		X
	Cruce de datos con otras fuentes	X	
	Acceso a los datos de gran número de usuarios		X
	Videovigilancia de espacios públicos		X
	Anonimización para estadísticas		X
	Uso de tecnologías inmaduras		X
	Cesiones a otras entidades, incluso grupo	X	
	Transferencias a países fuera UE		X
	Necesidad de una Evaluación de Impacto		X
	Riesgo de pérdida o alteración información		X
	Documentación en soporte papel	X	
	Intervención de proveedores		X
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN ESPECÍFICAS APLICADAS</b>			
Descripción General de Medidas Técnicas y de Seguridad específicas	Descritas y referenciadas en el documento <b><i>D05 Declaración de Aplicabilidad</i></b>		